

Plan de seguridad sobre COVID-19 (CSP)  
Distrito escolar de Wright  
para el año escolar 2020-2021

Versión 1.0

## Introducción y Visión General

Este documento es diseñado para ayudar en la planificación del reabrir más seguro del año escolar 2020-2021. Reconocemos la importancia de regresar a los estudiantes a los recintos escolares para la instrucción de en persona, tanto como la necesidad primordial de proteger la salud y seguridad de nuestros estudiantes, el personal escolar, y la comunidad en general. La meta de este documento es ayudar hacer planes para e implementar medidas para reducir la transmisión del COVID-19 en el ambiente escolar, mientras cumpliendo con las necesidades educativas de todos los estudiantes.

La educación, tanto como el cuidado de salud y la provisión de alimentos, es un servicio esencial en nuestra comunidad, y como tal, el reabrir de la escuela para instrucción en persona con protocolos estrictos de la seguridad deben ser priorizados. Los cierres de la escuela aumentan las inequidades socioeconómicas, raciales, y otras inequidades entre los estudiantes. Los estudiantes impactados más por los cierres de la escuela son aquellos sin acceso a las tecnologías que facilitan el aprendizaje a distancia, aquellos cuyos padres comprende una parte desproporcionada de la fuerza de trabajo esenciales de nuestra comunidad y pueden ser menos disponibles para proporcionar apoyo de instrucción, y aquellos con necesidades especiales. Interrupción de las interacciones sociales de la niñez normales también tienen un impacto adverso profundo sobre el bienestar social y emocional de los estudiantes.

La decisión del Departamento de Salud Pública del Condado de Sonoma de reabrir los recintos escolares para la instrucción en persona y de mantenerlos abiertos va a depender en un número de factores. Estos incluyen, pero no son limitados a, la comprensión científica en continua evolución del COVID-19; el número actual de los casos del COVID-19, el grado en cual las escuelas contribuyen a la propagación a la comunidad del COVID-19; la capacidad de nuestro Sistema de salud de identificar y cuidar para los caso y prevenir la transmisión en los ambientes de cuidado del salud; la disponibilidad y uso de pruebas generalizadas para identificar casos nuevos; la habilidad de los residentes del condado de rápidamente y efectivamente aislar o estar en cuarentena cuando ellos están enfermos; y la cooperación continua de nuestra comunidad en practicar la distancia física, usar coberturas de la cara, y tomar otras medidas de prevención.

En cuanto preparamos a resumir a la instrucción en persona, aseguremos que planes estén establecidas para instrucción remota para los estudiantes que puedan necesitar aislarse o en cuarentena, tanto como para los estudiantes que son médicamente frágiles o quien tiene un miembro del hogar quien es médicamente frágil. También estaremos preparado para la posibilidad de cierre parcial o completo, sea por corto plazo o por un periodo de tiempo más largo. Debido a los datos sobre el impacto de reabrir a la escuela sobre las dinámicas de transmisión del COVID-19 permanecen incompletas, continuaremos de aprender y revisar nuestra guía como corresponde.

# CSP 2021 del COVID-19 y la Dirección de Lista de Control de Preguntas Complementarias

## 1. Estructuras de grupos estables

*Como a los estudiantes y el personal se mantendrán en grupos estables que permanecen juntos para todas las actividades y minimizar/evitar contacto con otros grupos o individuos que no son parte del grupo estable. Favor de especificar por nivel académico (TK-6, 7-12, et.) si aplicable.*

### A. Plan para tipo de grupos/cohortes estables y rutina/horario de la semana para clases:

Asegurar que los estudiantes y el personal permanecen en cohortes estables del salón con mantener juntos los mismos estudiantes y maestro o personal para la parte entera de “en persona” del día escolar. Los estudiantes no deben mezclar con los demás cohortes de salón estables. Para el tiempo limitado del recreo, los maestros acompañan y supervisan a su propia cohorte. Cada clase tendrá su propio tiempo de recreo y lugares de jugar diseñados. Los Cohortes no se mezclarán durante el recreo ni durante los descansos. Los juguetes comunes del patio de recreo no se usarán y las estructuras se limpiarán, se lavarán a presión, y desinfectadas con regularidad.

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
8:30-9am	Registro de la clase de la mañana	Registro de la clase de la mañana	Registro de la clase de la mañana	Registro de la clase de la mañana	Registro de la clase de la mañana
9-9:30am	Lección de ELA en vivo y grabada	Lección de ELA en vivo y grabada	Instrucción asincrónica ELA	Lección de ELA en vivo y grabada	Lección de ELA en vivo y grabada
9:30-10am	ELD designado: todos los EL Tiempo de lectura Lexia / IXL / DL	ELD designado: todos los EL Tiempo de lectura Lexia / IXL / DL		ELD designado: todos los EL Tiempo de lectura Lexia / IXL / DL	Trabajo asignado de ELA / Intervención
10-10:30 am	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
10:30-11 am	Lección de matemáticas en vivo y grabada	Lección de matemáticas en vivo y grabada	Instrucción matemática asincrónica	Lección de matemáticas en vivo y grabada	Lección de matemáticas en vivo y grabada
11-11:30am	Trabajo asignado de matemáticas / Intervención	Trabajo asignado de matemáticas / Intervención		Trabajo asignado de matemáticas / Intervención	Trabajo asignado de matemáticas / Intervención
11:30-12 pm	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
12-12:30	Tiempo para viajar	Tiempo para viajar	Instrucción asincrónica	Tiempo para viajar	Tiempo para viajar
12:30	12:30 TK- 8 Llegada	12:30 TK- 8 Llegada		12:30 TK- 8 Llegada	12:30 TK- 8 Llegada
12:30-2:45	TK-8 Instrucción presencial	TK-8 Instrucción presencial		TK-8 Instrucción presencial	TK-8 Instrucción presencial
2:45	Despido	Despido		Despido	Despido

### B. Para clases regulares, cuántos estudiantes y personal van a estar en cada estructura planeada del grupal estable:

Vamos a mantener los grupos en conforme a las directivas actuales del CDPH – actualmente esperamos tener hasta 14 estudiantes más un maestro en un ambiente del salón tradicional.

### C. Si tiene clases departamentales, cómo va a organizar el personal y los estudiantes en los grupos estables:

Cohortes de estudiantes en los niveles académicos 7 y 8 van a ser organizados en cohortes A/B con su maestro de la clase principal. Los grupos con el maestro principal van a trabajar con sus maestros de otros departamentos por medio del

Zoom de su cohorte del salón principal.

**D. Si tiene electivos, cómo va a prevenir o minimizar el contacto en persona para los miembros de diferentes grupos estables:**

Todos los electivos se ofrecerán a remoto.

**E. Otras consideraciones – Programas después del horario escolar regular, la educación especial, terapia, y compartir coche, etc.:**

- Los estudiantes en los programas después del horario escolar regular han estado en el recinto en cohortes pequeñas por todo el año para días completos. Estas cohortes van a continuar como son ahora y no será integradas en las cohortes del salón hasta que permitan las directivas del CDPH y SCPHD.
- Los maestros de la educación especial van a trabajar con un grupo estable con tiempo entre los grupos siendo adecuado para que la limpieza del salón puede tomar lugar
- Servicios especializados se ofrecerán virtualmente.
- A las familias se les pedirán de no compartir coche a menos que los miembros del coche que se comparte son parte del mismo grupo estable.

## 2. Visitantes / Voluntarios/ Vendedores

*Los planes de la escuela/distrito de dirigirse a los visitantes en el recinto. \*\*Favor de considerar limitar visitantes no esenciales de cualquier tipo.*

**A. Visitante esencial/ política de vendedor – lista de registrar la entrada/salida:**

Visitantes esenciales seguirán lo protocolos de evaluación de salud, van a registrarse en la oficina principal y se le seguirán por nuestro personal de porteros después de asegurar que su puntos de tocar se limpiaron.

Cuando sea posible, estos visitantes no estarán en un salón mientras los estudiantes estén presentes.

- a. Los visitantes esenciales incluyen personal de emergencia, personas que realizan entregas, reparaciones y / o mantenimiento.

**B. Política para limitar los visitantes no esenciales:**

No habrá ninguna admisión de visitantes no esenciales.

