

COVID-19 MITIGATION PLAN

The following policy establishes actions that will be taken by the district to provide a safe learning and working environment during the coronavirus (COVID-19) pandemic, and shall supersede any conflicting language in existing district policies or administrative regulations until the Governing Board determines that the need for this policy no longer exists. The Board acknowledges that, due to the evolving nature of the pandemic, federal, state, and local orders impacting district operations are subject to change without notice. In the event that any federal, state, or local order may conflict with this policy, the order shall govern.

(cf. 2210 - Administrative Discretion Regarding Board Policy)
(cf. 5141.22 - Infectious Diseases)
(cf. 9310 - Board Policies)

The Board may also adopt resolutions or take other actions as needed to respond to such orders or provide further direction during the pandemic.

The Board recognizes that students and staff have the right to a safe campus that protects their physical and psychological health and well-being. School campuses shall only be open when deemed safe for in-person instruction. The Board's decision to reopen school campuses for classes, before or after school programs, child care centers, and/or preschool programs shall be made in consultation with state and local health officials, the county office of education, and neighboring school districts. The district shall evaluate its capacity to implement safety precautions and to conduct full or partial school operations, and shall consider student, parent/guardian, and community input.

(cf. 0400 - Comprehensive Plans)
(cf. 0450 - Comprehensive Safety Plan)
(cf. 3516 - Emergencies and Disaster Preparedness Plan)

Prior to the return to on-campus teaching and learning, the Superintendent or designee shall provide to students, parents/guardians, and staff current information about COVID-19, including its symptoms, how it is transmitted, how to prevent transmission, the current recommendations from the state and local departments of public health, and any other information and/or resources to prepare for a safe return to on-campus teaching and learning. The Superintendent or designee shall also provide information on the processes and protocols the district will follow to minimize the health risks associated with COVID-19, including, but not limited to, physically separating individuals (social distancing), limits on large gatherings, the provision of personal protective equipment (PPE) such as masks and gloves, and the sanitization of facilities.

(cf. 4131 - Staff Development)
(cf. 4231 - Staff Development)
(cf. 4331 - Staff Development)
(cf. 6020 - Parent Involvement)

COVID-19 MITIGATION PLAN (continued)**Student Support**

The Board recognizes that the consequences of the COVID-19 pandemic, including fear for one's safety, the economic crisis, the loss of school-based relationships, and disruptions in student learning, impact all students but may have a disproportionate effect on the youngest students, students with disabilities, those students most vulnerable to basic needs insecurity or child abuse and neglect, and other at-risk students.

(cf. 0415- Equity)

As school campuses reopen, staff shall provide a caring and nurturing educational environment for students. The district may provide instruction on social-emotional well-being to all students, including information on how to deal with stress and anxiety in healthy ways and the importance of emotional well-being for academic success.

(cf. 6142.8 - Comprehensive Health Education)

Staff shall pay careful attention to students' increased mental health concerns. Counseling, other support services, and/or referrals to other agencies shall be available to assist students in dealing with the social and emotional effects of COVID-19, such as stress, anxiety, depression, grief, social isolation, and post-traumatic stress disorder.

(cf. 5141.5 - Mental Health)

(cf. 5141.52 - Suicide Prevention)

(cf. 6164.2 - Guidance/Counseling Services)

(cf. 6164.5 - Student Success Teams)

As needed, the district may provide referrals of students and families to basic needs assistance or social services, and may assess students for eligibility for the free and reduced-price meal program or assistance under the McKinney-Vento Homeless Assistance Act.

(cf. 6173 - Education for Homeless Children)

The Superintendent or designee shall ensure that staff understand their obligations as mandated reporters to report suspected child abuse or neglect, regardless of whether the student is on campus or participating in distance learning.

(cf. 5141.4 - Child Abuse Prevention and Reporting)

The Superintendent or designee may provide information to staff and parents/guardians regarding how to provide mental health support to students. The Superintendent or designee may also provide counseling to staff who are experiencing emotional difficulties as a result of COVID-19.

COVID-19 MITIGATION PLAN (continued)**Instruction/Schedules**

The district shall offer a combination of on-campus instruction and distance learning to meet the needs of all students.

(cf. 6157 - Distance Learning)

(cf. 6158 - Independent Study)

The Superintendent or designee shall work with school principals, teachers, other staff, students, and parents/guardians to recommend to the Board a schedule of on-campus instruction for each school. If all students cannot attend on-campus instruction for the entire school day due to space limitations as a result of social distancing requirements, the Superintendent or designee shall consider arrangements for rotating groups of students, such as on a daily or weekly basis, and/or shall provide on-campus instruction to students with the greatest need for in-person supervision.

(cf. 6111 - School Calendar)

(cf. 6112 - School Day)

Priority for on-campus instruction shall be given to the lowest performing students, students with disabilities, elementary level students, students at risk of child abuse and neglect, homeless students, foster youth, and English learners. To the extent practicable, the district shall also consider the needs of essential workers, as designated in the Governor's executive orders, for child care during normal school hours.

(cf. 6173.1 - Education for Foster Youth)

(cf. 6174 - Education for English Learners)

On-campus instruction may be prioritized for subjects that are difficult to deliver through distance learning, such as laboratory science, art, or career technical education.

For distance learning, lessons may be delivered through live video sessions, pre-recorded lectures, or other technology-based distance learning platforms. The district may supplement on-campus instruction with home assignments. As much as possible, distance learning shall be provided through small-group synchronous learning.

Appropriate training shall be provided to teachers and other instructional staff involved in distance learning, including training on how to use any technology or platform approved for distance learning by the school and opportunities for the sharing of best practices among instructional staff. Available training resources may also be provided to students and parents/guardians when necessary.

COVID-19 MITIGATION PLAN (continued)**Evaluation of Academic Progress Following Campus Closure**

Upon return to on-campus instruction following an extended campus closure, the Superintendent or designee shall evaluate the impact of the campus closure on students' academic progress. Such evaluation shall:

1. Address student-specific needs arising from the transition back into on-campus instruction;
2. Consider whether or not a student has experienced a regression of skills and/or lack of progress; and
3. If regression and/or a lack of progress is present, identify opportunities for recovery, including supplemental educational services and/or new or different support services.

(cf. 6179 - Supplemental Instruction)

For students with disabilities, the evaluation of academic progress shall also be used to determine whether an additional or revised individualized education program (IEP) or Section 504 plan is needed for the student to be academically successful when returning to on-campus instruction. The Superintendent or designee may prioritize urgent student need in scheduling initial and triennial assessments and annual IEP meetings. The Superintendent or designee shall ensure district compliance with all procedural timelines for IEPs and Section 504 plans as required, unless amended by executive order.

(cf. 6159 - Individualized Education Program)

(cf. 6159.1 - Procedural Safeguards and Complaints for Special Education)

(cf. 6164.6 - Identification and Education Under Section 504)

Grading

For each grading period, student progress shall be reported in accordance with BP/AR 5121 - Grades/Evaluation of Student Achievement. However, in the event that school campuses are closed for an extended period of time during any grading period, the Board may, upon recommendation by the Superintendent or designee, adopt one or more alternative grading policies which may vary by grade level or type of course. Options for such grading include, but are not limited to:

1. Assignment of final grades based on the student's grades when the campus shutdown occurred, with opportunities to improve the final grade based on progress through distance learning or other assignments and assessments;
2. Assignment of pass/no pass grades for all courses; and

COVID-19 MITIGATION PLAN (continued)

3. Grading based on students' understanding of applicable course content through assessments, projects, portfolios, or other appropriate means.

(cf. 5121 - Grades/Evaluation of Student Achievement)

Health Screening of Students

To the extent feasible, students shall be screened for COVID-19 symptoms before boarding a school bus and/or upon arrival at school each day. The Superintendent or designee shall work with local health officials to determine the appropriate means of screening, which may include temperature checks with a no-touch thermometer.

