

Business and Noninstructional Operations

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND

The Governing Board intends that school food services shall be a self-supporting, nonprofit program. To ensure program quality and increase cost effectiveness, the Superintendent or designee shall centralize and direct the purchasing of food and supplies, the planning of menus, and the auditing of all food service accounts for the district.

(cf. 3100 - Budget)

(cf. 3300 - Expenditures and Purchases)

(cf. 3311 - Bids)

(cf. 3550 - Food Service/Child Nutrition Program)

(cf. 3552 - Summer Meal Program)

(cf. 5030 - Student Wellness)

The Superintendent or designee shall ensure that the food service director(s) possess the qualifications required by 7 CFR 210.30 and California Department of Education (CDE) standards.

(cf. 4231 - Staff Development)

(cf. 4331 - Staff Development)

At least once each year, food service administrators, other appropriate personnel who conduct or oversee administrative procedures, and other food service personnel shall receive training provided by the California Department of Education (CDE). (42 USC 1776)

Meal Sales

Meals may be sold to students, district employees, Board members, and employees or members of the fund or association maintaining the cafeteria. (Education Code 38082)

In addition, meals may be sold to nonstudents, including parents/guardians, volunteers, students' siblings, or other individuals, who are on campus for a legitimate purpose. Any meals served to nonstudents shall not be subsidized by federal or state reimbursements, food service revenues, or U.S. Department of Agriculture (USDA) foods.

Meal prices, as recommended by the Superintendent or designee and approved by the Board, shall be based on the costs of providing food services and consistent with Education Code 38084 and 42 USC 1760. Students who are enrolled in the free or reduced-price meal program shall receive meals free of charge or at a reduced price in accordance with law, Board policy, and administrative regulation.

(cf. 3553 - Free and Reduced Price Meals)

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)

The Superintendent or designee shall establish strategies and procedures for the collection of meal payments, including delinquent meal payments. Such procedures shall conform with BP/AR 3553 - Free and Reduced Price Meals, 2 CFR 200.426, and any applicable CDE guidance. The Superintendent or designee shall clearly communicate these procedures to students and parents/guardians, and shall make this policy and the accompanying administrative regulation available to the public pursuant to Education Code 49557.5.

The Superintendent or designee shall ensure that a student whose parent/guardian has unpaid school meal fees or a student who is enrolled in the free or reduced-price meal program is not overtly identified by the use of special tokens, tickets, or other means and is not shamed, treated differently, or denied a meal of the student's choice. (Education Code 49557, 49557.5)

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)

(cf. 0415 - Equity)

Cafeteria Fund

The Superintendent or designee shall establish a cafeteria fund independent of the district's general fund.

The wages, salaries, and benefits of food service employees shall be paid from the district's general fund. At any time, the Board may order reimbursement from the district's cafeteria fund for these payments in amounts prescribed by the Board and not exceeding the costs actually incurred. (Education Code 38103)

The Superintendent or designee shall ensure that state and federal funds provided through school meal programs are allocated only for purposes related to the operation or improvement of food services and reasonable and necessary indirect program costs as allowed by law.

(cf. 3230 - Federal Grant Funds)

(cf. 3400 - Management of District Assets/Accounts)

(cf. 3460 - Financial Reports and Accountability)

Contracts with Outside Services

With Board approval, the district may enter into a contract for food service consulting services or management services in one or more district schools. (Education Code 45103.5; 42 USC 1758; 7 CFR 210.16)

(cf. 3312 - Contracts)

(cf. 3600 - Consultants)

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)**Procurement of Foods, Equipment and Supplies**

To the maximum extent practicable, foods purchased for use in school meals by the district or by any entity purchasing food on its behalf shall be domestic commodities or products.

Domestic commodity or product means an agricultural commodity that is produced in the United States and a food product that is processed in the United States substantially using agricultural commodities that are produced in the United States. (42 USC 1760; 7 CFR 210.21)

A nondomestic food product may be purchased for use in the district's food service program only as a last resort when the product is not produced or manufactured in the United States in sufficient and reasonable quantities of a satisfactory quality, or when competitive bids reveal the costs of a United States product are significantly higher than the nondomestic product. In such cases, the Superintendent or designee shall retain documentation justifying the exception.

Furthermore, the district shall accept a bid or price for an agricultural product grown in California before accepting a bid or price for an agricultural product grown outside the state, if the quality of the California-grown product is comparable and the bid or price does not exceed the lowest bid or price of a product produced outside the state. (Food and Agriculture Code 58595)

Bid solicitations and awards for purchases of equipment, materials, or supplies in support of the district's child nutrition program, or for contracts awarded pursuant to Public Contract Code 2000, shall be consistent with the federal procurement standards in 2 CFR 200.318-200.326. Awards shall be let to the most responsive and responsible party. Price shall be the primary consideration, but not the only determining factor, in making such an award. (Public Contract Code 20111)

Program Monitoring and Evaluation

The Superintendent or designee shall present to the Board, at least annually, financial reports regarding revenues and expenditures related to the food service program.