## 3. Entrada (específico al sitio)

*Como se va a dirigir a la llegada de estudiantes y personal para evitar contacto cercano y/o mezclando las cohortes- por ejemplo; las horas de las llegadas escalonadas, entradas separadas, etc. Favor de proporcionar un mapa del sitio para referencia.*

**A. Describa el procedimiento de dejar a los estudiantes en la escuela/política para los padres en el sitio:**

Minimizar contacto cercano entre estudiantes, personal, familias y la comunidad en general a tiempo de la llegada y salida por los siguientes métodos:

- Rutas designadas para entrada y salida, usando las tantas entradas y salidas que se puedan supervisar apropiadamente para disminuir el exceso de personas en los puntos de entrada y salida.
- Dar instrucción a los conductores de permanecer en sus vehículos, al alcance posible, cuando dejando o recogiendo a los estudiantes.
- Cuando se necesita dejar o recoger en persona, solamente un padre o cuidador debe entra a la instalación para recoger o dejar a un niño.
- Cuando sea necesario, los adultos entrando al recinto para recoger o dejar en persona llevan una cobertura de la cara.
- Proporcionar supervisión to disperse las reuniones de estudiantes durante la llegada y despido de la escuela.
- Poner marcas en el suelo para facilitar distancia física de seis pies o más en todos los puntos de entrada y salida de la escuela y en los pasos de peatones cerca de la escuela.
- Para reducir el exceso de estudiantes durante la llegad o despedida, las horas de llegada o despedido escalonadas y lugares designadas para el recoger y dejar para maximizar la distancia física mientras minimizando los desafíos de programación para los estudiantes y las familias.
- No se permitirá a los padres en el recinto más allá de la oficina.

**B. Describa el plan para minimizar el mezclar de cohortes a llegada a la escuela:**

Los estudiantes irán directamente por su puerta de cohortes a su salón asignado. Las puertas más cerca de su cohorte han estado asignadas para minimizar mezclando de cohortes. Las horas de llegada y salida de cohorte son designadas para permitir para interacción reducida durante estos tiempos.

**C. Haga plan para evaluación a la llegada (por ejemplo; supervisión de la temperatura, cuestionario, etc.) para ambos el personal y los estudiantes:**

Carteles publicados en todas las entradas con direcciones a los estudiantes, personal, y visitantes de **no** entrar al recinto si ellos tienen cualquier síntoma del COVID-19. Los síntomas del COVID-19 incluyen la fiebre, escalofríos, tos, falta de aliento, dificultad para respirar, fatiga, dolores de músculo o del cuerpo, dolor de cabeza, pérdida reciente de sabor u oler, dolor de garganta, congestión o la nariz que moquea, náusea, vómito, o diarrea.

**Personal:** A todo el personal se le va a requerir de completar una evaluación de salud para incluir:

- Tomando su temperatura al llegar al campus
- Hacer informe de cualquier síntoma de COVID-19 que el miembro del personal ha tenido
- Hacer informe de cualquier miembro del hogar con síntomas de COVID-19
- Hacer informe de cualquier posible exposición al virus por miembro del personal o familia

*A los miembros del personal con síntomas o exposición al COVID-19 se les requerirán de quedarse en casa y seguir supervisando o probando los pasos como requerido por el Departamento de Salud. El personal tiene que quedarse en casa si ellos tienen cualquier de los síntomas del COVID-19 en la diaria lista de control.*

**Estudiantes:** Todos los estudiantes (padres completará por parte del estudiante) se les van a requerir completar una evaluación de salud diaria para incluir:

- Un control de temperatura por la mañana en casa.
- Hacer informe de cualquier síntoma del COVID-19 que el estudiante ha tenido
- Hacer informe de cualquier miembro del hogar con síntomas del COVID-19
- Hacer informe de cualquier exposición posible al virus por el estudiante o familia
- Al llegar a la escuela, los estudiantes van a recibir un control de temperatura y devueltos a casa si la temperatura excede 100.0 Fahrenheit
- Al llegar a la escuela, se les va a requerir a los estudiantes de verificar que ellos son libres de síntomas.

*Estudiantes con cualquier síntoma o exposición al COVID-19 se le requerirán quedarse en casa y seguir la supervisión o pasos de prueba como requerido por el Departamento de Salud. El personal tiene que quedarse en casa si ellos tienen cualquier de los síntomas de COVID-19 en la lista de control diario.*

**D. Como tiene planes la escuela/distrito de animar una política cero de mezclar antes de la escuela:**

*No se permitirán a los padres de bajarse del vehículo, a menos que es de ir a la oficina para hacer negocio esencial. Se permitirán a los estudiantes de caminar a la clase solamente después de tener una evaluación y de un modo escalonado para maximizar la distancia social durante caminar a la clase.*

## 4. Movimiento entre la Escuela (específico al sitio)

*Como se dirigirá el movimiento en el sitio de estudiantes y personal para evitar contacto cercano y/o mezclar cohortes - Favor de incluir el mapa del sitio con rutas asignadas y de los baños, áreas de jugar divididos, recreos escalonados, etc.*

**A. Describa en detalle las medidas planeadas para evitar contacto y/o mezcla de cohortes en el sitio:**

**Distancia Física – Ambientes que No son Salones**

**Movimiento Alrededor del Recinto:** Para estudiantes, será limitado de dirigir uso de su baño designado y a través un camino directo al patio de recreo y a la entrada/salida del recinto. Los recreos serán escalonados para permitir a los estudiantes de moverse a los patios de recreo evitando contacto con otros estudiantes. No se va a servir el almuerzo en el recinto.

**Pasillos:** Los pasillos estarán marcados con divisiones de 6 pies de distancia y flechas para el tráfico direccional.

**Baños:** La cantidad de estudiantes permitidos en los baños se limitará a 1 a la vez.

**Bibliotecas:** Los estudiantes harán pedidos de libros por su maestro y no entrar en la biblioteca.

**Espacio del Almuerzo:** Los estudiantes van a comer en casa antes de venir al recinto.

**Patios de Recreo y los Recreos:** Se van a tomar las actividades de recreo en áreas separados designados por clase y/o escalonados durante el tiempo que están en el recinto. Uso limitado de equipo del patio de recreo compartido en favor de actividades físicas que requieren menos contacto con superficies y permitir para más

distancia física.

**Educación Física:** Se van a conducir las clases de educación física al aire libre cuando posible, manteniendo separación de clases y con distancia física apropiada entre grupos a la medida practicable. Se necesitan llevar coberturas de la cara durante el ejercicio.

**El Salón del Personal:** Limitar el número de personal que puedan usar el salón de recreo a un dado tiempo para permitir para la distancia física. Animar o requerir al personal de comer las comidas al aire libre o en grandes espacios, bien ventilados.

Oficinas de la Escuela: Hacer espacio del personal por lo menos seis pies aparte. En situaciones donde los seis pies no son posibles, barreras de plexiglás se han puesto en su lugar.

## 5. Salida (específico al sitio)

*Como se va a dirigir la despedida de estudiantes y del personal para evitar contacto cercano y/o la mezcla de las cohortes - por ejemplo; salida escalonada, salidas separadas, etc. Favor incluye un mapa del sitio para referencia.*

### A. Describa el procedimiento para recoger a los estudiantes/la política para los padres en el sitio:

Minimizar contacto cercano entre los estudiantes, el personal, las familias y entre la comunidad en general a la llegada y salida por los siguientes métodos:

- Rutas designadas para la entrada y salida, usando las tantas entradas y salidas las cuales se puedan supervisar apropiadamente para disminuir el exceso de personas en los puntos de entrada y salida.
- Dar instrucciones a los conductores de permanecer en sus vehículos, a la medida posible, cuando dejando o recogiendo a los estudiantes.
- Cuando se necesita dejar o recoger en persona, solamente un padre o cuidador debe entrar en la instalación para recoger o dejar al niño.
- Cuando sea necesario, los adultos entrando al recinto para recoger o dejar a los estudiantes en persona deben llevar una cobertura de la cara.
- Proporcionar supervisión para disipar las reuniones de los estudiantes durante la llegada y salida de la escuela.
- Poner marcadores en el suelo para facilitar la distancia física de seis pies o más en cada punto de entrada y salidas y los pasos de peatones cerca de la escuela.
- Para reducir el exceso de estudiantes durante la llegada o salida, horas de llegada o salida escalonadas y designando múltiples lugares de recoger y dejar a los estudiantes mientras minimizando los desafíos de programación para los estudiantes y las familias.
- No se permitirán a los padres entrar más allá de la oficina.