If the screening indicates a fever or other COVID-19 symptoms, or if the student exhibits symptoms at any time during the school day, the student shall be placed in a supervised isolation area until the student's parent/guardian is contacted and the student can be transported home or to a health care facility. School staff may provide the parent/guardian with referrals to school or community health centers for further testing.

(cf. 5141 - Health Care and Emergencies)

(cf. 5141.3 - Health Examinations)

(cf. 5141.6 - School Health Services)

Student Absence and Attendance

The Board recognizes that COVID-19 will continue to impact the attendance of students following the reopening of school campuses. The Superintendent or designee shall notify students and parents/guardians of expectations regarding school attendance. Such notification shall direct any student who contracts the virus or lives with someone who has been diagnosed with COVID-19 to stay home in accordance with state and local health directives so as to curtail the spread of the disease.

Students who are infected with COVID-19 shall be excluded from on-campus instruction until a medical provider states in writing that the student is no longer contagious. (Education Code 49451; Health and Safety Code 120230; 5 CCR 202)

Students who are identified as being in a high-risk population for serious complications from COVID-19 because of a medical condition may request assessment and accommodations under Section 504 and/or an alternative instructional method that allows the student to continue receiving instruction off campus.

When a student is absent, the student's parent/guardian shall notify the school of the reason for the absence. A physician's verification of a student's illness or quarantine may be submitted, but is not required.

(cf. 5113 - Absences and Excuses)

COVID-19 MITIGATION PLAN (continued)

If a student would otherwise be required to attend on-campus instruction but is kept home by the parents/guardians due to concerns for the welfare of their child, the principal or designee shall work with the student and parent/guardian to find alternative means of instruction, which may include distance or blended learning, independent study, printed class assignments, or other reasonable means.

(cf. 6154 - Homework/Makeup Work) The Superintendent or designee shall maintain enrollment and student attendance data, including the participation of students in distance learning, and shall report data in accordance with state requirements.

The district employee designated as the attendance supervisor pursuant to Education Code 48240 shall track patterns of student absence throughout the district and regularly report such information to the Superintendent. When a student who is participating in distance learning repeatedly fails to check in with the teacher when required, the teacher and/or attendance supervisor shall attempt to contact the student or parent/guardian to resolve the issues leading to the absence.

(cf. 5113.1 - Chronic Absence and Truancy)
(cf. 5113.11 - Attendance Supervision)

Social Distancing

In order to maintain a campus environment that allows for social distancing, the district shall assess the capacity of school facilities, including classrooms, cafeterias, multi-purpose rooms, gyms, and outdoor areas, and determine the means by which the facilities can best be utilized considering space and time alternatives. To the extent reasonably possible, the district shall:

1. Within classrooms, space desks at least six feet apart and position them in a way that limits students facing each other;
2. Stagger students in areas of high traffic, such as when students are using lockers, lining up for class, or passing between classes;
3. Mark six-foot boundaries within classrooms, common areas, outdoor spaces, and places where students are likely to gather so that students and staff are more readily aware of and can more easily abide by social distancing requirements;
4. Utilize restroom stalls and sinks in a manner that allows for social distancing, such as limiting the number of students and/or staff who may use the restroom at a time, blocking off every other stall or sink from use, and/or marking six-foot boundaries;

COVID-19 MITIGATION PLAN (continued)

5. Minimize the mixing of students from different classrooms in common spaces, such as in cafeterias and libraries;
6. Conduct recess and physical education classes in a manner that allows for social distancing and minimizes the use of physical education equipment; or
7. Encourage students to walk, bicycle, or travel by private vehicle to reduce the number of students traveling on school buses. Schools may provide designated areas with proper distancing for bicycles to be stored during the school day, and may mark spaces for private vehicle drop-off and pick-up zones.

(cf. 5142.2 - Safe Routes to School Program)

Large gatherings, such as assemblies, rallies, field trips, extracurricular activities, and athletic events, shall be suspended until the Board determines, consistent with guidance from state and local health officials, that it is safe to resume such activities. The Superintendent or designee may grant an exception if an activity can be arranged to take place in phases or per class, or modified in a manner that would keep participants from violating social distancing recommendations. When deciding whether an activity may resume, the Superintendent or designee shall consider the size of the group that participates, the extent to which the students and other attendees have physical contact, whether the activity can be modified to avoid physical contact, if shared equipment is required for the activity, and if social distancing can be maintained.

(cf. 6145 - Extracurricular and Cocurricular Activities)

(cf. 6145.2 - Athletic Competition)

(cf. 6153 - School-Sponsored Trips)

Personal Protective Equipment and Hygiene Practices

The Board requires students, staff, and visitors to wear PPE, including masks, while on school campuses or school buses, especially in high-traffic areas and/or when social distancing is not possible. If the use of PPE in schools is required by state or local health officials, the district shall provide PPE to students and staff who do not bring their own personal PPE. Students and staff shall be provided instruction in the proper use, removal, disposal, and cleaning of PPE.

Face coverings shall not be required for children younger than two years, or for anyone who has trouble breathing or is incapacitated or otherwise unable to remove the covering without assistance. Reasonable accommodations shall be made for anyone who is unable to wear a face covering for medical reasons.

COVID-19 MITIGATION PLAN (continued)

The Board also expects students and staff to practice good hygiene, such as appropriate covering of coughs and sneezes and regular hand washing of at least 20 seconds, including before eating and after blowing one's nose, coughing, or sneezing. The district shall provide adequate time and opportunity for students to wash hands, and shall make hand sanitizer available in areas where handwashing is less accessible. Signage regarding healthy hygiene practices and how to stop the spread of COVID-19 may be posted in and around school facilities.

Sanitization of Facilities and Equipment

School facilities, school buses, and shared equipment such as desks, tables, sports/playground equipment, computers, door handles, light switches, and other frequently used equipment and supplies shall be cleaned and disinfected daily with appropriate cleaning agents. Disinfectants and cleaning agents shall be stored properly and in a manner not accessible to students.

(cf. 3510 - Green School Operations)

(cf. 3514.1 - Hazardous Substances)

(cf. 4157/4257/4357 - Employee Safety)

The Superintendent or designee shall ensure that ventilation systems are operating properly and that air flow and ventilation within district facilities is increased, to the extent possible, by opening windows and doors and using fans and air conditioning. Garbage shall be removed daily and disposed of safely.

Food Services

The Superintendent or designee shall ensure that students have access to clean drinking water other than through a drinking fountain, and food which is procured, stored, and served in a manner that reduces the likelihood of COVID-19 transmission and follows state and national guidelines for nutrition.

(cf. 3550 - Food Service/Child Nutrition Program)

For meals that are consumed on school grounds, the Superintendent or designee shall ensure that students will be able to maintain proper social distancing while eating. In order to do so, the Superintendent or designee may consider the consumption of meals in classrooms, gyms, the outdoors, and/or other district grounds.

Meal service shall also be available to students participating in distance learning, which may include and/or entirely consist of a "grab and go" service or delivery.

COVID-19 MITIGATION PLAN (continued)

Due to the changing financial circumstances of many families as a result of COVID-19, the Superintendent or designee shall regularly provide information to students and parents/guardians regarding the free and reduced-price meal program, eligibility, and how to apply for the program.

(cf. 3553 - Free and Reduced Price Meals)

Staff

Prior to reopening campuses, the Superintendent or designee shall review staff assignments and, upon request, may reassign employees to reduce exposure to the virus, especially for high-risk staff. When feasible for the position, employees may be granted a remote work assignment.

(cf. 4030 - Nondiscrimination in Employment)

(cf. 4113 - Assignment)

(cf. 4113.4/4213.4/4313.4 - Temporary Modified/Light-Duty Assignment)

(cf. 4113.5/4213.5/4313.5 - Working Remotely)

In the event that employees are unable to perform their duties due to partial or full closure of campuses, the Board shall compensate employees as permitted by law.

(cf. 4151/4251/4351 - Employee Compensation)

Any employee who contracts the virus, shows symptoms of possible infection, or is caring for someone who has been diagnosed with the virus shall self-quarantine for the period of time recommended by health authorities in order to prevent the spread of the disease to students or other staff.