The Superintendent or designee shall provide all necessary documentation required for the Administrative Review conducted by the CDE to ensure compliance of the district's food service program with federal requirements.

(cf. 3555 - Nutrition Program Compliance)

Legal Reference:

EDUCATION CODE

38080-38086.1 Cafeteria, establishment and use

38090-38095 Cafeterias, funds and accounts

38100-38103 Cafeterias, allocation of charges

42646 Alternate payroll procedure

45103.5 Contracts for management consulting services; restrictions

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)

49490-49493 School breakfast and lunch programs

49500-49505 School meals

49550-49564.5 Meals for needy students, especially:

49550.5 Universal breakfast

49554 Contract for services

49580-49581 Food recovery program

FOOD AND AGRICULTURE CODE

58595 Preference for California-grown agricultural products

HEALTH AND SAFETY CODE

113700-114437 California Retail Food Code

PUBLIC CONTRACT CODE

2000-2002 Responsive bidders

20111 Contracts

CODE OF REGULATIONS, TITLE 5

15550-15565 School lunch and breakfast programs

UNITED STATES CODE, TITLE 42

1751-1769j School lunch programs

1771-1791 Child nutrition, including:

1773 School breakfast program

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 2

200.56 Indirect costs, definition

200.317-200.326 Procurement standards

200.400-200.475 Cost principles

200 Appendix VII Indirect cost proposals

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 7

210.1-210.31 National School Lunch Program

220.1-220.21 National School Breakfast Program

250.1-250.70 USDA foods

*Management Resources:*CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS

California School Accounting Manual

Food Distribution Program Administrative Manual

Professional Standards in the SNP and New Hiring Flexibility, NSD Management Bulletin, SNP-10-2019, April 2019

Senate Bill 250: Child Hunger Prevention and Fair Treatment Act of 2017 and USDA Meal Charge Policy Requirements, NSD Management Bulletin, SNP-05-2018, January 2018

Storage and Inventory Management of U.S. Department of Agriculture Foods, NSD Management Bulletin, FDP-01-2018, January 2018

Unpaid Meal Charges: Local Meal Charge Policies, Clarification on Collection of Delinquent Meal Payments, and Excess Student Account Balances,

NSD Management Bulletin, ~~FDP-013-2018~~, January 2018

SNP-13-2015, January 2015

Cafeteria Funds--Allowable Uses, Management Bulletin NSD-SNP-07-2013, May 2013

Adult and Sibling Meals in the National School Lunch and School Breakfast Programs, NSD

Management Bulletin 00-111, July 2000

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE PUBLICATIONS

School Meals FAQs

Compliance with and Enforcement of the Buy American Provision in the National School Lunch Program, SP 38-2017, June 2017

Unpaid Meal Charges: Local Meal Charge Policies, SP 46-2016, July 2016

Discretionary Elimination of Reduced Price Charges in the School Meal Programs, SP 17-2014, January 2014

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (concluded)

WEB SITES

California Department of Education, Nutrition Services Division:

<http://www.cde.ca.gov/ls/nu>

California School Nutrition Association: <http://www.calsna.org>

U.S. Department of Agriculture, Food and Nutrition Service:

<http://www.fns.usda.gov/cnd>

Revised: 11/14/95, 12/10/96, 03/15/06, 02/21/08, 08/09/08, 10/16/08, 11/19/15,
06/22/17, 06/21/18, 10/17/19, 06/18/20

Adopted: 05/12/87

Reviewed:

Wright Elementary School District
Santa Rosa, California

Operaciones de Negocio y No Académicas

OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO/FONDOS DE LA CAFETERIA

La Mesa Directiva tiene la intención que los servicios alimentarios escolares deben ser auto suficiente, programa sin lucros. Para asegurar calidad de programa y aumentar la rentabilidad, el Superintendente o su nombrado centralizarán y dirigirán las compras de alimentos y suministros, el planear de menús, y la auditoría de todas las cuentas de servicio de alimentos para el distrito.

(cf. 3100 - Presupuesto)

(cf. 3300 – Gastos y Compras)

(cf. 3311 – Hacer Oferta)

(cf. 3550 – Servicio Alimentario/Programa de Nutrición Infantil)

(cf. 3552 – Programa de Comidas de Verano)

(cf. 5030 – El Bienestar de Estudiantes)

El Superintendente o su nombrado asegurarán que todo el/los director/es del servicio alimentario poseen las cualificaciones requeridas de 7 CFR 210.30 y los estándares del Departamento de Educación de California (CDE).

(cf. 4231 – Desarrollo Profesional)

(cf. 4331 - Desarrollo Profesional)

Por lo menos una vez cada año, los administradores de servicio alimentario, otro personal apropiado quienes conducen o supervisan procedimientos administrativos, y otro personal de servicio alimentario recibirán formación proporcionado por el Departamento de Educación de California (CDE). (42 USC 1776)

Las Ventas de Comidas

Se pueden vender comidas a los estudiantes, empleados del distrito, miembros de la Mesa, y empleados o miembros de los fondos o asociación manteniendo la cafetería. (Código Educativo 38082)

Además, las comidas se pueden vender a los que no son estudiantes, incluyendo los padres/tutores, voluntarios, hermanos de estudiantes, u otros individuos, quienes están en el recinto para un propósito legítimo. Cualquier comida servida a los que no son estudiantes no será subvencionada por reembolsos federales o estatales, ingresos del servicio de alimentos, o los alimentos del Departamento de Agricultura (USDA).