### B. Describa el plan para minimizar la mezcla de cohortes en la llegada de la escuela:

Los estudiantes irán directamente a su área de estudiantes de su salón asignada. Las puertas más cercanas a su cohorte han estado asignados para minimizar la mezcla de cohortes. Las horas de llegada y salida de la cohorte son designadas para permitir para interacción reducido durante estas horas.

### C. Como la escuela/distrito tiene planes de animar la política de cero mezclarse antes del comienzo del horario escolar:

*A los padres no se les permitirá de salir de su vehículo, a menos que sea para ir a la oficina para conducir negocio esencial. A los estudiantes se les permitirá caminar a su clase solamente después de haber estado evaluado y escalonado en tal modo de maximizar la distancia social durante que caminen.*

## 6. Coberturas de la Cara / Otro PPE

*Como los requisitos de cubrir la cara por el CDPH se van a satisfacer y hacer cumplir para el personal y estudiantes.*

### A. Favor de proporcionar política completa para las coberturas de la cara:

#### Coberturas de la Cara

- o Maestros y personal
  - Todos los adultos tienen que llevar una mascarilla de la cara a todas horas mientras que estén en el recinto, excepto mientras que comen o beben.
  - El personal excluido de este requisito son aquellos con protección de respiratorio en conforme a los estándares Cal/OSHA.
  - Al personal que no está dispuesto de llevar una mascarilla de la cara se les pedirán tomar una

ausencia permitida o trabajar de casa, si factible.

#### Estudiantes

- Actualmente, todos los estudiantes (de jardín de infantes de transición al octavo grado) deben usar cubiertas de tela para la cara mientras están en el interior: los estudiantes deben usar cubiertas de tela para la cara cuando estén en el aula, incluso si están en un grupo de aula estable. Según la nueva guía de CDPH, no se requiere que los estudiantes usen mascarillas mientras están en el recreo o educación física.
- Los estudiantes excluidos de los requisitos de cobertura de la cara incluyen: (1) cualquier persona quien tiene dificultad respirando o es inconsciente, discapacitado, o de otro modo no puede quitarse la cobertura sin ayuda y (2) los estudiantes con necesidades especiales y una incapacidad la cual excluye llevar una cobertura de la cara.
- Publicar señalización en áreas de alta visibilidad para recordarles a los estudiantes y al personal de (1) cuando y donde las coberturas de la cara se requieren y (2) el uso apropiado de las coberturas de la cara.
- Comunicar con todo el personal y familias sobre las expectativas para el uso de coberturas de la cara en la escuela y como de lavar las coberturas de la cara.
- Educar a los estudiantes, especialmente a los estudiantes más jóvenes de la primaria, en la razón y uso apropiados de las coberturas de la cara.

#### **Recomendaciones**

La escuela va a proporcionar masaras a los estudiantes sin uno disponible.

Proporcionar coberturas de la cara para los estudiantes y el personal que se la olvidan o traerla a la escuela.

No se recomiendan los revestimientos de la cara como reemplazo para las coberturas de la cara dado las preocupaciones sobre su habilidad de minimizar la propagación de las gotas a los demás. Los maestros pueden tomar en consideración de usar revestimientos con un sello apropiado (cobertura de tela extendiendo de la borde inferior del revestimiento y metido al cuello de la camisa) en ciertas situaciones: durante instrucciones fonológicos para permitir a los estudiantes ver la boca del maestro y en ambientes donde cobertura de la cara de tele presenta una barrera para comunicar con un estudiante que es impedido de la audición o un estudiante con una discapacidad.

**B. Describa especificaciones sobre el tipo de coberturas de la cara se permiten (por ejemplo: no válvula,  $\geq 2$  capa, ningunos pañuelos de la cabeza, etc.):**

Tipos aprobados de coberturas de la cara deben comunicarse a los estudiantes, familias, y al personal. Estos incluyen: solamente mascarilla de tela de dos capas y mascarillas de la cara médicas de 2 o 3 capas desechables. No aprobados: polaina de cuello, pañuelos de la cabeza, mascarillas de tela de una capa, o mascarillas con válvulas.

**C. ¿Dónde estarán disponibles las mascarillas extras si son necesarias?**

Las mascarillas están disponibles en todos los salones, la oficina principal, el patio de recreo y con la Oficina de Salud.

**D. Describa el plan para negar llevar las coberturas de la cara:**

A menos que hay una razón médica, los estudiantes que niegan llevar mascarilla se colocarán en el aprendizaje a distancia.

## **7. Evaluación de Salud / Supervisión de Síntomas / Protocolo de Enfermedad**

*Como los individuos se van a evaluar y supervisar para síntomas – como se va a dirigir al personal/estudiantes enfermos*

Las evaluaciones de salud se refieren a la evaluación de los síntomas, evaluación de la temperatura, o una combinación de ambos. Aunque la evaluación de temperatura para la propagación del COVID-19 se ha hecho una práctica en general, puede tener un beneficio limitado. Con respecto al COVID-19, el CDC reconocimiento que "la evaluación de fiebre y síntoma han probado de ser relativamente no efectivos en identificar a todos los individuos infectados." Esto es debido a que la gente con COVID-19 pueden infectar a los demás antes de que ellos se pongan enfermos (transmisión pre-sintomático), alguna gente con COVID-19 nunca se enferman pero todavía pueden infectar a los demás (transmisión sintomático, y fiebre puede no ser el primer síntoma que aparezca. A pesar de las limitaciones, WESD seguirá las directivas actuales y la evaluación de temperatura de todo el personal y de los estudiantes cuando ellos llegan al recinto.

**A. Detalles del plan de evaluación:**

**Personal, Visitantes Esenciales y Evaluación de Estudiante:**

Padres deben hacer la pregunta a sus propios niños y el personal debe tomar en consideración para ellos mismos las siguientes preguntas.

**Una persona que contesta “Sí” a cualquier de estas preguntas no pueden entrar a la instalación escolar.**

1. ¿Entre los últimos 14 días ha estado diagnóstico con COVID-19 o ha tenido una prueba que confirma que tiene el virus? **Sí– Quedarse en casa y buscar cuidado médico.**
2. ¿Vive en el mismo hogar con, o ha tenido contacto cercano con alguien que ha en los últimos 14 días han estado en aislamiento para el COVID-19 o han probado una prueba confirmando que ellos tienen el virus? Contacto cercano es menos de 6 pies por 15 minutos o más. **Sí – Quedarse en casa y buscar cuidado médico y hacerse prueba.**
3. ¿Ha tenido cualquier de estos o más de estos síntomas hoy o entre las últimas 24 horas? ¿Son estos síntomas nuevos o no explicados por otra razón?
 

a. Fiebre	h. Dolores de músculo/cuerpo
b. Tos	i. Pérdida de sabor o oler
c. Falta de aliento	j. Dolor de cabeza
d. Dificultad de respirar	k. Confusión
e. Escalofríos	l. Vomitar
f. Sudores nocturnos	m. Diarrea
g. Dolor de garganta	

**Sí – Quedarse en casa y buscar cuidado médico y hacerse prueba.**

**B. Apoyo disponible para individuos que se quedan en casa:**

El personal y los estudiantes recibirán apoyo para quedarse en casa si están enfermos sin preocuparse por las repercusiones en el empleo o su grado.

Para familias que necesitan ayuda, nuestra Enfermera del Distrito o el Ayudante de la Enfermera va a proporcionar apoyo y dirección en el proceso de obtener consejo médico. Requerimos a las familias de hacer consulta con el médico si un estudiante tiene síntomas del COVID-19. El protocolo de WESD de responder a los estudiantes con síntomas de protocolo COVID-19 es seguir las Directivas del Departamento de Salud y el del Condado de Sonoma; [Health Department and Sonoma County Health Department Guidelines](#). No se permiten a los estudiantes asistir a la escuela si ellos muestran cualquier síntoma de enfermedad o si cualquier miembro de su hogar tiene síntomas relacionados al COVID-19.

**C. Criterio de evaluación/procedimiento en el sitio para el personal:**

El personal realizará una evaluación previa a su llegada a la escuela al recinto siguiendo el protocolo en 7A. Si ellos tienen cualquier síntoma, ellos tienen que quedarse en casa. Este plan se ha establecido para nuestro personal, visitantes esenciales y los estudiantes de cohorte pequeña asistiendo en persona con nuestros socios de cuida niños para los últimos pocos meses con éxito significativo.