An employee may use personal illness and injury leave and/or family care and medical leave, as applicable, if the employee is unable to work or telework because the employee is ill or needs to take care of a spouse, parent/guardian, or child with COVID-19 or other serious health condition. (Education Code 44978, 45191; Government Code 12945.1-12945.2; Labor Code 245-249; 29 USC 2601-2654)

(cf. 4161.1/4361.1 - Personal Illness/Injury Leave)

(cf. 4161.8/4261.8/4361.8 - Family Care and Medical Leave)

(cf. 4261.1 - Personal Illness/Injury Leave)

Until December 31, 2020, an eligible employee may take paid sick leave for up to 80 hours, or the number of hours that a part-time employee works on average over a two-week period, if the employee is unable to work or telework because the employee is: (29 USC 2601)

1. Subject to a federal, state, or local quarantine or isolation order related to COVID-19;

COVID-19 MITIGATION PLAN (continued)

2. Advised by a health care provider to self-quarantine due to concerns related to COVID-19;
3. Experiencing symptoms of COVID-19 and seeking a medical diagnosis;
4. Caring for an individual who is subject to a federal, state, or local quarantine or isolation order or has been advised by a health care provider to self-quarantine
5. Caring for the employee's child whose school or child care provider is closed or unavailable for reasons related to COVID-19
6. Experiencing any other substantially similar condition specified by the U.S. Department of Health and Human Services

Employees shall be paid their regular rate of pay for leave taken pursuant to items #1-3 above, or two-thirds their regular rate of pay for leave taken pursuant to items #4-6 above, within the limits specified in law. (29 USC 2601)

For the purpose specified in item #5 above, eligible employees who have been employed by the district for at least 30 calendar days shall be granted extended leave for up to 12 work weeks upon request. The first 10 days of such leave shall be unpaid unless the employee uses accrued vacation leave, personal leave, sick leave, or paid sick leave granted pursuant to 29 USC 2601. After the first 10 days, the district shall pay not less than two-thirds of the employee's regular pay for the number of hours per week the employee normally works, with a maximum of \$200 per day and \$10,000 for the total period. Eligibility for extended leave for this purpose is subject to the employee's eligibility for leave pursuant to the Family and Medical Leave Act. (29 USC 2601, 2620)

The district shall post, in conspicuous places where employee notices are customarily posted, a notice prepared by the U.S. Department of Labor regarding the requirements of 29 USC 2601 and 2620. (29 USC 2601)

Follow-Up with Infected Persons/Contact Tracing

The Superintendent or designee shall work with county health officials to track confirmed cases of students and staff with COVID-19, including, but not limited to, following up with students, their parents/guardians, and staff who exhibit symptoms while at school and those who report an absence or miss work due to illness. The Superintendent or designee shall report confirmed cases to local health authorities.

COVID-19 MITIGATION PLAN (continued)

If a student or staff member, or member of a student's or staff member's household has tested positive for COVID-19, the district shall assist local health officials in conducting contact-tracing to identify potentially exposed individuals and ask them to self-quarantine. While maintaining the privacy of the infected person, the district shall inform other students and staff with whom the infected person may have had contact in school.

Nondiscrimination

The Board prohibits discrimination based on actual or perceived medical condition or disability status. (Government Code 11135)

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)

Individual students and staff shall not be identified as being COVID-positive, nor shall students be shamed, treated differently, or denied access to a free and appropriate public education because of their COVID-19 status or medical condition. Staff shall not disclose confidential or privileged information, including the medical history or health information of students and staff. (Education Code 49450)

(cf. 4119.23/4219.23/4319.23 - Unauthorized Release of Confidential/Privileged Information)

The Superintendent or designee shall investigate any reports of harassment, intimidation, and bullying targeted at any student based on COVID status, exposure, or high-risk status.

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)

(cf. 5131.2 - Bullying)

(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)

Community Relations

The Superintendent or designee shall use a variety of methods to regularly communicate with students, parents/guardians, and the community regarding district operations, school schedules, and steps the district is taking to promote the health and safety of students. In addition, the members of the Board have a responsibility as community leaders to communicate matters of public interest in a manner that is consistent with Board policies and bylaws regarding public statements.

(cf. 1100 - Communication with the Public)

(cf. 1112 - Media Relations)

(cf. 9010 - Public Statements)

The district shall continue to collaborate with local health officials and agencies, community organizations, and other stakeholders to ensure that district operations reflect current recommendations and best practices for keeping students, staff, and visitors safe during the COVID-19 state of emergency. The Superintendent or designee shall keep informed about resources and services available in the community to assist students and families in need.

COVID-19 MITIGATION PLAN (continued)

(cf. 1400 - Relations Between Other Governmental Agencies and the Schools)

(cf. 1700 - Relations Between Private Industry and the Schools)

While the Board recognizes the rights of parents/guardians to participate in the education of their children and the critical importance of parental involvement in the educational process, all visitors and volunteers are required to respect guidelines regarding social distancing and large gatherings. School visitors and volunteers shall be limited in number and expected to observe all district protocols for COVID-19. The Superintendent or designee may place signage around the school advising that visitors and volunteers will be required to use PPE while on school sites and interacting with school personnel, and may keep a supply of such equipment available for their use.

(cf. 1240 - Volunteer Assistance)

(cf. 1250 - Visitors/Outsiders)

Use of school facilities by persons or organizations for community purposes involving large gatherings shall be suspended until the Board determines, consistent with guidance from state and local health officials, that it is safe to resume such activities. The Superintendent or designee may only grant an exception if the number of participants in the activity will be limited and the person or organization follows the processes and protocols established by the district to minimize the health risks associated with COVID-19.

(cf. 1330 - Use of School Facilities)

Potential Reclosure of Campus

The district shall monitor student and staff absences and data provided by local health officials to determine if there is a risk of resurgence of COVID-19 and a need to reclose school campuses for the protection of students, staff, and the community. The Superintendent or designee shall develop plans and procedures for alternative methods of operations to the extent possible in the event that reclosure becomes necessary.

If any person diagnosed with COVID-19 is known to have been in district building(s), the Superintendent or designee shall immediately notify local health officials to determine a course of action. The building should be closed until cleaning and disinfecting of the building can be completed and the district can consult with local health officials to determine, based on up-to-date information about the specific cases in the community, whether an extended closure is needed to stop or slow further spread of COVID-19.

If local health officials report that there has been no community transmission of COVID-19, or minimal to moderate transmission in the community, school campuses may not necessarily be closed, but the district shall continue to take all preventative measures described in this policy.

COVID-19 MITIGATION PLAN (continued)

If local health officials report substantial community transmission of COVID-19, campus closures of more than two weeks may be necessary, and the Superintendent or designee shall cancel group activities and events during that period. Campuses shall not reopen until recommended by local health officials.