Los precios de la comidas, como recomendado por el Superintendente o su nombrado y aprobado por la Mesa Directiva, serán en base de los costos de proporcionar servicios alimentarios y consecuente con el Código Educativo 38084 y 42 USC 1760. Los estudiantes quienes están inscritos en el programa de comidas gratis o a precio reducido recibirán las comidas sin costo o a un precio reducido en conforme a la ley, la política de la Mesa Directiva, y el reglamento administrativo.

(cf. 3553 – Comidas Gratis y a Precio Reducido)

OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO/FONDOS DE LA CAFETERIA (Continuado)

El Superintendente o su nombrado establecerán estrategias y procedimientos para la colecta de pagos de comidas, incluyendo los pagos delincuentes de comidas. Tal procedimiento será en conforme con BP/AR 3553 – Comidas Gratis y a Precio Reducido, 2 CFR 200.426, y cualquier directiva aplicable del CDE. El Superintendente o su nombrado claramente comunicarán estos procedimientos a los estudiantes y a los padres/tutores, y harán esta política y el reglamento administrativo acompañante disponible al público en conforme al Código Educativo 49557.5.

El Superintendente o su nombrado asegurarán que un estudiante cuyo padre/tutor tiene cuotas de comidas escolares no pagadas o un estudiante quien está inscrito en el programa de comida gratis o a precio reducido no esté abiertamente identificado por el uso de fichas especiales, boletos, o por otros medios y que no sea avergonzado, tratado diferentemente, o negado una comida de la elección del estudiante. (Código Educativo 49557, 49557.5)

(cf. 0410 – Ninguna Discriminación en los Programas y Actividades del Distrito)

(cf. 0415 – Equidad)

Fondos de la Cafetería

El Superintendente o su nombrado establecerán un fondo de cafetería independiente del fondo general del distrito.

Los sueldos, salarios y beneficios de los empleados de servicio alimentario se pagarán del fondo general del distrito. En cualquier momento, la Mesa Directiva puede ordenar el reembolsar de los fondos de la cafetería del distrito para estos pagos en las cantidades prescritas por la Mesa Directiva y no excediendo el actual costo incurrido. (Código Educativo 38103)

El Superintendente o su nombrado asegurarán que los fondos estatales y federales proporcionados por los programas de comidas escolares se reparten solamente para los propósitos relacionados a la operación o mejoramiento de los servicios alimentarios y los costos del programa razonables e indirectos necesarios como permitido por ley.

(cf. 3230 – Fondos federales de donación)

(cf. 3400 – Gestión de Activos/Cuentas del Distrito)

(cf. 3460 – Informes Financieros y Rendición de Cuentas)

Contratos con Servicios Exteriores

Con aprobación de la Mesa Directiva, el distrito puede entrar en un contrato para servicios consultores de servicio alimentario o servicios de gerencia en una o más escuelas del distrito. (Código Educativo 45103.5; 42 USC 1758; 7 CFR 210.16)

(cf. 3312 - Contratos)

(cf. 3600 - Consultores)

OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO/FONDOS DE LA CAFETERIA (Continuado)

Obtención de Alimentos, Equipo y Suministros

Al factible alcance máximo, los alimentos comprados para el uso en las comidas escolares por el distrito o por cualquier entidad comprando alimentos por su parte serán mercancía o productos domésticos. Mercancía o producto doméstico quiere decir un artículo agrícola que se produce en los Estados Unidos y un producto alimentario que es procesado en los Estados Unidos usando sustancialmente productos agrícolas que se producen en los Estados Unidos. (42 USC 1760; 7 CFR 210.21)

Un producto alimentario no doméstico se puede comprar para el uso en el programa de servicio alimentario del distrito solamente en el último recurso cuando el producto no se produce o fabrica en los Estados Unidos en cantidades suficientes y razonables de una calidad satisfactoria, o cuando las ofertas competitivas revelan que los costos del producto de los Estados Unidos son significativamente más caros que el producto no doméstico. En tales casos, el Superintendente o su nombrado retendrán documentación justificando la excepción.