**D. Protocolo inmediato en caso de que un miembro del personal/facultad se enferma:**

Si en el recinto, a los miembros del personal se les van a pedir de regresar a casa. Los miembros del personal deben probarse tan pronto posible después de que ellos han desarrollado un o más de los síntomas del COVID-19 o si uno de los miembros del hogar o contactos cercanos no del hogar ha probado positivo para el COVID-19. Se recomendará al miembro del personal a su propio proveedor de salud para la prueba. Vea la tabla abajo para más información.

Acciones que se deben tomar si hay un caso sospechoso o confirmado del COVID-19	
Síntomas del COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mandar a casa si en la escuela</li> <li>▪ Recomendar que se tome una prueba</li> <li>▪ Escuela/Salón permanecen abiertos</li> </ul>
Contacto Cercano/ Caso Confirmado	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mandar a casa si en la escuela</li> <li>▪ Excluir de la escuela por 10 días de la última exposición en conforme con la cuarentena del CDPH</li> <li>▪ Recomendar prueba 8 días de la última exposición</li> </ul>
Caso Confirmado	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avisar al SCHD</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Excluir de la escuela por 10 días del comienzo de los síntomas o si asintomático, por 10 días de la colección de muestra</li> <li>▪ Identificar el contacto de la escuela, avisarle al SCHD de los contactos</li> <li>▪ Empezar el seguimiento de contactos</li> <li>▪ Recomendar el probar de la última exposición y prueba inmediata de los contactos sintomáticos.</li> <li>▪ Desinfección y limpieza del salón y espacios principales donde el caso pasó tiempo significativo - o- cerrar con llave y la cuarentena del salón por 7 días</li> <li>▪ La escuela permanece abierta</li> </ul>
<b>Persona sintomática prueba negativa o un proveedor de salud ha proporcionado documentación que los síntomas son típicos de su condición crónica subyacente</b>	<p>Puede regresar a la escuela después de que han pasado 24 horas sin fiebre y los síntomas han empezado de mejorar</p> <p>La escuela permanece abierta</p>

**E. Criterio de evaluación/procedimiento en el sitio para los estudiantes:**

Vea la sección anterior Personal, Visitantes Esenciales y Evaluación de Estudiante. Este plan se ha establecido para nuestro personal, los visitantes esenciales y las cohortes pequeñas de estudiantes para los últimos meses con éxito significativo.

Los estudiantes pueden continuar participar en las actividades de la mañana del aprendizaje a distancia con el resto de su clase.

**F. Protocolo inmediato en caso de un estudiante se enferma:**

Se pondrán a los estudiantes en un área aislado. Los estudiantes debe ser probados tan pronto posible después de que ellos desarrollen uno o más de los síntomas del COVID-19 o si uno de los miembros del hogar o contactos cercanos no del hogar ha probado positivo para el COVID-19. Se recomendará al miembro del personal a su propio proveedor de salud para la prueba. Vea la tabla abajo para más información.

Acciones que se deben tomar si hay un caso sospechoso o confirmado del COVID-19	
Síntomas del COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mandar a casa si en la escuela</li> <li>▪ Recomendar que se tome una prueba</li> <li>▪ Escuela/ Salón permanecen abiertos</li> </ul>
Contacto Cercano/ Caso Confirmado	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mandar a casa si en la escuela</li> <li>▪ Excluir de la escuela por 10 días de la última exposición en conforme con la cuarentena del CDPH</li> <li>▪ Recomendar prueba 8 días de la última exposición</li> </ul>
Caso Confirmado	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avisar al SCHD</li> <li>▪ Excluir de la escuela por 10 días del comienzo de los síntomas o si asintomático, por 10 días de la colección de muestra</li> <li>▪ Identificar el contacto de la escuela, avisarle al SCHD de los contactos</li> <li>▪ Empezar el seguimiento de contactos</li> <li>▪ Recomendar que se tome una prueba</li> <li>▪ Contactos asintomáticos 8 días de la última exposición y prueba inmediata de los contactos sintomáticos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desinfección y limpieza del salón y espacios principales donde el caso pasó tiempo significativo</li> <li>La escuela permanece abierta</li> </ul>
<b>Persona sintomática prueba negativa o un proveedor de salud ha proporcionado documentación que los síntomas son típicos de su condición crónica subyacente</b>	<p>Puede regresar a la escuela después de que han pasado 24 horas sin fiebre y los síntomas han empezado de mejorar</p> <p>La escuela permanece abierta</p>

Documentación de resultados negativos se tiene que proporcionar a la administración escolar.

#### G. Procedimientos de supervisión de síntomas durante del día:

Síntomas de todo el personal y estudiantes se supervisarán durante la sesión en persona de la tarde y si un miembro de la comunidad muestra cualquier señal del COVID-19, a ellos se les trasladará a un Área de Aislamiento hasta que ellos pueden regresar a casa.

#### H. Evaluación a los visitantes/vendedores esenciales:

Vea la sección anterior Personal, Visitantes Esenciales y Evaluación de Estudiante. Este plan se ha establecido para nuestro personal, los visitantes esenciales y las cohortes pequeñas de estudiantes para los últimos meses con éxito significativo.

## 8. Pruebas de Rutina

*Plan de la Escuela/Distrito para pruebas de rutina/asintomática del personal y de los estudiantes.*

#### A. Pruebas de rutina del personal por nivel:

**Prueba del Personal**– Se dará prueba al personal por medio de un programa del Distrito implementado cada otra semana hecha por el laboratorio que se llama Valencia Labs. Se dará prueba a todo el personal:

Nivel Morado– Prueba cada otra semana de todo el personal– Sintomática y respuesta a las pruebas como sea necesitado

Nivel Rojo – Prueba cada otra semana de todo el personal - Sintomática y respuesta a las pruebas como sea necesitado

Nivel Anaranjado– Ninguna prueba asintomática del personal - Sintomática y respuesta a las pruebas como sea necesitado

Nivel Amarillo– Ninguna prueba asintomática del personal - Sintomática y respuesta a las pruebas como sea necesitado

#### B. Plan de dar prueba de rutina a los estudiantes por nivel:

**Prueba de Estudiante**– Las directivas actuales de CDPH no requieren la prueba asintomática de estudiantes. La prueba de estudiante será solamente para los propósitos sintomáticos y las exposiciones.

Nivel Morado – Prueba sintomática y de respuesta como sea necesitada

Nivel Rojo– Prueba sintomática y de respuesta como sea necesitada

Nivel Anaranjado– Prueba sintomática y de respuesta como sea necesitada

Nivel Amarillo– Prueba sintomática y de respuesta como sea necesitada

Los estudiantes y el personal deben tener prueba tan pronto posible después de que ellos desarrollen uno o más de los síntomas del COVID-19 o si uno de sus miembros del hogar o contactos cercanos que no son del hogar han probado positivo para el COVID-19. Se recomendarán a los estudiantes a su propio proveedor de salud para la prueba. Si la familia no puede proporcionar prueba, la Escuela proporcionará prueba por nuestro acuerdo con Valencia Labs.

Resultados positivos de la prueba:

- Padres/tutores y el personal deben avisarle a la administración escolar inmediatamente si el estudiante o el personal ha probado positivo para el COVID-19 o si uno de los miembros del hogar o contacto cercano que no es miembro del hogar han probado positivo para el COVID-19.

- A recibir notificación que el personal o estudiante ha probado positivo para el COVID-19 o ha estado en contacto cercano con un caso de COVID-19, tomaremos acciones como requerido en la Sección 3 abajo.

Resultados negativos de la prueba:

- Estudiantes o personal sintomáticos que prueban negativos para el COVID-19 deben quedarse en casa hasta por lo menos 72 horas después de la resolución de fiebre (si alguno) y mejoramiento en los otros síntomas.
- Contactos cercanos no del hogar asintomáticos a un caso de COVID-19 deben quedarse en casa por un total de 14 días de la fecha de la última exposición hasta que si ellos prueban negativamente.
- Contactos del hogar asintomáticos deben quedarse en casa hasta que 14 días después del miembro del hogar del COVID-19 positivo complete su aislamiento.
- Documentación de resultados de la prueba negativa se tiene que proporcionar a la administración escolar.

## 9. Distancia Física (Específico al Sitio)

*Como el espacio y rutinas se van a arreglar para permitir para la distancia física de los estudiantes/personal en las siguientes áreas:*

### Distancia Física - General

Comunicar con todo el personal y familias sobre los requisitos de la distancia físicos y las recomendaciones.

Dar formación al personal y a los estudiantes sobre los protocolos para la distancia física para ambos los espacios de adentro y los de afuera.