*Legal Reference:*EDUCATION CODE

44978 Sick leave for certificated employees

45191 Leave of absence for illness and injury, classified employees

48205 Excused absences

48213 Prior parent notification of exclusion; exemption

48240 Supervisors of attendance

49451 Exemption from physical exam; exclusion from attendance

GOVERNMENT CODE

11135 Nondiscrimination in programs or activities funded by state

12945.1-12945.2 California Family Rights Act

HEALTH AND SAFETY CODE

120230 Exclusion from attendance

LABOR CODE

245-249 Healthy Workplaces, Healthy Families Act of 2014

CODE OF REGULATIONS, TITLE 2

11087-11098 California Family Rights Act

CODE OF REGULATIONS, TITLE 5

202 Exclusion from attendance

306 Explanation of absence

420-421 Record of verification of absence due to illness and other causes

UNITED STATES CODE, TITLE 29

2601-2654 Family and Medical Leave Act of 1993, as amended, especially:

2601 Paid sick leave

2620 Public health emergency leave

UNITED STATES CODE, TITLE 42

1760 Note National School Lunch program waivers addressing COVID-19

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 29

825.100-825.702 Family and Medical Leave Act of 1993

*Management Resources:*CSBA PUBLICATIONS

Sample School Board Resolution on Grading During Emergency School Closures

CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS

FAQs for 2019 Novel Coronavirus

FAQs on Grading and Graduation Requirements

CALIFORNIA DEPARTMENT OF PUBLIC HEALTH PUBLICATIONS

CDPH Guidance for the Prevention of COVID-19 Transmission for Gathering, March 16, 2020

School Guidance on Novel Coronavirus or COVID-19, March 7, 2020

CENTERS FOR DISEASE CONTROL AND PREVENTION PUBLICATIONS

Considerations for Schools, rev. May 19, 2020

Interim Guidance for Schools and Day Camps, May 2020

COVID-19 MITIGATION PLAN (concluded)

Interim Guidance for Administrators of U.S. K-12 Schools and Child Care Programs to Plan, Prepare, and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19), March 25, 2020

OFFICE OF THE GOVERNOR PUBLICATIONS

Executive Order N-30-20, March 17, 2020

Executive Order N-26-20, March 13, 2020

OFFICE OF MANAGEMENT AND BUDGET PUBLICATIONS

Administrative Relief for Recipients and Applicants of Federal Financial Assistance Directly Impacted by the Novel Coronavirus (COVID-19) Due to Loss of Operations, Memorandum M-20-17, March 19, 2020

U.S. DEPARTMENT OF LABOR POSTERS

Employee Rights: Paid Sick Leave and Expanded Family and Medical Leave Under the Families First Coronavirus Response Act

WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education: <http://www.cde.ca.gov>

California Department of Public Health: <http://www.cdph.ca.gov>

Centers for Disease Control and Prevention:

<http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov>

Office of the Governor: <http://www.gov.ca.gov>

Office of Management and Budget: <http://www.whitehouse.gov/omb>

U.S. Department of Labor: <http://www.dol.gov>

World Health Organization: <http://www.who.int>

Revised:

Adopted: 10/15/20

Reviewed:

WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

Santa Rosa, California

PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19

La siguiente política establece acciones que se van a tomar por el distrito para proporcionar un ambiente de aprendizaje y de trabajo seguros durante la pandemia de coronavirus (COVID-19), y reemplazará cualquier lenguaje que tenga conflicto con las políticas del distrito o reglamentos administrativos existentes hasta que la Mesa Directiva determina la necesidad para que esta política ya no existe. La Mesa reconoce que, debido a la índole de la pandemia en evolución, los órdenes federales, estatales, y locales impactando las operaciones del distrito son sujetos a cambio sin aviso. En el caso de que cualquier orden federal, estatal, o local entra en conflicto con esta política, el orden gobernará

(cf. 2210 - Discreción Administrativa Sobre la Política de la Mesa)

(cf. 5141.22 – Enfermedades Infecciosas)

(cf. 9310 – Políticas de la Mesa)

La Mesa también puede adoptar resoluciones o tomar otras acciones como sea necesario para responder a dichos órdenes o proporcionar más dirección durante la pandemia.

La Mesa reconoce que los estudiantes y el personal tienen el derecho a un recinto seguro que protege su salud y bienestar físico y psicológico. Los recintos escolares sólo se abrirán cuando se consideran seguros para instrucción en persona. La decisión de la Mesa de reabrir los recintos escolares para clases, los programas de antes o después del horario escolar, los centros de cuida niños, y/o programas preescolares se hará en consulta con los oficiales del estado y locales, la oficina de educación, y los distritos escolares vecindarios. El distrito evaluará su capacidad de implementar precauciones de seguridad y de hacer operaciones escolares completas o parciales, y tomará en consideración la contribución de estudiante, padre/tutor, y de la comunidad.

(cf. 0400 – Planes Comprensivos)

(cf. 0450 – Plan de Seguridad Comprensivo)

(cf. 3516 – Plan de Preparación para las Emergencias y Desastres)

Antes de regresar a enseñanza y aprendizaje en el recinto, el Superintendente o su nombrado proporcionarán a los estudiantes, padres/tutores, y al personal información actual sobre COVID-19, incluyendo sus síntomas, como se transmite, como prevenir la transmisión, y las recomendaciones actuales de los departamentos de salud pública del estado y locales, y cualquier otra información y/o recursos para preparar para un regreso seguro a la enseñanza y aprendizaje en el recinto. El Superintendente o su nombrado también proporcionarán información de los procesos y protocolos que el distrito va a seguir para minimizar los riesgos de salud asociados con COVID-19, incluyendo, pero no limitado a, físicamente separando a individuos (la distancia social), límites en reuniones grandes, la provisión de equipo de protección personal (PPE) tal como máscaras y guantes, y el saneamiento de las instalaciones.

(cf. 4131 – Desarrollo Profesional)

(cf. 4231 - Desarrollo Profesional)

(cf. 4331 - Desarrollo Profesional)

(cf. 6020 - Desarrollo Profesional)

PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19 (Continuado)

Apoyo para el Estudiante

La Mesa reconoce que las consecuencias de la pandemia de COVID-19, incluyendo temor para la seguridad de sí mismo, el crisis económico, la pérdida de relaciones en base de la escuela, y las interrupciones del aprendizaje estudiantil, impactan a todos los estudiantes pero pueden tener un efecto desproporcionado en los estudiantes más jóvenes, los estudiantes con discapacidades, aquellos estudiantes que son más vulnerables de las necesidades básicas de inseguridad o abuso y negligencia infantil, y los demás estudiantes que corren el riesgo.

(cf. 0415- Equidad)

En cuanto los recintos escolares se abren de nuevo, el personal proporcionará un ambiente educativo de alimentario para los estudiantes. El distrito puede proporcionar instrucción sobre el bienestar social-emocional a todos los estudiantes, incluyendo información sobre cómo dirigirse al estrés y ansiedad en modos saludables y la importancia del bienestar emocional para el éxito académico.

(cf. 6142.8 – Educación de Salud Comprensivo)

El personal dará atención cuidadosa al aumento de las preocupaciones de salud mental de estudiantes. Asesoramiento, otros servicios de apoyo, y/o recomendaciones a otras agencias serán disponibles para ayudar a los estudiantes en dirigirse con los efectos sociales y emocionales de COVID-19, tal como el estrés, la ansiedad, depresión, dolor, aislamiento social, y trastorno de estrés post-traumático.

(cf. 5141.5 – Salud Mental)

(cf. 5141.52 - Prevención del Suicidio)

(cf. 6164.2 – Servicios de Dirección/Asesoramiento)

(cf. 6164.5 – Equipos de Éxito Estudiantil)

Como sea necesitado, el distrito puede proporcionar recomendaciones de estudiantes y familias a ayuda de necesidades básicas o a los servicios sociales, y puede evaluar a los estudiantes para la elegibilidad para el programa o ayuda de comidas gratis y a precio reducido bajo el Acto de Ayuda que se llama en inglés McKinney-Vento Homeless Assistance Act.

(cf. 6173 – Educación para los Niño Sin Hogar)

El Superintendente o su nombrado asegurarán que el personal entienda sus obligaciones como reporteros bajo el mandato de hacer informe de sospecho de abuso o de la negligencia infantil, independiente de que el estudiante esté en el recinto o participe en el aprendizaje de distancia.

(cf. 5141.4 – Prevención y Hacer Informe del Abuso Infantil)

El Superintendente o su nombrado pueden proporcionar información al personal y a los padres/tutores sobre cómo proporcionar apoyo de salud mental a los estudiantes. El Superintendente o su nombrado también pueden proporcionar asesoramiento al personal quienes tienen dificultades emocionales como resultado del COVID-19.

PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19 (Continuado)

Instrucción/Horarios

El distrito ofrecerá una combinación de instrucción en el recinto y de aprendizaje de distancia para cumplir con las necesidades de todos los estudiantes.