Además, el distrito aceptará una oferta o precio para un producto agrícola cultivado en California antes de aceptar una oferta o precio por un producto agrícola cultivado fuera del estado, si la calidad del producto cultivado en California es comparable y la oferta o precio no excede la oferta o precio más bajo de un producto cultivado fuera del estado. (Código de Alimentos y de Agricultura 58595)

Las solicitudes de ofertas y adjudicaciones para las compras de equipo, materiales, o suministros en apoyo del programa de nutrición infantil del distrito, o para contratos adjudicados en conforme al Código de Contrato Público 2000, serán consecuentes con los estándares de obtención federales de 2 CFR 200.318-200.326. Las adjudicaciones se darán a la parte más receptiva y responsable. El precio será la consideración principal, pero no sólo el factor determinante, en hacer tal adjudicación. (Código de Contrato Público 20111)

Supervisión y Evaluación del Programa

El Superintendente o su nombrado presentarán a la Mesa Directiva, por lo menos anualmente, informes financieros sobre ingresos y gastos relacionados al programa de servicio alimentario.

El Superintendente o su nombrado proporcionarán toda la documentación necesaria requerida por el Repaso Administrativo conducido por el CDE para asegurar cumplimiento del programa de servicio alimentario del distrito con requisitos federales.

(cf. 3555 – Cumplimiento del Programa de Nutrición)

**OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO/FONDOS DE LA CAFETERIA
(Continuado)**

Referencia Legal:

CODIGO EDUCATIVO

39080-39896.1 Cafeterías, fondos y cuentas

38090-38095 Cafeterías, fondos y cuentas

38100-38103 Cafeterías, repartos de cobros

42646 Procedimiento de nómina alternativo

45103.5 Contratos para servicios consultores de gerencia

49490-49493 Programas de desayuno y almuerzo escolares

49500-49505 Comidas escolares

49550-49564.5 Comidas para estudiantes necesitados, especialmente:

49550.5 Desayuno universal

49554 Contrato para servicios

49580-49581 Programa de recuperación de alimentos

CÓDIGO DE ALIMENTACIÓN Y AGRICULTURA

58595 Preferencia por productos agrícolas cultivados en California

CODIGO DE SALUD Y SEGURIDAD

113700-114437 Código de Alimentos de Venta al Menor de California

CODIGO DE CONTRATO PÚBLICO

2000-2002 postores receptivos

20111 Contratos

CODIGO DE REGLAMENTOS, TITULO 5

15550-15565 Programas de almuerzo y desayuno escolares

CODIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TITULO 42

1751-1769h Programas de almuerzo escolares

1771-1791 Nutrición infantil, incluyendo:

1773 Programa de desayuno escolar

CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TITULO 2

225 Principios de Costo para Gobiernos del Estado, Local, y Tribu Indio

CODIGO DE RELAMENTOS FEDERALES, TITULO 7

210.1-210.31 Programa de Almuerzo Escolar Nacional

220.1-220.21 Programa de Desayuno Escolar Nacional

250.1-250.70 Alimentos del USDA

Fuentes Administrativas:

PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION DE CALIFORNIA

Manual de Contabilidad Escolar de California

Manual Administrativa del Programa de la Distribución de Alimentos

Estándares Profesionales en el SNP y Flexibilidad de Contratación Nueva, Boletín de Administración NSD, SNP-10-2019, abril 2019

Proyecto de Ley del Senado 250: Acto de Prevención del Hambre de Niño y de Tratamiento Justo de 2017 y Requisitos de Política de Cobro de Comida de USDA, Boletín de Administración, SNP-05-2018, enero 2018

Administración de Almacenamiento e Inventario del Departamento de Alimentos Agrícolas del Departamento de los E.E.U.U., Boletín de Administración NSD, FDP-01-2018, enero 2018

Cargos de Comida No Pagados: Políticas de Cobro de Comidas Locales, Aclaración sobre el Cobro de Pagos de Comidas Delincuentes, y Saldos de Cuentas de Estudiantes en Exceso, Boletín de Administración NSD

Cargos de Comida No Pagados: Políticas de Cobro de Comidas Locales, SNP-13-2015, enero 2015

Fondos de la Cafetería – Usos Permitidos, Boletín de Administración NSD-SNP-07-2013, mayo 2013

**OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO/FONDOS DE LA CAFETERIA
(Conclusión)**

Comidas de Adultos y de Hermanos en los Programas Nacionales del Almuerzo y Desayuno Escolares, Boletín de Administración NSD 00-111, julio 2000

PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS ESTADOS UNIDOS

Preguntas frecuentes Sobre la Comidas Escolares

Cumplimiento y aplicación de la Disposición de Comprar Americano en el Programa Nacional del Almuerzo Escolar, SP 38-2017, Junio 2017

Cobros de Comidas No Pagadas: Políticas Locales del Cobro de Comidas, SP 46-2016, Julio 2016

Eliminación Discrecional de los Cargos de Precio Reducido en los Programas de Comidas Escolares, SP 17-2014, Enero 2014

SITIOS DE LA RED

Departamento de Educación de California, División de Servicios de Nutrición:

<http://www.cde.ca.gov/ls/nu>

Asociación de Nutrición Escolar de California: <http://www.calsna.org>

Servicio de Alimentos y Nutrición del Departamento de Agricultura de EE. UU.:

<http://www.fns.usda.gov/cnd>

Modificada: 11/14/95, 12/10/96, 03/15/06, 02/21/08, 08/09/08, 10/16/08, 11/19/15,
06/22/17, 06/21/18, 10/17/19, 06/18/20

Adoptada: 05/12/87

Repasada:

Wright Elementary School District
Santa Rosa, CA

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND

Payments for Meals

With the exception of students who are eligible to receive meals at no cost, students may pay on a per-meal basis or may submit payments in advance. The Superintendent or designee shall maintain a system for accurately recording payments received and tracking meals provided to each student.

