



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407
Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962
www.wrightesd.org

Adam Schaible
Superintendent
aschaible@wrightesd.org

Dear WESD Families:

In a “normal” year we would send home a stack of papers for you to read and sign.

This year, the “First Day Packet” has been moved online.

We ask that all parents (Grades 1-8) complete this process by August 14th.

Later today, you will receive an email from the Aeries system, asking you to start a Parent Portal Account.

When you receive this email we need you to follow these steps:

1. Use the link in the email to go to the [Aeries Parent Portal](#)

If you would like to proceed in an alternate language, click the down arrow at the top right of the box to select your language

2. Review student demographic data (*Click Confirm and Continue*)

If you need to update your student's address, you must submit a completed [Proof of Residency](#) to the school or district office, and the office staff will update the address in Aeries.

3. Review contact information by clicking on each contact name, then using the **Change** or **Add** buttons to update as needed (*Click Confirm and Continue*)
4. Review the medical history page (*Click Confirm and Continue*)
5. Review all documents and indicate that you have read them (*Click Confirm and Continue*)
6. Review and update authorizations as needed (*Click Confirm and Continue*)

Final Step

Click *Confirm and Continue* - you will receive an email confirmation of completion.

If you have more than one student in Wright, click "Change Student" on the menu bar to choose a different student and repeat this process.



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407
Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962
www.wrightesd.org

Adam Schaible
Superintendent
aschaible@wrightesd.org

Estimadas Familias de WESD:

En un año “normal” mandaríamos a casa un papeleo para que Uds. lean y firmen.

Este año, el “Paquete de Primer Día” ha pasado a estar en línea.

Pedimos que todos los padres (Niveles 1-8) completen este proceso para el 14 de agosto.

Más tarde, hoy, Uds. van a recibir un correo electrónico del sistema Aeries, pidiéndoles de iniciar una Cuenta Portal de Padres (Parent Portal Account).

Cuando reciben este correo electrónico van a necesitar de seguir los siguientes pasos:

1. Usen el enlace en el correo electrónico para ir al [Aeries Parent Portal](#)

Si les gustaría proceder en un lenguaje alternativo, haga clic en la flecha a la parte superior derecha de la caja para seleccionar su lenguaje.

2. Repasen los datos demográficos de estudiante *(Hacer Clic Confirmar y Continuar)*

Si Uds. necesitan actualizar la dirección de su estudiante, tienen que entregar una Prueba de Residencia ([Proof of Residency](#)) completada a la escuela o a la oficina del distrito, y el personal de la oficina actualizar la dirección en Aeries.

3. Repasen la información de contacto con hacer clic en cada nombre de contacto, entonces usando los botones de **Cambiar** o **Añadir** para actualizar como sea necesario. *(Hacer Clic Confirmar y Continuar)*

4. Repasen la hoja de historial médica *(Hacer Clic Confirmar y Continuar)*

5. Repasen todos los documentos y indiquen que los han leído *(Hacer Clic Confirmar y Continuar)*

6. Repasen y actualicen las autorizaciones como sea necesario *(Hacer Clic Confirmar y Continuar)*

Último Paso

Hacer Clic *Confirm and Continue* - Uds. van a recibir por correo electrónico una confirmación de compleción.

Si tienen más de un estudiante en la Wright, clic “Cambie Estudiante” (“Change Student”) en la barra del menú para seleccionar a un estudiante diferente y repitan este proceso.