(cf. 6157 – Aprendizaje de Distancia)

(cf. 6158 – Estudio Independiente)

El Superintendente o su nombrado trabajarán con los directores de las escuelas, los maestros, con otro personal, estudiantes, y con los padres/tutores para recomendar a la Mesa un horario de instrucción en el recinto para cada escuela. Si todos los estudiantes no pueden asistir a la instrucción en el recinto para el día escolar entero debido a limitaciones de espacio como un resultado de los requisitos de la distancia social, el Superintendente o su nombrado tomará en consideración arreglos para grupos de estudiantes por turnos, tal como en una base diaria o semanal, y/o proporcionará instrucción en el recinto a los estudiantes con la necesidad más grande para supervisión en persona.

(cf. 6111 – Calendario Escolar)

(cf. 6112 – Día Escolar)

Se dará prioridad para la instrucción en el recinto a los estudiantes de menor rendimiento, los estudiantes con discapacidades, los estudiantes del nivel primario, los estudiantes que corren el riesgo de abuso y negligencia infantil, los estudiantes sin hogar, los jóvenes acogidos, y los estudiantes aprendiendo el inglés. Al alcance practicable, el distrito también tomará en consideración las necesidades de trabajadores esenciales, como designados en los órdenes ejecutivos del Gobernador, para cuida niños durante las horas escolares normales.

(cf. 6173.1 - Educación para Jóvenes Acogidos)

(cf. 6174 – Educación para los Estudiantes Aprendiendo el inglés)

La instrucción en el recinto puede ser priorizada para las materias que son difíciles entregar por el aprendizaje de distancia, tal como el laboratorio de la ciencia, el arte, o educación de carrera técnica.

Para el aprendizaje de distancia, las lecciones se pueden entregar por sesiones de video en vivo, conferencias pre-grabadas, u otras plataformas de aprendizaje de distancia tecnológicas y/o el distrito puede complementar la instrucción en el recinto con tareas escolares que se hacen en casa. Lo tanto posible, el aprendizaje de distancia se proporcionará por aprendizaje sincrónico de grupos pequeños.

Formación apropiada se proporcionará a los maestros y al demás personal de instrucción involucrados en el aprendizaje de distancia, incluyendo la formación en cómo usar cualquier tecnología o plataformas aprobadas para el aprendizaje de distancia por la escuela y las oportunidades para compartir las mejores prácticas entre el personal de instrucción. Recursos de formación disponibles también se pueden proporcionar a los estudiantes y a los padres/tutores cuando sea necesario.

PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19 (Continuado)

Evaluación de Progreso Académico Después de los Cierres del Recinto

Al regresar a la instrucción en el recinto después de un cierre extendido del recinto, el Superintendente o su nombrado evaluarán el impacto del cierre de recinto sobre el progreso académico de los estudiantes. Dicha evaluación puede:

1. Dirigirse a necesidades específicas de estudiante resultando de la transición de vuelta a la instrucción en el recinto;
2. Considerar si un estudiante ha tenido una regresión de destrezas y/o falta de progreso; y
3. Si hay regresión y/o falta de progreso, identificar las oportunidades para recuperación, servicios educativos suplementarios y/o servicios nuevos o diferentes de apoyo.

(cf. 6179 – Instrucción Suplementaria)

Para estudiantes con discapacidades, la evaluación de progreso académico también se usará para determinar si un programa de educación individualizado (IEP) adicional o revisado o plan de Sección 504 se necesita para que el estudiante sea académicamente exitoso cuando regresa a la instrucción en el recinto. El Superintendente o su nombrado puede priorizar la necesidad urgente de estudiante en programar evaluaciones iniciales y trienales y reuniones anuales de IEP. El Superintendente o su nombrado asegurarán cumplimiento del distrito con todos los horarios procedurales de los IEPs y los planes Sección 504 como requerido, a menos enmendados por orden ejecutivo.

(cf. 6159 - Programa de Educación Individualizada)

(cf. 6159.1 – Salvaguardas Procedurales y Quejas para la Educación Especial)

(cf. 6164.6 - Identificación y Educación Bajo Sección 504)

Calificaciones

Para cada periodo de calificaciones, el progreso de estudiante se informará en acuerdo con BP/AR 5121 – Calificaciones/Evaluación de Realización de Estudiante. Sin embargo, en el caso que los recintos escolares estén cerrados por un periodo de tiempo extendido durante cualquier periodo de calificaciones, la Mesa puede, con recomendación por el Superintendente o nombrado, adoptar una o más políticas de calificaciones alternativas las cuales pueden variar por nivel académico o tipo de curso. Opciones para dichas calificaciones incluyen, pero no son limitadas a:

1. Asignación de calificaciones finales en base de las calificaciones de estudiante cuando el cierre del recinto ocurrió, con oportunidades de aumentar la calificación final en base del progreso por medios del aprendizaje de distancia u otras asignaciones y evaluaciones;

PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19 (Continuado)

2. Asignación de aprobar/no aprobar para todos los cursos; y
3. Calificación en base del entendimiento por los estudiantes del contenido del curso aplicable por medios de evaluaciones, proyectos, portafolios, u otros medios apropiados.

(cf. 5121 - Calificaciones/Evaluación de Realización de Estudiante)

Evaluación de Salud de Estudiantes

Al alcance factible, se evaluarán a los estudiantes para síntomas de COVID-19 antes de subir un autobús escolar y/o a llegar a la escuela cada día. El Superintendente o su nombrado trabajarán con oficiales de salud local para determinar los modos apropiados de evaluación, la cual puede incluir la supervisión de temperatura con un termómetro sin contacto.

Si la evaluación indica una fiebre u otros síntomas del COVID-19, o si el estudiante muestra síntomas a cualquier hora durante el día escolar, al estudiante se colocará en una área aislada supervisado hasta que se ponga en contacto con el padre/tutor del estudiante y el estudiante se puede transportar a casa o a una instalación de salud. El personal escolar puede proporcionar al padre/tutor con recomendaciones a los centros escolares o de salud de la comunidad para más prueba.

(cf. 5141 – Cuidado de Salud y Emergencias)

(cf. 5141.3 – Exámenes de Salud)

(cf. 5141.6 – Servicios de Salud Escolares)

Ausencia y Asistencia de Estudiante

La mesa reconoce que el COVID-19 va a continuar a impactar la asistencia de estudiantes después del reabrir de los recintos escolares. El Superintendente o su nombrado avisarán a los estudiantes y a los padres/tutores de expectativas de la asistencia escolar. Dicha notificación se dirigirá a cualquier estudiante que se pone en contacto con el virus o vive con alguien quien ha sido diagnosticado con COVID-19 de quedarse en casa en acuerdo con las directivas de salud estatal y local para limitar la propagación de la enfermedad.

Los estudiantes que son infectados con COVID-19 se excluirán de instrucción en el recinto hasta que un proveedor médico declare por escrito que el estudiante ya no es contagioso. (Código Educativo 49451; Código de Salud y Seguridad 120230; 5 CCR 202)

Los estudiantes que se identifican de estar en la población que lleva el alto riesgo para complicaciones graves del COVID-19 debido a condición médica puede solicitar evaluación y acomodaciones bajo Sección 504 y/o un método de instrucción alternativo que permite al estudiante continuar recibir instrucción fuera del recinto.

Cuando un estudiante está ausente, el padre/tutor del estudiante avisará a la escuela de la razón por la ausencia. Una verificación del médico de la enfermedad o cuarentena de estudiante se puede entregar, pero no se requiere.

PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19 (Continuado)

(cf. 5113 - Ausencias y Justificaciones)

Si un estudiante de otro modo se requeriría asistir a instrucción en recinto pero se mantiene en casa por los padres/tutores debido a preocupaciones para el bienestar de su niño, el director o su nombrado trabajarán con el estudiante y el padre/tutor de encontrar medios alternativos de instrucción, la cual puede incluir aprendizaje de distancia o una de mezcla, estudio independiente, tareas escolares impresas, u otros medios razonables.