(cf. 3550 - Food Service/Child Nutrition Program)

(cf. 3552 - Summer Meal Program)

(cf. 3553 - Free and Reduced Price Meals)

(cf. 3555 - Nutrition Program Compliance)

At the beginning of the school year, and whenever a student enrolls during the school year, parents/guardians shall be notified of the district's meal payment policies and encouraged to prepay for meals whenever possible. The Superintendent or designee shall communicate the district's meal payment policies through multiple methods, including, but not limited to:

1. Explaining the meal charge policy within registration materials provided to parents/guardians at the start of the school year;
2. Including the policy in print versions of student handbooks, if provided to parents/guardians annually;
3. Providing the policy whenever parents/guardians are notified regarding the application process for free and reduced-price meals, such as in the distribution of applications at the start of the school year;
4. Posting the policy on the district's web site; and
5. Establishing a system to notify parents/guardians when a student's meal payment account has a low or negative balance

(cf. 1113 - District and School Web Sites)

(cf. 5145.6 - Parental Notifications)

In order to avoid potential misuse of a student's food service account by someone other than the student in whose name the account has been established, the Superintendent or designee shall verify a student's identity when setting up the account and when charging any meal to the account. The Superintendent or designee shall investigate any claim that a bill does not belong to a student or is inaccurate, and shall open a new account as appropriate for a student whose account appears to have been misused.

(cf. 1340 - Access to District Records)

(cf. 3580 - District Records)

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)

Any payments made to a student's food service account shall, if not used within the school year, be carried over into the next school year or be refunded to the student's parents/guardians.

Unpaid and Delinquent Meal Charges

Students and their parents/guardians shall be notified whenever their account has a low or negative balance. Whenever a student's account has an unpaid balance equal the price of two lunch meals or more, parents/guardians shall be notified in writing that full payment is due within seven school days from the date of the notice. In addition, telephone messages are made for all negative balances through the automated phone system.

The district shall not direct any action toward a student to collect unpaid school meal fees. (Education Code 49557.5)

Students who have unpaid meal charges shall be served a meal of their choice throughout the school year regardless of the level of debt incurred by the household. Such students shall not be overtly identified by the use of special tokens, tickets, or other means and shall not be shamed, treated differently, or denied a meal of their choice. (Education Code 49557, 49557.5)

No later than 10 days after a student's school meal account has reached a negative balance, the Superintendent or designee shall so notify the student's parent/guardian. Before sending this notification, the district shall exhaust all options and methods to directly certify the student for free or reduced-price meals. If the district is not able to directly certify the student, the notice to the parent/guardian shall include a paper copy of, or an electronic link to, an application for free or reduced-price meals and the Superintendent or designee shall contact the parent/guardian to encourage submission of the application. (Education Code 49557.5)

The district may attempt to collect unpaid school meal fees from a parent/guardian, but shall not use a debt collector. (Education Code 49557.5)

The Superintendent or designee may enter into an agreement with a student's parent/guardian for payment of the student's unpaid meal charge balance over a period of time. As necessary, the repayment plan may not allow the unrecovered or delinquent debt to carry over into the next fiscal year.

The district's efforts to collect debt shall be consistent with district policies and procedures, California Department of Education (CDE) guidance, and 2 CFR 200.426. The district shall not spend more than the actual debt owed in efforts to recover unpaid meal charges.

The Superintendent or designee shall maintain records of the efforts made to collect unpaid meal charges and, if applicable, financial documentation showing when the unpaid meal balance has become an operating loss.

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)

Delinquent debt must be reclassified as bad debt and written off as an operating loss if it is not paid by the end of the fiscal year in which the debt was incurred, unless the district enters into a repayment plan with the parent/guardian prior to the end of the fiscal year or the debt occurs fewer than 90 days prior to the end of the fiscal year. Federal funds are not available to reimburse the district for bad debt. Districts are required to maintain related records in accordance with 7 CFR 210.9 and 210.

Reimbursement Claims

The Superintendent or designee shall maintain records of the number of meals served each day by school site and by category of free, reduced-price, and full-price meals. The Superintendent or designee shall submit reimbursement claims for school meals to the California Department of Education (CDE) using the online Child Nutrition Information and Payment System.