Publicar señalización recordándoles a los estudiantes y al personal sobre la distancia física en lugares prominentes por todo cada recinto escolar.

Permitir solamente personal necesario en el recinto y limitar el número de estudiantes y personal que entran en contacto con ellos.

Para organizaciones externas utilizando las instalaciones fuera de las horas escolares, asegurar que ellos sigan todas las medidas de seguridad requeridas.

### A. Autobús/Transporte/Compartir coche:

*El Distrito utilizará autobuses de acuerdo con las pautas de Salud Pública del Condado de Sonoma, que establecen: "Se requieren máscaras en todo momento en el autobús. La distancia física debe maximizarse en la medida de lo posible y como mínimo dos ventanas en un autobús deben estar completamente abiertas". ~~No planeamos operar autobuses y~~ Trabajaremos con las familias para asegurar que los vehículos compartidos se clasifiquen por cohortes en la medida de lo posible (actualizado el 29/4/2021). No se recomiendan los viajes compartidos, pero si es necesario, lo ideal es que todos los niños estén en el mismo grupo estable. Se deben usar máscaras (considere el uso de doble máscara) y las ventanas deben estar abiertas.*

### B. Salones:

- Asegurar que los estudiantes y personal permanezcan en las cohortes de salón estables con mantener a los mismos estudiantes o personal juntos para el día escolar entero. Los estudiantes no deben mezclarse con otras cohortes de salón estable.
- Reducir el riesgo de la transmisión de la enfermedad con maximizar el lugar entre los escritorios de los estudiantes.
- A distancia los escritorios del maestro y personal por lo menos de seis pies lejos de los estudiantes para minimizar la transmisión de enfermedad del adulto a niño.
- A distancia los escritorios de los estudiantes aparte por ~~6~~ 3 pies uno al otro (actualizado el 19/4/2021).
- Asignar arreglos de asientos estables para los estudiantes para asegurar los contactos cercanos entre el salón son minimizados y fácilmente identificables.
- Los tamaños de la clase se determinará por la directiva actual proporcionado por el CDPH.
- Espaciara a los estudiantes aparte por lo menos ~~seis~~ 3 pies (actualizado el 19/4/2021). Si eso no es posible, tomar en consideración colocar barreras entre estudiantes.
- Establecer cohortes de salón estables para el tiempo entero que estén en el recinto.
- Los tamaños de la clase permitirán para la distancia social requerida.
- Minimizar el compartir de materiales de alto contacto (suministros de arte, equipo, dispositivos electrónicos, etc.) a la medida posible, o limitar el uso de suministros y equipo a un grupo de estudiantes a la vez y desinfectar o cuarentena entre usos.

- Mantener las pertenencias de estudiantes separadas para que los estudiantes no se ponen en contacto con las pertenencias de otros estudiantes.
- Reducir la cantidad de muebles y equipo en el salón para facilitar la distancia y reducir las superficies de alto contacto.
- Aumentar la ventilación con aumentar la circulación de aire de afuera (por ejemplo; con abrir las ventanas) o usar filtros de aire de alta eficiencia y aumentar las tasas de ventilación.

**C. Pasillos:**

- Se limitarán a los estudiantes en el uso de los pasillos para tomar acceso de los baños, patio de recreo, y para los propósitos de entrar y salir. Se proporciona a cada salón con una senda a estos lugares.
- El recreo será escalonado para ayudar evitar contacto cruzado entre los grupos estables en los pasillos.
- Los pasillos estarán marcados con divisiones de 6 pies de distancia y flechas para el tráfico direccional.

**D. Guardarropas de estudiante:**

No Aplica

**E. Baños:**

Baños: La cantidad de estudiantes permitidos en los baños se limitará a una persona en cualquier momento. Los baños serán designados para ciertos grupos y se limpiarán cada hora. Las ventanas y puertas de los baños se dejarán abiertas para aumentar la ventilación siempre que sea posible.

**F. Cuartos de guardarropas:**

No Aplica

**G. Gimnasio:**

No Aplica

**H. Patio de recreo / campos:**

Patios de recreo y el Recreo: Las actividades de recreo se tomarán en áreas separados designados por clase y/o escalonados durante el día. Uso limitado de equipo del patio de recreo compartido en favor de actividades físicas que requieren menos contacto con superficies y permiten para más distancia social.

Educación Física: Las clases de la educación física al aire libre cuando posible, manteniendo la separación de clases y con la distancia física apropiada entre los grupos a la medida practicable. No es necesario usar cubiertas faciales durante el ejercicio.

**I. Salones de recreo para el personal:**

Salón del Personal: Limite la cantidad de personal a 2 personas a la vez en la sala de descanso en un momento dado para permitir el distanciamiento físico. Anime o solicite al personal que coma al aire libre o en espacios grandes y bien ventilados. No se permitirá al personal comer en la sala de descanso. Todo el personal limpiará las ubicaciones de los puntos de contacto altos después de su uso.

**J. Cafetería / área para comer:**

Los estudiantes comerán sus comidas en casa, no en el lugar. Si los estudiantes necesitan un refrigerio, comerán afuera mientras estén separados por al menos 6 'su grupo estable asignado, cuando sea posible. Cuando no sea posible comer afuera, debido al clima u otras razones, los estudiantes comerán su refrigerio mientras estén a una distancia de al menos 6 'en el salón del estudiante.

**K. Otro:**

Reuniones Virtuales: Las reuniones se harán virtualmente cuando posible.

**L. Hacer plan para situaciones específicas cuando la distancia >6 pies no es posible:**

En la ocasión rara que los 6 pies de la distancia no se pueden mantener; el tiempo se limitará a menos de 15 minutos, se llevarán mascarillas, y si se aplica, se usará divisiones de particiones de plexiglás.

## 10. Prácticas de Higiene Saludables

*La disponibilidad de estaciones de lavar las manos y el desinfectante de las manos, y cómo su uso seguro y apropiados se promoverá e incorporarán en las rutinas para el personal y los estudiantes – Favor incluya el mapa del sitio para referencia.*

### A. Hacer plan para animar el higiene saludable/rutina de lavarse las manos:

#### Lavarse las Manos y Otras Medidas de Higiene

##### *Requisitos*

- Enseñar y reforzar la técnica apropiada de lavarse las manos, evitar contacto con los ojos, la nariz, y la boca, y cubrirse las toses y estornudos.
- Publicar señalización en las áreas de alta visibilidad para recordarles a los estudiantes y al personal las técnicas apropiadas para lavarse las manos y cubrirse la tos y los estornudos y otras medidas preventivas.
- Asegurar suministros adecuados para apoyar comportamientos de higiene saludables, incluyendo el jabón, toallas de papel, pañuelo de papel, no tocar basureros, coberturas de la cara y desinfectantes de las manos (con por lo menos 60 por ciento de alcohol etílico) para el personal y los estudiantes que pueden usar el desinfectante de las manos con seguridad.
- Minimizar el compartir de suministros y equipo entre el personal y los estudiantes al alcance factible. Cuando los artículos se tienen que compartir, limpiar y desinfectar artículos entre los usos.
- Minimizar el contacto del personal y estudiantes con superficies de alto contacto (por ejemplo; sostener las puertas del edificio o de los salones, especialmente a las horas de llegada y salida).
- Ser modelo, practicar, y supervisar el lavar de las manos, especialmente para los estudiantes de los niveles primarios.
- Desarrollar rutinas para asegura que los estudiantes de laven las manos o usen el desinfectante de las manos a llegar al recinto; después de usar los baños; después de jugar al aire libre y regresar al salón; antes y después de comer; y después de toser o estornudar.
- Tener que los estudiantes y el personal se laven las manos a intervalos escalonados para minimizar congregación alrededor lavarse las manos y las estaciones de desinfectante de las manos.
- Lavarse las manos apropiadamente es más efectivo en prevenir transmisión, pero el desinfectante de las manos es un alternativo aceptable si lavarse las manos no es practicable.
- Proporcionar el desinfectante de las manos en cada salón, en cualquier lugar adentro usado por los estudiantes o el personal, a las entradas/salidas de los edificios, y en lugares designados para comer de los estudiantes o el personal.
- Los estudiantes menos de la edad de 9 años deben desinfectante de las manos solamente bajo la supervisión de adulto.
- Suspender o modificar el uso de los recursos del sitio de los artículos que se necesitan compartir o tocar.
- Se esperan que los estudiantes se laven las manos o se las desinfecten antes y después del recreo.