(cf. 6154 – Tarea Escolar/Trabajo de Recuperación)

El Superintendente o su nombrado mantendrán datos de matriculación y de asistencia de estudiante, incluyendo la participación de estudiantes en aprendizaje de distancia, y hará informe de datos en acuerdo con los requisitos estatales.

El empleado del distrito designado como el supervisor de asistencia en conforme al Código Educativo 48240 no perderá vista de los moldes de la ausencia de estudiante por todo el distrito y hacer informe con regularidad de dicha información al Superintendente. Cuando un estudiantes que participar en aprendizaje de distancia repetidamente falta de presentarse con el maestro cuando requerido, el maestro y/o supervisor de asistencia tratará de ponerse en contacto con el padre/tutor de estudiante para resolver los asuntos llevando a cabo la ausencia.

(cf. 5113.1 – Ausencia Crónica y Hacer Novillos)

(cf. 5113.11 - Supervisión de Asistencia)

Distancia Social

Para mantener un ambiente de recinto que permite para la distancia social, el distrito evaluará la capacidad de las instalaciones de la escuela, incluyendo los salones, las cafeterías, los salones mayores, los gimnasios, y los áreas al aire libre, y determinar los medios por cual las instalaciones se pueden mejor utilizar tomando en consideración alternativos del espacio y de tiempo. A la medida razonablemente posible, el distrito puede:

1. Entre los salones, separar los escritorios por lo menos seis pies apartes y posicionarlos en un modo que limita a los estudiantes uno frente al otro;
2. Escalonar a los estudiantes en las áreas de mucho tráfico, tal cuando los estudiantes usan guardarropas, hacen fila para la clase, o pasan entre las clases;
3. Marcar los límites de seis pies entre los salones, áreas comunes, espacios al aire libre, y lugares donde estudiantes son probablemente de reunirse para que los estudiantes y personal sean más fácilmente conscientes de y pueden más fácilmente atenerse a los requisitos de distancia social;
4. Utilizar casetas de baño y lavabos en una manera que permite la distancia social, tal como limitar el número de estudiantes y/o personal quienes pueden usar el baño a la vez, impidiendo el uso de cada otra caseta de baño o lavabo, y/o marcar límites de seis pies.

PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19 (Continuado)

5. Minimizar la mezcla de estudiantes de diferentes salones en espacios comunes, tal como en las cafeterías y bibliotecas;
6. Conducir el recreo y las clases de educación física en una manera que permite la distancia social y minimiza el uso de equipo de la educación física; o
7. Animar a los estudiantes de caminar a pie, pasearse en bicicleta, o viajar por vehículo privado para reducir el número de estudiantes viajando en los autobuses escolares. Las escuelas pueden proporcionar áreas designadas con distancia apropiada para que guarden las bicicletas durante el día escolar, y pueden marcar espacios para zonas de dejar y recoger para los vehículos privados.

(cf. 5142.2 – Programa de Rutas Seguras a la Escuela)

Reuniones grandes, tal como asambleas, reuniones de ánimo escolar, excursiones escolares, actividades extracurriculares, y eventos atléticos, se suspenderán hasta que la Mesa determine, consistente con la directiva de los oficiales de salud del estado y los locales. El Superintendente o su nombrado pueden conceder una excepción si se puede hacer arreglos de una actividad para que tome lugar en fases o por clase, o modificado en una manera que mantendría a los participantes de violar las recomendaciones de la distancia social. Cuando decidiendo si una actividad puede empezar de nuevo, el Superintendente o su nombrado pueden considerar el tamaño del grupo que participa, la medida en cual los estudiantes y otros asistentes tengan contacto físico, si la actividad puede ser modificada para evitar el contacto físico, si se requiere compartir equipo para la actividad, y si se puede mantener la distancia social.

(cf. 6145 – Actividades Extracurriculares y Co-curriculares)

(cf. 6145.2 - Competición Atlética)

(cf. 6153 – Viajes Patrocinados por la Escuela)

Equipo Protector Personal y Prácticas de Higiene

La Mesa anima a los estudiantes, personal, y visitantes de llevar equipo de protección personal (PPE) mientras que estén en los recintos escolares o los autobuses escolares, especialmente en las áreas de mucho tráfico y/o cuando la distancia social no es posible. Si se requiere el uso de PPE en las escuelas por los oficiales de salud del estado o locales, el distrito proporcionará PPE a los estudiantes y personal quienes no traen su propio PPE personal. Se proporcionará instrucción del propio uso, eliminación y limpieza del PPE a los estudiantes y al personal.

Las vestimentas faciales no se requerirán para los niños menos de dos años de edad, o para cualquier persona quien tiene dificultad en respirar o es incapacitado o de otro modo no puede remover el cubrimiento sin ayuda. Acomodaciones razonables se harán para cualquier persona que no puede llevar una vestimenta facial por razones médicas.

PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19 (Continuado)

La Mesa también anima a los estudiantes y al personal de practicar la buena higiene tal como apropiado cubrirse las toses y estornudos y lavarse las manos por los menos de 20 segundos con regularidad, incluyendo antes y de comer y después de sonarse la nariz, toser, o estornudar. El distrito proporcionará tiempo adecuado y oportunidad para que los estudiantes se laven las manos, y hará disponible desinfectante de las manos en las áreas donde lavarse las manos es menos accesible. Señalización sobre las prácticas de higiene saludable y como detener la propagación de COVID-19 se puede publicar en y alrededor las instalaciones escolares.

Saneamiento de las Instalaciones y Equipo

Las instalaciones escolares, los autobuses escolares, y el equipo que se comparte tal como los escritorios, mesas, equipo de deportes/del patio de recreo, computadoras, manijas de las puertas, interruptores de luz, y otro equipo y suministros que se usan con frecuencia se limpiarán y serán desinfectados diariamente con los artículos de limpieza apropiadas. Desinfectantes y artículos de limpieza se guardarán apropiadamente y en una manera no accesible a los estudiantes.

(cf. 3510 – Operaciones de Escuela Verde)
(cf. 3514.1 - Sustancias Peligrosas)
(cf. 4157/4257/4357 – Seguridad de Empleado)

El Superintendente o su nombrado asegurarán que los sistemas de ventilación operan apropiadamente y que el flujo de aire y ventilación entre las instalaciones se aumenta, al alcance posible, con abrir ventanas y puertas y usar ventiladores y el aire acondicionado. La basura se eliminará diariamente y desechada con seguridad.

Servicios Alimentarios

El Superintendente o su nombrado asegurará que los estudiantes tengan acceso a agua potable otro que beber de una fuente, y comida la cual es procurada, guardada, y servida en una manera que reduce la probabilidad de la transmisión de COVID-19 y sigue las directivas de nutrición del estado y nacional.

(cf. 3550 – Servicios Alimentarios/Programa de Nutrición Infantil)

Para las comidas que se consumen en los recintos escolares, el Superintendente o su nombrado asegurarán que los estudiantes podrán mantener la distancia social mientras que coman. Para hacerlo, el Superintendente o su nombrado pueden tomar en consideración el consumo de comidas en los salones, los gimnasios, al aire libre, y/u otros recintos del distrito.

Los servicios alimentarios también serán disponibles a los estudiantes participando en el aprendizaje de distancia, los cuales pueden incluir y/o completamente constar de servicio o entrego de comidas "grab and go".

PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19 (Continuado)

Debido a las circunstancias financieras cambiantes de muchas familias como resultado del COVID-19, el Superintendente o su nombrado proporcionarán con regularidad información a los estudiantes y padres/tutores sobre el programa de comidas gratis y a precio reducido, la elegibilidad, y cómo hacer solicitud para el programa.

(cf. 3553 – Comidas Gratis y a Precio Reducido)

Personal

Antes de reabrir los recintos, el Superintendente o su nombrado repasarán las asignaciones del personal y, a solicitarlo, pueden reasignar a los empleados para reducir exposición al virus, especialmente para el personal que corre el riesgo alto. Cuando factible para la posición, a los empleados se les puede conceder asignación de trabajo remoto.