Donation of Leftover Food

To minimize waste and reduce food insecurity, the district may provide sharing tables where students and staff may return appropriate unused cafeteria food items to be made available to students during the course of a regular school meal time. If food on the sharing tables is not taken by a student, the school cafeteria may donate the food to a food bank or any other nonprofit charitable organization. (Health and Safety Code 114079)

(cf. 3510 – Green School Operations)

Food that may be donated includes prepackaged, nonpotentially hazardous food with the packaging still intact and in good condition, whole uncut produce, unopened bags of sliced fruit, unopened containers of milk that are immediately stored in a cooling bin maintained at 41 degrees Fahrenheit or below, and perishable prepackaged food if it is placed in a proper temperature-controlled environment. The preparation, safety, and donation of food shall be consistent with Health and Safety Code 113980. (Health and Safety Code 114079)

Cafeteria Fund

All proceeds from food sales and other services offered by the cafeteria shall be deposited in the cafeteria fund as provided by law.

(cf. 3100 - Budget)

(cf. 3300 - Expenditures and Purchases)

The cafeteria fund shall be used only for those expenditures authorized by the Board as necessary for the operation of school cafeterias in accordance with Education Code 38100-38103, 2 CFR Part 200 Appendix VII, and the California School Accounting Manual.

With CDE approval, the district may use cafeteria funds to supplement the provision of universal breakfast. On or before July 1 of each year, the district shall submit to CDE a

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)

Board-signed application certifying that breakfast will be provided to all students at no charge and that any cost above the amount provided in federal reimbursement will be covered by the district with nonfederal funds. (Education Code 49550.5)

Any charges to, or transfers from, a food service program shall be dated and accompanied by a written explanation of the expenditure's purpose and basis. (Education Code 38101)

(cf. 3110 - Transfer of Funds)

Indirect costs charged to the food service program shall be based on either the district's prior year indirect cost rate or the statewide average approved indirect cost rate for the second prior fiscal year, whichever is less. (Education Code 38101)

Net cash resources in the nonprofit school food service shall not exceed three months average expenditures. (2 CFR 210.14)

U.S. Department of Agriculture Foods

The district shall provide facilities for the storage and control of foods received through the U.S. Department of Agriculture (USDA) that protect against theft, spoilage, damage, or other loss. Such storage facilities shall maintain donated foods in sanitary conditions, at the proper temperature and humidity, and with adequate air circulation. The district shall comply with all federal, state, or local requirements related to food safety and health and procedures for responding to a food recall, as applicable, and shall obtain all required health inspections. (7 CFR 250.14)

The Superintendent or designee shall maintain inventories of USDA foods in accordance with 7 CFR 250.59 and CDE procedures, and shall ensure that foods are used before their expiration dates.

USDA donated foods shall be used in school lunches as far as practicable. USDA foods also may be used in other nonprofit food service activities, including, but not limited to, school breakfasts or other meals, a la carte foods sold to students, meals served to adults directly involved in the operation and administration of the food service and to other school staff, and training in nutrition, health, food service, or general home economics instruction for students, provided that any revenues from such activities accrue to the district's nonprofit food service account. (7 CFR 250.59)

Contracts with Outside Services

The term of any contract for food service management or consulting services shall not exceed one year. Any renewal of the contract or further requests for proposals to provide such services shall be considered on a year-to-year basis. (Education Code 45103.5; 7 CFR 210.16)

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (concluded)

Any contract for management of the food service operation shall be approved by CDE and comply with the conditions in Education Code 49554 and 7 CFR 210.16 as applicable. The district shall retain control of the quality, extent, and general nature of its food services, including prices to be charged to students for meals, and shall monitor the food service operation through periodic on-site visits. The district shall not enter into a contract with a food service company to provide a la carte food services only, unless the company agrees to offer free, reduced-price, and full-price reimbursable meals to all eligible students. (Education Code 49554; 42 USC 1758; 7 CFR 210.16)

Any contract for consulting services shall not result in the supervision of food service classified staff by the management consultant, nor shall it result in the elimination of any food service classified staff or position or have any adverse effect on the wages, benefits, or other terms and conditions of employment of classified food service staff or positions. All persons providing consulting services shall be subject to applicable employment conditions related to health and safety as listed in Education Code 45103.5. (Education Code 45103.5)

(cf. 3312 - Contracts)

(cf. 3515.6 - Criminal Background Checks for Contractors)

(cf. 3600 - Consultants)

(cf. 4112.4/4212.4/4312.4 - Health Examinations)

(cf. 4212 - Appointments and Conditions of Employment)

Operaciones de Negocio y No Académicas

OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO/FONDOS DE LA CAFETERIA

Los Pagos por las Comidas

Con la excepción de estudiantes quienes son elegibles de recibir comidas sin costo, los estudiantes pueden pagar en base por comida o pueden entregar pagos con anticipación. El Superintendente o su nombrado mantendrán un sistema para registrar los pagos recibidos con exactitud y de no perder vista de las comidas proporcionadas a cada estudiante.

