

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

Cautionary Notice: AB 97 (Ch. 47, Statutes of 2013) repealed Education Code 42605, which provided temporary flexibility for specified "Tier 3" categorical programs, and instead redirects the funding for those categorical programs into the Local Control Funding Formula (LCFF) (Education Code 42238.01-42251). The supplemental and concentration grant portions of the LCFF may be used for any schoolwide or districtwide educational purpose in accordance with state regulations to be adopted by January 31, 2014, with a goal of increasing or improving services for English learners, foster youth, and students eligible for free and reduced-price meals. Certain requirements related to Tier 3 categorical program(s) in the following policy or regulation are no longer applicable.

COMPLAINT FORM: WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

Education Code 35186 creates a procedure for the filing of complaints concerning deficiencies related to instructional materials, conditions of facilities that are not maintained in a clean or safe manner or in good repair, teacher vacancy or misassignment, or the lack of opportunity to receive intensive instruction and services to pupils who did not pass one or both parts of the high school exit examination by the end of grade 12. The complaint and response are public documents as provided by law. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the contact information below.

Response requested? Yes No

Contact information:

Name: _____

Address: _____

Phone number: Day: _____ Evening: _____

E-mail address, if any: _____

Location of the problem that is the subject of this complaint:

School name/address: _____

Course title/grade level and teacher name: _____

Room number/name of room/location of facility: _____

Date problem was observed: _____

Only the following issues may be the subject of this complaint process. If you wish to complain about an issue not specified below, please use the appropriate district complaint procedure.

Specific issue(s) of the complaint: (Please check all that apply. A complaint may contain more than one allegation.)

- 1. Textbooks and instructional materials: (Education Code 35186; 5 CCR 4681)
 - A pupil, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state- or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (continued)

- A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each pupil.
 - Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
 - A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials.
2. Teacher vacancy or misassignment: (Education Code 35186; 5 CCR 4681)
- A semester begins and a teacher vacancy exists. A *teacher vacancy* is a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the school year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.
 - A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20 percent English learners in the class.
 - A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.
3. Facility conditions: (Education Code 17592.72, 35186, 35292.5; 5 CCR 4683)
- A condition exists that poses an emergency or urgent threat to the health or safety of pupils or staff including gas leaks; nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers, or air-conditioning systems; electrical power failure; major sewer line stoppage; major pest or vermin infestation; broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk; abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff; structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition; and any other condition deemed appropriate by the district.
 - A school restroom has not been cleaned or maintained regularly, is not fully operational, or has not been stocked at all times with toilet paper, soap, or paper towels or functional hand dryers.
 - The school has not kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes. This does not apply when temporary closing of the restroom is necessary for pupil safety or to make repairs.
4. High school exit exam intensive instruction and services: (Education Code 35186)
- Pupils who have not passed the high school exit exam by the end of grade 12 were not provided the opportunity to receive intensive instruction and services pursuant to Education Code 37254(d)(4) and (5) after the completion of grade 12.

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (continued)

Please describe the issue of your complaint in detail. You may attach additional pages and include as much text as necessary to fully describe the situation. For complaints regarding facilities conditions, please describe the emergency or urgent facilities condition and how that condition poses a threat to the health or safety of pupils or staff.

Please file this complaint at the following location:

(principal or title of designee of the Superintendent)

(address)

Please provide a signature below. If you wish to remain anonymous, a signature is not required. However, all complaints, even anonymous ones, should be dated.

(signature)

(date)

Exhibit
version: April 14, 1992
revised: May 17, 2007
revised: October 18, 2007
revised: April 2014
reviewed:

WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT
Santa Rosa, California

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS UNIFORMES WILLIAMS

**Formulario del proceso Uniformes de Quejas Williams
Quejas del Código Educativo, Artículo 35186**

El Artículo 35186 del Código Educativo creó un proceso para presentar quejas relacionadas con deficiencias en los materiales de instrucción, el estado de los edificios que no se mantienen limpios o segura o bien reparados, y la vacante o asignación equivocada de los maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispone la ley. Las quejas pueden ser presentadas anónimamente. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe de proveer la siguiente información de contacto:

Requiere respuesta: Sí No

Nombre: _____ Dirección: _____

Número de Teléfono: Día: _____ Tarde: _____

Dirección de correo electrónico, si lo hay: _____

Ubicación del problema que es objeto de esta queja: _____

Nombre del colegio/dirección: _____

Curso/nivel de grado título y nombre del maestro: _____

Número de habitaciones/nombre del salón /lugar de establecimiento: _____

Fecha problema se observó: _____

Solamente el siguientes asuntos puede ser objeto de este proceso de quejas. Si desea quejarse sobre un asunto no especificado abajo, por favor utilice los procedimientos de quejas del distrito correspondiente.

Asunto de la queja (Por favor marque todas las opciones pertinentes):

1. Libros de texto y materiales de instrucción
 - Un alumno, incluyendo a un estudiante que esta aprendiendo inglés, no tiene los libros de texto alineados con los estándares o los materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción exigidos para usar en la clase.
 - Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela.
 - Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o en estado inutilizable, les faltan páginas o son ilegibles a causa de los daños.

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS UNIFORMES WILLIAMS

- A un alumno se le hojas copiadas de una porción de un libro de texto o materiales de instrucción para responder a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.
2. Vacante o asignación equivocada de maestros
- Vacante de maestro - Comienza un semestre comienza y hay un puesto de maestro vacante. (Una vacante de maestro es un puesto al cual no se ha asignado a un empleado certificado al comienzo del año y por un año entero, o si el puesto es por un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado a un empleado certificado al comienzo del semestre y por un semestre entero.)
 - Asignación equivocada de un maestro-un que no posee credenciales o entrenamiento para enseñar a los estudiantes que están aprendiendo inglés es asignado a una clase con más de un 20 por ciento de estudiantes que están aprendiendo inglés.
 - Asignación equivocada de un maestro - Un maestro es asignado para enseñar una clase para cual le falta conocimiento de la materia.
3. Estado de las Instalaciones
- Una situación existe de que presenta una amenaza urgente o de emergencia para la salud o seguridad de los estudiantes o el personal, incluyendo: perdidas de gas; sistemas de calefacción; ventilación; rociadores contra incendio o aire acondicionado que no funcionan; corte de electricidad; obstrucción grave de la cañería de desagüe; infestación grave de insectos o animals nocivos, ventanas rotas, o puertas o portones exteriores que no se cierran con llave y generan un riesgo de seguridad; eliminación de materiales peligrosos previamente no descubiertos que son una amenaza inmediata para los alumnos o el personal; daños estructurales que generan situaciones peligrosas o inhabitables; y cualquier otra condiciones que estime adecuado el distrito.

Por favor de describa detalladamente el asunto de. Puede anadir paginas adicionales e incluyen tanto texto como si son necesarias para necesario para describir la situación completamente. Para quejas sobre las condiciones de las instalaciones, por favor de describa la condiciones de emergencia o urgentes de las instalaciones y como esa condicion representa una amenaza para la salud o seguridad de los alumnos o el personal.

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS UNIFORMES WILLIAMS

Por favor presente esta queja en la siguiente lugar:

Superintendent
Wright District Office
4385 Price Avenue
Santa Rosa, CA 95407

Por favor firma abajo. Si desea permanecer en el anonimato, no se requiere una firma. Sin embargo, todas las quejas, incluso las anónimas, deben ser fechadas.

(Firma)

(fecha)

Exhibit
version: April 14, 1992
modificado: May 17, 2007
modificado: October 18, 2007
modificado: April 2014
repassado:

WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT
Santa Rosa, California