(cf. 4030 – *Contra la discriminación en el Empleo*)

(cf. 4113 - *Asignación*)

(cf. 4113.4/4213.4/4313.4 – *Asignación Modificada Temporal de Deberes Ligeros*)

(cf. 4113.5/4213.5/4313.5 – *Trabajar Remotamente*)

En el caso que los empleados no pueden desempeñar sus deberes debido al cierre parcial o completamente de los recintos, la Mesa compensará a los empleados como permitido por ley.

(cf. 4151/4251/4351 - *Compensación de Empleado*)

Cualquier empleado que contrae el virus, muestra síntomas de infección posible, o cuida a alguien quien ha sido diagnosticado con el virus se auto cuarentena para el periodo de tiempo recomendado por las autoridades de salud para prevenir la propagación de la enfermedad a los estudiantes o a otro personal.

Un empleado puede usar ausencia por la enfermedad y lesión y/o la ausencia de cuidado familiar y médica, como sea aplicable, si el empleado no puede trabajar o tele trabajar debido a que el empleado está enfermo o necesita cuidar a un esposo, padre/tutor, o niño con COVID-19 u otra condición de salud grave. (Código Educativo 44978, 45191; Código de Gobierno 12945.1-12945.2; Código de Labor 245-249; 29 USC 2601-2654)

(cf. 4161.1/4361.1 – *Ausencia por la Enfermedad Personal/Lesión*)

(cf. 4161.8/4261.8/4361.8 – *Ausencia de Cuidado Familiar y Médica*)

(cf. 4261.1 - *Ausencia por la Enfermedad Personal/Lesión*)

Hasta el 31 de diciembre, 2020, un empleado elegible puede tomar ausencia por la enfermedad pagada por hasta 80 horas, o el número de horas que un empleado de tiempo parcial trabaja en el promedio sobre un periodo de dos semanas, si el empleado no puede trabajar o tele trabajar debido a que el empleado es: (29 USC 2601)

1. Sujeto al orden federal, estatal, o cuarentena local o aislamiento relacionado al COVID-19;

**PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19
(Continuado)**

2. Aconsejado por un proveedor de salud de auto cuarentena debido a preocupaciones relacionadas al COVID-19;
3. Tiene síntomas de COVID-19 y busca un diagnóstico médico;
4. Cuida a un individuo quien es sujeto a orden de cuarentena o aislamiento federal, estatal o local o se ha aconsejado por un proveedor de salud de auto cuarentena;
5. Cuida para el niño del empleado cuya escuela o proveedor de cuida niños está cerrado o no disponible por razones relacionadas al COVID-19
6. Tiene cualquier otra condición sustancialmente similar especificada por el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los E.E.U.U.

A los empleados se les pagarán su tasa de pago regular por la ausencia tomada en conforme a artículos #1-3 arriba, o dos tercios de su tasa de pago regular por la ausencia en conforme a artículos #4-6 arriba, entre los limites especificados por ley. (29 USC 2601)

Para el propósito especificado en artículo #5 arriba, a los empleados elegibles quienes han sido empleados por el distrito por lo menos 30 días calendarios se le concederán ausencia extendida por hasta 12 semanas de trabajo a solicitarlo. Los primeros días de dicha ausencia serán sin pago a menos que el empleado usa ausencia acumulada de las vacaciones, ausencia personal, ausencia por la enfermedad, o ausencia por la enfermedad pagada concedida conforme a 29 USC 2601. Después de los primeros 10 días, el distrito pagará no menos de dos tercios del pago regular del empleado para el número de horas por semana el empleado normalmente trabaja, con un máximo de \$200 por día y \$10,000 para el periodo total. Elegibilidad para ausencia extendida para este propósito es sujeto a la elegibilidad del empleado para la ausencia en conforme al Acto de Ausencia Familiar y Médica. (29 USC 2601, 2620)

El distrito publicará, en lugares conspicuos donde los avisos de empleados habitualmente se publican, un aviso preparado por el Departamento de Labor de los E.E.U.U. sobre los requisitos de 29 USC 2601 and 2620. (29 USC 2601)

Seguimiento con las Personas Infectadas/Localización de Contacto

El Superintendente o su nombrado trabajarán con los oficiales de salud del condado para localizar casos confirmados de estudiantes y personal con COVID-19, incluyendo, pero no limitado a, hacer seguimiento con estudiantes, sus padres/tutores, y el personal quienes muestran síntomas mientras estén en la escuela y aquellos quienes hacen informe de una ausencia o pierden trabajo debido a enfermedad. El Superintendente o su nombrado harán informe de casos confirmados a las autoridades de salud locales.

PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19 (Continuado)

Si un estudiante, miembro de familia de un estudiante, o miembro de personal ha tenido una prueba positiva para COVID-19, el distrito ayudará a los oficiales de salud locales en hacer el seguimiento de contacto para identificar a los individuos potencialmente expuestos y pedirles de auto cuarentena, el cual puede incluir no participar en instrucción en el recinto. Mientras manteniendo la privacidad de persona infectada, el distrito hará informe a otros estudiantes y personal con quien la persona infectada puede haber tenido contacto en la escuela.

Contra Discriminación

La Mesa prohíbe discriminación en base de condición médica o estado de discapacidad actual o percibida. (Código de Gobierno 11135)

(cf. 0410 – Contra discriminación en Programas y Actividades del Distrito)

Estudiantes y personal individuales no se identificarán como ser positivos de COVID, ni serán los estudiantes avergonzados, tratados diferentemente, ni negados acceso a una educación pública gratis y apropiada debido a su estado de COVID-19 o condición médica. El personal no divulgará información confidencial o privilegiada, incluyendo el historial médico o información de salud de estudiantes y del personal. (Código Educativo 49450)

(cf. 4119.23/4219.23/4319.23 – Liberación No Autorizada de Información Confidencial/Privilegiada)

El Superintendente o su nombrado harán investigación de cualquier informe de acoso, intimidación, e intimidación con amenazas dirigido a cualquier estudiante en base del estado COVID, exposición, o el estado de alto riesgo.

(cf. 1312.3 – Procedimientos de Quejas Uniformes)

(cf. 5131.2 - Intimidación)

(cf. 5145.3 – Contra Discriminación/Acoso)

Relaciones de la Comunidad

El Superintendente o su nombrado usarán una variedad de métodos para comunicar con regularidad con los estudiantes, padres/tutores, y con la comunidad sobre las operaciones del distrito, los horarios escolares, y los pasos el distrito toma para promover la salud y seguridad de estudiantes. Además, los miembros de la Mesa tienen la responsabilidad como líderes de la comunidad de comunicar asuntos de interés público en una manera que es consistente con las políticas de la Mesa y los estatutos sobre las declaraciones públicas.

(cf. 1100 – Comunicación con el Público)

(cf. 1112 – Relaciones con los Medios de Comunicación)

(cf. 9010 – Declaraciones Públicas)

El distrito continuará de colaborar con los oficiales y agencias de salud locales, las organizaciones de la comunidad, y otros interesados para asegurar que las operaciones del distrito reflejan recomendaciones actuales y las mejores prácticas para mantener a los estudiantes, personal, y visitantes seguros durante el estado de emergencia del COVID-19. El

PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19 (Continuado)

Superintendente o su nombrado mantendrán avisados sobre los recursos y servicios disponibles en la comunidad para ayudar a los estudiantes y familias en necesidad.

(cf. 1400 – Relaciones Entre Otras Agencias de Gobierno y las Escuelas)

(cf. 1700 - Relaciones Entre Industria Privada y las Escuelas)

Mientras que la Mesa reconoce los derechos de los padres/tutores participar en la educación de sus niños y la importancia crítica de involucración de padres en el proceso educativo, se animan a todos los visitantes y voluntarios respetar las directivas sobre la distancia social y reuniones grandes. Los visitantes y voluntarios escolares se limitarán en número y se esperan observar todos los protocolos del distrito del COVID-19. El Superintendente o el nombrado pueden colocar señalización alrededor de la escuela avisándoles que a los visitantes y a los voluntarios se les pueden requerir usar PPE mientras que estén en los sitios escolares e interaccionen con el personal escolar, y pueden mantener un suministro de tal equipo disponible para su uso.