(cf. 3550 – Servicio Alimentario/Programa de Nutrición Infantil)

(cf. 3552 – Programa de Alimentación del Verano)

(cf. 3553 – Comidas Gratis y a Precio Reducido)

(cf. 3555 – Cumplimiento del Programa de Nutrición)

Al principio del año escolar, y siempre que un estudiante se matricula durante el año escolar, a los padres/tutores se les avisarán de las políticas del distrito sobre el pago de comidas y se les animarán de pagar antemano para las comidas cuando sea posible. El Superintendente o su nombrado comunicarán las políticas del pago de comidas del distrito por medios de múltiples métodos, incluyendo, pero no limitado a:

1. Explicar las políticas del cargo de comida entre los materiales de inscripción proporcionados a los padres/tutores al principio del año escolar.
2. Incluir la política en versiones impresas de los manuales estudiantiles, si proporcionado a los padres/tutores anualmente;
3. Proporcionar la política siempre que se les avisen a los padres/tutores sobre el proceso de solicitud para comidas gratis y a precio reducido, tal como en la distribución de solicitudes al principio del año escolar;
4. Publicar la política en el sitio de la red del distrito; y
5. Establecer un sistema de avisar a los padres/tutores cuando la cuenta de pago de comida del estudiante tiene un saldo bajo o negativo.

(cf. 1113 – Sitios de la Red del Distrito y Escuela)

(cf. 5145.6 – Notificaciones a los Padres)

Para evitar el mal uso potencial de la cuenta de servicio alimentario del estudiante por alguien otro que el estudiante en cuyo nombre la cuenta se ha establecido, el Superintendente o su nombrado verificarán la identidad del estudiante cuando estableciendo la cuenta y cuando cobrando cualquier comida a la cuenta. El Superintendente o su nombrado harán investigación a cualquier reclamación de una cuenta no pertenece a un estudiante o es inexacta, y no requerirá al estudiante pagar una cuenta que parece de ser el resultado de robo de identidad, y abrirán una cuenta nueva como sea apropiado para un estudiante cuya cuenta parece de ser mal usada.

(cf. 1340 – Acceso a los Récorde del Distrito)

(cf. 3580 - Récorde del Distrito)

AR 3551(b)

**OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO /FONDOS DE LA CAFETERIA
(Continuado)**

Cualquier pago hecho a la cuenta de servicio alimentario del estudiante, si no usado entre el año escolar, se pasará a cuenta nueva del siguiente año escolar o se devuelve a los padres/tutores del estudiante.

Cargos de Comidas No Pagados y Delincuentes

Los estudiantes y sus padres / tutores serán notificados cuando su cuenta tenga un saldo bajo o negativo. Cada vez que la cuenta de un estudiante tenga un saldo impago igual al precio de dos almuerzos o más, se notificará a los padres / tutores por escrito que el pago completo debe realizarse dentro de los siete días escolares a partir de la fecha de la notificación. Además, los mensajes telefónicos se realizan para todos los saldos negativos a través del sistema telefónico automatizado.

El distrito no se dirigirá a ninguna acción hacia un estudiante para hacer colecta de cuotas para comidas escolares no pagadas. (Código Educativo 49557.5)

A los estudiantes quienes tienen cargos de comidas no pagados se servirán una comida de su elección durante el año escolar independiente del nivel de la deuda incurrida por el hogar. Dichos estudiantes no se identificarán públicamente por el uso de fichas especiales, boletos o por cualquier otro modo y no serán avergonzados, tratados diferentemente, o negados una comida de su elección. (Código Educativo 49557, 49557.5)

No más tarde de 10 días después de que una cuenta de comidas de estudiante ha alcanzado un saldo negativo, el Superintendente o su nombrado dará aviso al padre/tutor del estudiante. Antes de mandar este aviso, el distrito agotará todas las opciones y métodos para directamente certificar al estudiante para comidas gratis o a precio reducido. Si el distrito no puede directamente certificar al estudiante, el aviso al padre/tutor incluirá un copia por papel de, o un enlace electrónico a, una solicitud para comidas gratis o a precio reducido y el Superintendente o su nombrado se pondrá en contacto con el padre/tutor para animarle entregar la solicitud. (Código de Educativo 49557.5)

El distrito puede tratar de hacer colecta de las cuotas de comidas escolares no pagadas de un padre/tutor, pero no usará un cobrador de deudas. (Código Educativo 49557.5)

El Superintendente o su nombrado pueden entrar en un acuerdo con el padre/tutor del estudiante para pago del saldo de las comidas del estudiante no pagadas durante un periodo de tiempo. Como sea necesario, el plan de reembolso no puede permitir transferirse la deuda no recuperada o delincente al siguiente año fiscal.

Los esfuerzos del distrito de hacer colecta de la deuda serán consecuentes con la políticas y procedimientos del distrito, la directiva del Departamento de Educación de California (CDE), y 2 CFR 200.426. El distrito no gastará más de la deuda actual debida en los esfuerzos de recuperar cargos de comidas no pagadas.

OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO /FONDOS DE LA CAFETERIA (Continuado)

El Superintendente o su nombrado mantendrán récords de los esfuerzo hechos para hacer la colecta de los cargos de comida no pagada y, si es aplicable, documentación financiera mostrando cuando el saldo de la comida no pagada se ha hecho una pérdida operativa.