### B. Otra consideraciones – incluyendo lugares de las estaciones de lavarse las manos, desactivación de la fuente de agua potable, etc.:

- Todos los salones y baños tienen estaciones de lavarse las manos. Además, hay estaciones de desinfectante en todos los salones a las entradas de las puertas de principales.
- Las fuentes de agua potable se han desactivado por todo el recinto.

## 11. Limpieza y Desinfección Rutina

*Como se limpiarán y desinfectarán con regularidad las superficies compartidas, incluyendo los planes / horarios para las siguientes áreas:*

### A. Superficies generales de alto contacto:

- Por lo menos diariamente, y con más frecuencia si factible, limpiaremos y desinfectaremos las superficies duros

tocados con frecuencia (por ejemplo; mesas, escritorios, sillas, manijas de las puertas, interruptores de la luz, teléfonos, las máquinas de hacer copias/fax, superficies de los baños (inodoros, encimeros, grifos), fuentes de beber agua, y el equipo del patio de recreo) y objetos compartidos (juguetes, juegos, suministros de arte, libros) en conforme con la directiva del CDC.

- Cuando eligiendo productos de limpieza, usaremos esos aprobados para el uso contra el COVID-19 en la lista aprobada - "N" de la Agencia de Protección del Ambiente (EPA) y seguir las instrucciones del producto. Elegiremos ingredientes más seguros contra el asma (peróxido de hidrógeno, ácido cítrico o ácido láctico) cuando posible y evitar productos que mezclan estos ingredientes con ácido peroxiacético (peracético), hipoclorito de sodio (lejía) o componentes de amonio cuaternario, los cuales pueden exacerbar el asma.
- Proporcionaremos a los empleados con formación sobre las instrucciones de la fábrica, los requisitos de Cal/OSHA para el uso seguro y como requerido por el Acto de Escuelas Saludables, como corresponden.
- Aseguraremos la ventilación apropiada durante la limpieza y desinfectante. Introducir el aire fresco del exterior lo tanto posible, por ejemplo, con abrir las ventanas donde factible. Cuando haciendo la limpieza ventilaremos a los espacios antes de que lleguen los estudiantes; hacer planes de hacer una limpieza completas cuando los estudiantes no están presentes. Si usando el aire acondicionado, usar el ajuste que trae el aire fresco adentro. Reemplazar y controlar los filtros de aires y los sistemas de filtración para asegurar la calidad de aire óptima.
- Aseguraremos que todos los sistemas de agua son seguros usar después un cierre prolongado de instalación para minimizar el riesgo de la enfermedad que se llama *Legionnaires* y otras enfermedades transmitidas por el agua.
- Después de una enfermedad, limitaremos el acceso a áreas usados por la persona enferma (por ejemplo; el escritorio del estudiante o la oficina del miembro del personal) hasta limpiada y desinfectada o en cuarentena por 7 días.
- Limitar el uso de artículos que son difíciles limpiar y desinfectar.
- Las superficies que se tocan con frecuencia también se desinfectarán al final del día.

#### **B. Salones:**

- Por lo menos diariamente, y con más frecuencia si factible, limpiaremos y desinfectaremos las superficies duros tocados con frecuencia (por ejemplo; mesas, escritorios, sillas, manijas de las puertas, interruptores de la luz, teléfonos, las máquinas de hacer copias/fax, superficies de los baños (inodoros, encimeros, grifos), fuentes de beber agua, y el equipo del patio de recreo) y objetos compartidos (juguetes, juegos, suministros de arte, libros) en conforme con la directiva del CDC.
- Cuando eligiendo productos de limpieza, usaremos esos aprobados para el uso contra el COVID-19 en la lista aprobada - "N" de la Agencia de Protección del Ambiente (EPA) y seguiremos las instrucciones del producto. Elegiremos ingredientes más seguros contra el asma (peróxido de hidrógeno, ácido cítrico o ácido láctico) cuando posible y evitar productos que mezclan estos ingredientes con ácido peroxiacético (peracético), hipoclorito de sodio (lejía) o componentes de amonio cuaternario, los cuales pueden exacerbar el asma.
- Proporcionaremos a los empleados con formación sobre las instrucciones de la fábrica, los requisitos de Cal/OSHA para el uso seguro y como requerido por el Acto de Escuelas Saludables, como corresponden.
- Los salones también se desinfectarán al final del día.

#### **C. Baños:**

- Por lo menos cada hora (mientras los estudiantes estén en el recinto), y con más frecuencia si factible, limpiaremos y desinfectaremos las superficies duros tocados con más frecuencia (manijas de las puertas, interruptores de la luz, inodoros, encimeros, frigos). Además, los baños completos serán desinfectados por completo todos los días por personal capacitado al final de cada día.

#### **D. Cafetería:**

No Aplica

#### **E. Patios de jugar:**

Equipo del patio de recreo de alto contacto se limpiarán cada hora mientras que los niños estén en el recinto. Los estudiantes se lavarán las manos antes y después del uso del patio de recreo.

#### **F. Oficinas:**

A todo el personal se le dará formación y desinfectarán todas las superficies de alto contacto después de los usos. Además, todo el espacio de la oficina será desinfectado por completo todos los días por personal capacitado al final de cada día.

**G. Pasillos:**

Se limpiarán los pasillos en conforme a nuestras directivas de limpieza normales con las áreas de alto contacto desinfectados cada hora. Los pasillos también se desinfectarán al final del día.

**H. Cuartos de guardarropas:**

No Aplica

**I. Gimnasio:**

Cerrado para usarlo como espacio de salón extra.

**J. Otro:**

No Aplica

## 12. Plan para los Artículos Compartidos

*Como el uso de artículos compartidos se minimizará y/o ajustará para cumplir con los estándares de seguridad, donde corresponden.*

Cuando eligiendo productos de limpieza, usaremos esos aprobados para el uso contra el COVID-19 en la lista aprobada - “N” de la Agencia de Protección del Ambiente (EPA) y seguiremos las instrucciones del producto. Elegiremos ingredientes más seguros contra el asma (peróxido de hidrógeno, ácido cítrico o ácido láctico) cuando posible y evitar productos que mezclan estos ingredientes con ácido peroxiacético (peracético), hipoclorito de sodio (lejía) o componentes de amonio cuaternario, los cuales pueden exacerbar el asma.

**A. Salón / Suministros de la oficina:**

Los salones proporcionarán artículos de uso individual y no habrá ninguna compartir de artículos del uso estudiantil. Se desinfectarán con regularidad los suministros de la oficina por los usuarios individuales después de cada uso.

**B. Juguetes / Equipo de Jugar:**

En casos donde el equipo de jugar se tiene que compartir, a los estudiantes se les requerirán de desinfectarlo antes de usar el equipo y después de usar el equipo.

**C. Equipo Electrónico:**

En la mayoría de los casos los estudiantes tendrán sus propios dispositivos. En la rara ocasión cuando ellos puedan necesitar compartir, el dispositivo se desinfectará completamente por el personal entre los usos.

**D. Herramientas:**

No hay ninguna necesidad de compartir las herramientas.

**E. Otro:**

No Aplica

## 13. Dirigirse al COVID-19 / individuo sintomático (específico al sitio)

*Como el individuo afectado se eliminará del grupo y aislado en espacio designado hasta que se le recoja*

**A. Plan/lugar para el cuarto / área de Aislamiento:**

Las escuelas utilizarán un salón no utilizado o una carpa instalada en un salón multiusos, con un purificador de aire.

**B. Disponible PPE para el personal proporcionando cuidado en el área de Aislamiento:**

La escuela tiene PPE adecuado para la escuela entera, incluyendo el Área de Aislamiento. Entre los artículos hay: batas, los guantes, máscaras N95, máscaras de tres capas para ambos el personal y los estudiantes, Sistema de purificación de aire, revestimientos, y equipo de primeros auxilios.

**C. Formación del personal para proporcionar el cuidado en el área de Aislamiento:**

Se proporcionará formación por la Enfermera del Distrito en los primeros auxilios, supervisión para y el COVID-19.

**D. Plan para el personal cuidador de estar probado para estar en condición y tener formación del supervisión del sello del respirador N95:**

Pruebas de estar en condición se proporcionará por el Departamento de Salud del Condado.