(cf. 1240 – Ayuda de Voluntarios)

(cf. 1250 - Visitantes/Forasteros)

Uso de instalaciones escolares por personas u organizaciones para propósitos de la comunidad involucrando reuniones grandes se suspenderán hasta que la Mesa determine, consistente con la directiva de los oficiales de salud del estado y locales, que es seguro empezar de nuevo tales actividades. El Superintendente o nombrado sólo pueden conceder una excepción si el número de participantes en la actividad será limitado y la persona u organización siga los procesos y protocolos establecidos por el distrito para minimizar los riesgos de salud asociados con COVID-19.

(cf. 1330 - Uso de Instalaciones Escolares)

Potencial de Cerrar de Nuevo el Recinto

El distrito supervisará las ausencias de estudiante y personal y datos proporcionados por los oficiales de salud locales para determinar si hay un riesgo de resurgimiento de COVID-19 y una necesidad de cerrar de nuevo los recintos escolares para la protección de los estudiantes, personal, y la comunidad. El Superintendente o su nombrado desarrollarán planes y procedimientos para métodos alternativos de operaciones a la medida posible en el caso que se haga necesario de cerrar de nuevo.

Si cualquier personal diagnosticado con COVID-19 es conocida de haber estado en el/los edificio/s del distrito, el Superintendente o su nombrado inmediatamente avisará a los oficiales de salud locales para determinar un curso de acción. El edificio se debe cerrar hasta que limpieza y desinfectante del edificios se pueda completar y el distrito pueda hacer consulta con los oficiales de salud local para determinar, en base de información actualizada sobre los casos específicos en la comunidad, si un cierre extendido se necesita para detener o ralentizar una mayor propagación de COVID-19.

PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19 (Continuado)

Si los oficiales de salud locales hacen informe que ha habido ninguna transmisión de COVID-19, o transmisión mínima a moderada en la comunidad, recintos escolares no necesariamente estarán cerrados, pero el distrito continuará de tomar medidas preventivas descritas en esta política.

Si los oficiales de salud locales hacen informe de transmisión sustancial en la comunidad de COVID-19, cierres de recinto de más de dos semanas pueden ser necesarios, y el Superintendente o nombrado cancelarán actividades y eventos grupales durante aquel periodo. Los recintos no se abrirán de nuevo hasta recomendado por los oficiales de salud locales.

Referencia Legal:

CODIGO EDUCATIVO

44978 Ausencia por la enfermedad de empleados acreditados

45191 Ausencia por la enfermedad y lesión, empleados clasificados

48205 Ausencias justificadas

48213 Notificación con anticipación a los padres de exclusión; exención

48240 Supervisores de la asistencia

49451 Exención de examen físico; exclusión de asistencia

CODIGO DE GOBIERNO

11135 Contra discriminación en programas o actividades financiados por el estado

12945.1-12945.2 Acto de Derechos Familiares de California

CODIGO DE SALUD Y SEGURIDAD

120230 Exclusión de asistencia

CODIGO DE LABOR

245-249 Acto de Ambientes de Trabajo Saludables, Familias Saludables de 2014

CODIGO DE REGLAMENTOS, TITULO 2

11087-11098 Acto de Derechos Familiares de California

CODIGO DE REGLAMENTOS, TITULO 5

202 Exclusión de asistencia

306 Explicación de la asistencia

420-421 Record de verificación de ausencia debida a enfermedad y otras causas

CODIGO DE LOS ESTADO UNIDOS, TITULO 29

2601-2654 Acto de Ausencia Familiar y Médica de 1993, como enmendado, especialmente:

2601 Ausencia por la enfermedad pagada

2620 Ausencia de emergencia de salud pública

CODIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TITULO 42

1760 Note: Renunciaciones del programa de Almuerzo Escolar Nacional dirigiéndose a COVID-19

CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TITLE 29

825.100-825.702 Acto de Ausencia Familiar y Médica de 1993

Fuentes Administrativas:

PUBLICACIONES CSBA (CSBA significa Asociación de Mesas Directivas de California)

Sample School Board Resolution on Grading During Emergency School Closures (Muestra de Resolución de la Mesa Directiva sobre Calificaciones Durante Cierres de Emergencia de Escuelas)

PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION DE CALIFORNIA

FAQs for 2019 Novel Coronavirus (Preguntas que se hacen con más frecuencia del Coronavirus Nuevo de 2019)

FAQs on Grading and Graduation Requirements (Preguntas que se hacen con más frecuencia sobre Calificaciones y Requisitos de Graduación)

**PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19
(Conclusión)**

PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SALUD DE CALIFORNIA

CDPH Guidance for the Prevention of COVID-19 Transmission for Gathering, March 16, 2020 (Directiva CDPH para la Prevención de Transmisión COVID-19 para Reuniones, 16 de marzo, 2020)

School Guidance on Novel Coronavirus or COVID-19, March 7, 2020 (Directiva Escolar sobre el Nuevo Coronavirus o COVID-19, 7 de marzo, 2020)

PUBLICACIONES DE CENTROS PARA CONTROL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES

Considerations for Schools, rev. May 19, 2020 (Consideraciones para Escuelas, revisado 19 de mayo, 2020)

Interim Guidance for Schools and Day Camps, May 2020 (Directiva Provisional para Escuelas y Campos de Día, mayo 2020)

Interim Guidance for Administrators of U.S. K-12 Schools and Child Care (Directiva Provisional para Administradores de los E.E.U.U. Escuelas K-12 y Cuida Niños)

Programs to Plan, Prepare, and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19), March 25, 2020 (Programas de Hacer Planes, Preparar y Responder a la Enfermedad Coronavirus 2019)

PUBLICACIONES DE LA OFICINA DEL GOBERNADOR

Executive Order N-30-20, March 17, 2020 (Orden Ejecutivo N-30-20, 17 de mayo, 2020)

Executive Order N-26-20, March 13, 2020 (Orden Ejecutivo N-26-20, 13 de marzo, 2020)

PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO

Administrative Relief for Recipients and Applicants of Federal Financial Assistance Directly Impacted by the Novel Coronavirus (COVID-19) Due to Loss of Operations, Memorandum M-20-17, March 19, 2020

(Alivio Administrativo para Recipientes y Solicitantes de Ayuda Financiera Federal Directamente Impactado por el Nuevo Coronavirus (COVID-19) Debido a Pérdida de Operaciones, Memorandum M-20-17, 19 de marzo 19, 2020)

LETREROS DE LABOR DEL DEPARTAMENTO DE LOS E.E.U.U.

Employee Rights: Paid Sick Leave and Expanded Family and Medical Leave Under the Families First Coronavirus Response Act

(Derechos de Empleados: Ausencia por la Enfermedad Pagada y Ausencia Familiar y Médica Extendida Bajo el Acto de Respuesta de Familias Primeras del Coronavirus)

SITIOS DE LA RED

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education - Departamento de Educación de California: <http://www.cde.ca.gov>

California Department of Public Health - Departamento de Salud Público de California: <http://www.cdph.ca.gov>

Centers for Disease Control and Prevention – Centros para el Control y Prevención de Enfermedades: <http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov>

Office of the Governor – Oficina de Gobernador: <http://www.gov.ca.gov>

Office of Management and Budget – Oficina de Gerencia y Presupuesto: <http://www.whitehouse.gov/omb>

U.S. Department of Labor – Departamento de Labor de los E.E.U.U.: <http://www.dol.gov>

<http://www.dol.gov>

World Health Organization - Organización de Salud Mundial: <http://www.who.int>

Revisada:

Adoptada: 10/15/20

Repasada:

WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT
Santa Rosa, California