**E. Protocolo para eliminación y el traslado inmediato del individuo enfermo:**

Cualquier persona inmediatamente se mandará al área de aislamiento y el lugar potencialmente infectado se cerrará al uso por el personal y los estudiantes hasta que se pueda limpiar y desinfectar completamente. Cuando un COVID-19 positivo o de otro modo miembro del personal o estudiante enfermo se identifica, seguimiento de contactos se iniciará inmediatamente. Una lista de contactos cercanos se identificará y se avisarán de la necesidad de aislarse y hacer consulta con su médico. Si necesario, esta lista también se entregará al Departamento de Salud Pública y se implementará cualquier recomendación más de ellos. Los individuos obtendrán prueba por medio de sus proveedores del cuidado de salud personales. Estos individuos que no pueden obtener prueba o no tiene acceso utilizará la instalación contratada de hacer pruebas.

Cuando hay una exposición de trabajo, se avisarán a los empleados posiblemente afectados por medio de una carta la cual se mandará por correo electrónico a ellos. Ellos también pueden recibir una llamada telefónica o texto.

**F. Protocolo para la desinfección de áreas contaminados, incluyendo la zonas de Aislamiento después del recojo.**

Se cerrarán las áreas para no permitir entrada las cuales usadas por cualquier persona enferma y no se usarán hasta que se limpien y desinfecten. Asegurar una aplicación de seguridad y correcta de desinfectantes usando equipo de protección y ventilación. Deje transcurrir el tiempo adecuado para ventilar y eliminar los productos químicos utilizados antes de que las personas regresen al espacio afectado.

**G. Instrucciones al personal enfermo / familia de un niño enfermo (en cuanto a el seguimiento con PCP, la directiva de la prueba) :**

Nuestras muestras de cartas para comunicarnos con las familias de una clase o cierres de la escuela tanto como notificación cuando un estudiante o miembro del personal han estado expuestos al COVID-19 están adjuntos.

Para informarles al personal y a las familias, usamos la directiva del Departamento de Servicios de Salud del Condado de Sonoma – vea Escenario en base del [COVID-19 Directiva para las Escuelas, Cuida niños, y Programa para los Niños y Jóvenes](#) en los adjuntos.

**H. Plan para probar a los individuos sintomáticos:**

- Se probarán a los estudiantes y al personal tan pronto posible después de que ellos desarrollen uno o más de los síntomas del COVID-19 o si un miembro de su hogar o contacto cercano que no es miembro de su hogar ha probado positivo para el COVID-19. Se recomendarán a los estudiantes a su propio proveedor de salud para la prueba. Si la familia no puede proporcionar por la prueba, la Escuela proporcionará la prueba por su acuerdo con Valencia Labs. Se probarán a los miembros del personal por nuestro acuerdo con Valencia Labs.

## 14. Planes para después de un Evento de Exposición (puede ser específico al sitio)

*Cuando alguien este confirmado positivo para COVID-19 y los individuos fueron expuestos en el sitio.*



#### **A. Coordinador(es) Designados al COVID y deberes correspondientes:**

Según el aviso el Distrito va a proporcionar seguimiento de contacto como prescrito por el Departamento de Salud del Condado de Sonoma. Múltiples miembros del personal, la **Enfermera Escolar, el Superintendente del Distrito, la Ayudante Administrativa del Distrito** y el Coordinadora HR ha tenido formación en el seguimiento de contacto por medio de la formación que se llama “Line Tracing” proporcionado por SCOE y el Departamento de Salud del Condado de Sonoma. Ellos van a seguir los protocolos de formación descrito en el webinar y la formación del Departamento de Salud Público del Condado de Sonoma. **La Ayudante Administrativa del Distrito, la Kristin Enbysk, y la Coordinadora HR, la Liz Quinn, van a ser los contactos identificados para el departamento público de salud y cargadas con facilitar la iniciar del seguimiento de contacto cuando se hace informe de la confirmación de COVID-19. Se pueden poner en contacto con ellas a 707-542-0550**

#### **B. Plan para el informe de la confirmación de un caso de COVID-19:**

- **Comunicación:** Seguir la directiva del CDPH y la directiva de Cal/OSHA en esta área. WESD avisará al Departamento de Salud Público del Condado de Sonoma inmediatamente de cualquier caso positivo del COVID-19. Como avisado por la Salud del Condado, también vamos a avisarles a todo el personal y familias en la comunidad escolar de cualquier caso positivo del COVID-19 mientras manteniendo la confidencialidad como requerida por las leyes estatales y federales. Se avisará a la comunidad por sea una nota a casa o por nuestro sistema de comunicación de padres.
- Se cerrarán las áreas para no permitir entrada las cuales usadas por cualquier persona enferma y no se usarán hasta que se limpien y desinfecten o hasta que han pasado 7 días de cuarentena de esta área. Asegurar una aplicación de seguridad y correcta de desinfectantes usando equipo de protección y ventilación como recomendado en Sección 1.C.
- Para ambientes en las cuales cohortes de salón estables se han mantenido: Se les dará instrucción a todos los estudiantes y personal de tener prueba de COVID-19 y permanecer en cuarentena en casa por 10 días.
- Para todos los ambientes: Proporcionar información sobre los contactos cercanos al Departamento de Salud Pública del Condado de Sonoma por medio de fax o correo electrónico seguro

#### **C. Plan para identificación de “Contacto Cercano” :**

Estudiantes o personal que tienen contacto cercano – siguiendo las directivas del SCDHS, mandaremos al individuo a casa, daremos instrucción de la cuarentena por 10 días empezando el día después de la última exposición y de supervisar los síntomas por 14 días totales. Recomendar que se haga prueba antes de regresar – por lo menos 8-10 días después de la última exposición o lo Tan Pronto Posible si los síntomas desarrollen. Avisaremos al personal y a las familias de los niños en cohorte usando el Contacto de una carta de Avisar del Contacto.

#### **D. Plan para la prueba de exposición para el personal:**

Contactos cercanos (del hogar o no del hogar) de casos confirmados del COVID-19 se deben mandar a casa inmediatamente y con la instrucciones de tener una prueba del COVID-19.

Estudiantes o personal que tienen una exposición – siguiendo las directivas del SCDHS, mandaremos al individuo a casa, daremos instrucción a la cuarentena por 10 días empezando el día después de la última exposición y supervisar los síntomas por 14 días totales. Recomendar tener prueba antes de regresar – por los menos 8-10 días después de la última exposición o lo TAN PRONTO POSIBLE si síntomas desarrollen. Avisaremos al personal y a las familias de los niños en cohorte usando el Contacto de una carta de Avisar del Contacto.

#### **E. Plan de prueba de exposición para los estudiantes:**

Contactos cercanos (del hogar o no del hogar) de casos confirmados del COVID-19 se deben mandar a casa inmediatamente y con la instrucciones de tener una prueba del COVID-19. El distrito va a recomendar a las familias que vayan a su propio proveedor médico o un sitio alternativo para prueba gratis para tomar la prueba.

Estudiantes o personal que tienen una exposición – siguiendo las directivas del SCDHS, mandaremos al individuo a casa, daremos instrucción a la cuarentena por 10 días empezando el día después de la última exposición y supervisar los síntomas por 14 días totales. Recomendar tener prueba antes de regresar – por los menos 8-10 días después de la última exposición o lo TAN PRONTO POSIBLE si síntomas desarrollen. Avisaremos al personal y a las familias de los niños en cohorte usando el Contacto de una carta de Avisar del Contacto.

#### **F. Apoyo para el personal en Aislamiento/Cuarentena:**

A los miembros del personal en Aislamiento se les proporcionarán con dirección de los siguientes pasos para ellos en cuanto que tomen una prueba con nosotros o ponerse en contacto a su cuidador primario para más información. A los miembros del personal se les proporcionará con los protocolos requeridos para regresar a trabajar y la opción de continuar trabajar de casa, si factible.

#### **G. Apoyo para Estudiantes en Aislamiento/Cuarentena:**

A las familias de estudiantes en Aislamiento se les proporcionarán con dirección de los siguientes pasos para ellos en cuanto que tomen una prueba con nosotros o ponerse en contacto a su cuidador primario para más información. Se les ofrecerá a los estudiantes el aprendizaje a distancia, si factible.

#### **H. Criterio para Regresar a la escuela para el individuo de COVID-19 positivo:**

Los individuos se quedarán en casa hasta que:

- han pasado 10 días desde el comienzo de los síntomas, Y
- la persona no ha tenido ninguna fiebre por 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, Y
- la sintomatología ha mejorado
- Si no hay síntomas, quedarse en casa hasta que han pasado 10 días desde la fecha de la prueba
- Una nota del doctor **no** anula este criterio.

#### **I. Criterio para Regresar a la escuela para la exposición a contactos cercanos:**

Le daremos instrucciones al individuo de la cuarentena por 10 días empezando con el día después de la última exposición; supervisar de los síntomas por 14 días totales. Recomendar tener la prueba antes de regresar, por los menos 8-10 días después de la última exposición (TAN PRONTO POSIBLE si síntomas se desarrollen). Si se niega a realizar la prueba, los contactos cercanos deben completar 14 días completos de cuarentena y pueden regresar el día 15 si no se han desarrollado síntomas. Si se desarrollan síntomas durante la cuarentena, complete 10 días de aislamiento comenzando el día después de la aparición de los síntomas.

#### **J. Plan de respuesta a Brote:**

- En consulta con el Departamento de Salud Público del Condado de Sonoma y siguiendo la Directivas Consolidada del Estado, los oficiales de la escuela van a decidir si el cierre de un grupo estable/salón o la escuela entera se requiere.
  - En consulta con la salud pública, tomaremos en consideración el cierre de una clase si uno o más estudiantes o miembros del personal son confirmados de tener COVID-19
  - En consulta con la salud pública, cerraremos nuestra escuela entera si múltiples cohortes o clases han son confirmados de tener casos de COVID-19 O 5% de todos los estudiantes/personal son confirmados con los casos.
- En consulta con la salud pública abriremos de nuevo, típicamente después de que han pasado 10 días y:
  - Hemos limpiado y desinfectado todos de los salones
  - Hemos tenido una investigación hecha por la salud pública
  - Hemos hecho consulta con el Departamento de Salud Público del Condado de Sonoma
- Comunicaremos por escrito con los padres/tutores y con el personal para avisarles de cualquier exposición o caso(s) confirmados del COVID-19, asegurando que la confidencialidad de aquel individuo como requerido por el Acto de Americanos con Discapacidades y el Acto de los Derechos Educativos y Privacidad de Familia.

## **15. Planes de Comunicación**

*Como la escuela/distrito va a comunicarse con los estudiantes, familias, y personal sobre la exposición del COVID-19 en el sitio consistente con los requisitos de privacidad tal como los de FERPA and HIPAA*

#### **A. Proporcionar plan para las comunicaciones con las familias y el personal después de una exposición en el sitio:**

En el caso que un individuo tiene un caso confirmado del COVID-19, haremos:

- Contacto con SCHD usando la línea directa: 707-565-4566
- En consulta con el Departamento de Salud del Condado de Sonoma, los oficiales de la escuela decidiremos si se requiere el cierre de un grupo estable/salón o la escuela entera.
  - En consulta con la salud pública, tomaremos en consideración el cierre de una clase si se ha confirmado que uno o más de los estudiantes o miembros del personal tienen COVID-19
  - En consulta con la salud pública, haremos el cierre de nuestra escuela entera si se ha confirmado múltiples cohortes o clases de COVID-19 O 5% de todos los estudiantes/personal tienen casos confirmados
- Abriremos de nuevo en consulta con la salud pública, típicamente después de que hayan pasado 14 días y:

- o Hemos limpiado y desinfectado todos de los salones
- o Hemos tenido una investigación por parte de la salud pública
- o Hemos tenido consulta con el Departamento de Salud del Condado de Sonoma

Comunicaremos por escrito a los padres/tutores y al personal para avisarles de cualquier exposición o caso(s) confirmado(s) del COVID-19, asegurando la confidencialidad de aquel individuo como requerido por el Acto de Americanos con Discapacidades y el Acto de Derechos Educativos y Privacidad de Familia.

## 16. Formación de Personal

*Como se a dar formación al personal en la aplicación y cumplimiento del plan*

### A. Proporcionar plan para dar formación al personal sobre el plan nuevos de Seguridad del COVID-19:

#### Formación e Instrucción

- o Durante múltiples reuniones de personal, los detalles del plan se compartieron y se repasaron para el entendimiento.
- o Se hace Formación del Personal por el modulo que se llama en inglés Target Solutions COVID-19 y una lista de formación del COVID-19 se usará para documentar esta formación.
- o Los miembros del personal pueden hacer consulta con la administración sobre preguntas o preocupaciones en cuanto a cualquier de los planes o protocolos dentro de los planes.

### B. Proporcionar plan para cumplir con el plan de Seguridad del COVID-19 con el personal:

Todo el personal tendrá la oportunidad de repasar el CSP y entender que vamos a cumplir con los requisitos. Se recordarán a todos los miembros del personal que tienen dificultad de cumplir con el plan de la necesidad de seguir todos los protocolos para mantener la seguridad. Si esto continua de ser un problema, al empleado se le puede pedir tomar una ausencia hasta que el plan ya no sea necesario, o es suspendido.

### C. Proporcionar plan de mantenerse corriente en las directivas y las mejores prácticas:

El Superintendente y la Enfermera del Distrito van a continuar de supervisar las notificaciones regulares que vienen de ambas la Oficina de Educación del Condado y de la Ofician de Salud Pública del Condado de Sonoma.

## 17. Educación de Familias

*Como los estudiantes y sus familias se van a educar sobre la aplicación y cumplimiento del plan*

### A. Proporcionar plan para educar a las familias sobre el nuevo plan de Seguridad del COVID-19:

#### Sistema de Comunicación

- o Nuestra meta es de asegurar que tenemos una comunicación bidireccional efectiva con nuestros empleados y familias, en una forma que ellos fácilmente entienden, y que incluye la siguiente información:
  - Todos los planes (CSP, CPP y la Lista de Control CSP) están disponibles en nuestro sitio de la red y con solicitar una copia de papel. Una versión simplificada se proporciona a los padres en inglés y en español sobre todos los aspectos del Plan de Seguridad.
  - Todos los asuntos de seguridad se repasan cada mes en las Reuniones de la Mesa Directiva que son abiertas al público.

### B. Proporcionar plan para hace cumplir el plan de Seguridad del COVID-19 con los estudiantes/familias:

No exuiremos a los estudiantes del salón si ellos ocasionalmente faltan de cumplir los requisitos del CSP. Sin embargo, después de la educación, formación, y de asesoramiento si una familia todavía no puede cumplir con los requisitos del CSP, trasladaremos al niño/ a los niños solamente al aprendizaje a distancia.

### C. Proporcionar plan para comunicación/educación continuas en cuanto cambien las directivas:

Usaremos un boletín seminal que se mandará a todas las familias para proporcionar dirección actualizada de las actividades en la escuela.

## 18. Controles de Ingeniería específico al sitio)

*Como cada sitio de escuela específica tiene planes de optimizar la ventilación, la filtración de aire para los espacios interiores.*

### A. Favor de describir cualquier desafíos únicos cada sitio puede enfrentar para mantener ambientes seguros, en términos de ventilación/flujo de aire e infraestructura, y cómo va a dirigirse a esos desafíos:

Cada salón tiene un nuevo, sobredimensionado purificación de aire HEPA instalado. Los salones con ventanas que no se pueden abrir mantendrá las puertas abiertas, y operar la unidad HVAC en el modo de “sólo ventilador” para aumentar el flujo de aire del exterior.

Volveremos al aprendizaje a distancia los días en que la calidad del aire sea mala y las puertas / ventanas deberán permanecer cerradas.

## 19. Consulta

*Para las escuelas no previamente abiertas, favor de indicar las organizaciones involucradas y las cuales se tuvieron consulta en desarrollar el plan de seguridad.*

*Por ejemplo; Las Organizaciones de Labor, el personal y facultad, los padres/estudiantes y la comunidad, otras partes interesados, comunicación continuas sin temer las represalias, etc.*

### A. Organización(es) de Labor y la(s) fecha(s) que se hicieron las consultas: *(Si ninguna organización representa al personal de la escuela, favor de describir el proceso de la consulta con el personal escolar)*

La Asociación de Educadores de Wright– 3/1/21  
CSEA – Todavía se Tiene que Determinar

### B. Organización (es) de padres / comunidad y fecha (s) de consulta:

DELAC - 3/4/21  
Comité de Reapertura del Distrito - 3/3/21

### C. Junta de Gobierno del Distrito Escolar Primario de Wright:

Reunión ordinaria de la junta - 2/18/2021  
Reunión ordinaria de la junta - 3/17/2021

### D. Comunicación continua sin temor a represalias:

Consulte nuestra política de quejas del distrito incluida para conocer el proceso para presentar quejas o proporcionar comentarios formales.