Deuda delinciente se tiene que clasificar de nuevo como deuda incobrable y ser dada de baja como una pérdida operativa si no se paga para el fin del año fiscal en cual la deuda fue incurrida, a menos que el distrito entra en un plan de reembolso con el padre/tutor antes del fin del año fiscal o la deuda ocurre menos de 90 días antes del fin del año fiscal. Fondos federales no son disponibles para reembolsar al distrito para deuda incobrable. A los distritos se les requiere mantener récords relacionados en conforme con 7 CFR 210.9 y 210.

Reclamaciones de Reembolso

El Superintendente o su nombrado mantendrán récords del número de comidas servidas cada día por escuela y por categoría de gratis, a precio reducido, y comidas a precio completo. El Superintendente o su nombrado entregarán reclamaciones de reembolso para las comidas escolares al Departamento de Educación de California (CDE) usando el Sistema de Información de Nutrición Infantil y de Pago en línea

Donación de Restos de Comida

Para minimizar el desperdicio y reducir la inseguridad alimentaria, el distrito puede proporcionar mesas de intercambio donde los estudiantes y el personal pueden devolver los alimentos apropiados no utilizados en la cafetería para que estén disponibles para los estudiantes durante el curso de una comida escolar regular. Si un alumno no toma los alimentos de las mesas de compartir, la cafetería de la escuela puede donar los alimentos a un banco de alimentos u otra organización benéfica sin fines de lucro. (Código de Salud y Seguridad 114079)

(cf. 3510 – Operaciones de Escuela Verde)

Los alimentos que se pueden donar incluyen alimentos pre-empaquetados y no potencialmente peligrosos con el empaque intacto y en buen estado, productos agrícolas enteros sin cortar, bolsas de fruta en rodajas sin abrir, envases de leche sin abrir que se almacenan inmediatamente en un recipiente de enfriamiento mantenido a 41 grados Fahrenheit o menos y alimentos pre-ensados perecederos si se colocan en un ambiente adecuado con temperatura controlada. La preparación, la seguridad y la donación de alimentos deben ser consistentes con el Código de Salud y Seguridad 113980. (Código de Salud y Seguridad 114079)

Fondos de la Cafetería

Todos los ingresos de las ventas de alimentos u otros servicios ofrecidos por la cafetería se depositarán en los fondos de la cafetería como proporcionado por ley.

**OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO /FONDOS DE LA CAFETERIA
(Continuado)**

(cf. 3100 - Presupuesto)

(cf. 3300 – Los Gastos y Compras)

Los fondos de la cafetería se usarán solamente para aquellos gastos autorizados por la Mesa Directiva como sea necesario para la operación de las cafeterías escolares en conforme con el Código Educativo 38100-38103, 2 CFR Parte 200 Apéndice VII, y el Manual de Contabilidad Escolar de California.

Con aprobación del CDE, el distrito puede usar los fondos de la cafetería para complementar la provisión de desayuno universal. El o antes del 1 de julio de cada año, el distrito entregará al CDE una solicitud firmada por la Mesa Directivas certificando que el desayuno se proporcionará a todos los estudiantes sin costo y que cualquier costo más de la cantidad proporcionada del reembolso federal se pagará por el distrito con fondos no federales. (Código Educativo 49550.5)

Cualquier cargo a, o transferido de, un programa de servicio de alimentos será fechado y acompañado por una explicación por escrito del propósito y base del gasto. (Código Educativo 38101)

(cf. 3110 – Transferencia de Fondos)

Costos indirectos cobrados al programa de servicio alimentario serán basados en sea la tasa de costo indirecto del año anterior del distrito o la tasa de costo indirecto del promedio de todo el estado aprobado para el segundo año fiscal anterior, cualquiera que sea menos. (Código Educativo 38101)

Recursos de efectivo neto en el servicio alimentario escolar sin lucros no excederán los gastos promedios de tres meses. (2 CFR 210.14)

Alimentos del Departamento de Agricultura de los E.E. U.U.

El distrito proporcionará instalaciones para el almacenamiento y control de alimentos recibidos por el Departamento de Agricultura de los E.E.U.U. (USDA) que protege contra el robo, deterioro, daño, u otra pérdida. Tales instalaciones de almacenamiento mantendrán alimentos donados en condiciones sanitarias, a la temperatura y humedad apropiadas, y con circulación de aire adecuado. El distrito cumplirá con todos los requisitos federales, estatales, o locales relacionadas a los procedimientos de la seguridad y salud de alimentos para responder al retiro de alimentos, como sea aplicable, y obtendrá todas las requeridas inspecciones de salud. (7CFR 250.14)

El Superintendente o su nombrado mantendrán inventarios de alimentos USDA en conforme con 7 CFR 250.59 y procedimientos CDE, y asegurarán que los alimentos se usen antes de las fechas de vencimiento.

**OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO /FONDOS DE LA CAFETERIA
(Conclusión)**

Los alimentos USDA donados se usarán en los almuerzos escolares como sea factible. Los alimentos USDA también se pueden usar en otras actividades de servicio alimentario sin lucros, incluyendo, pero no limitado a, desayunos escolares u otras comidas, comidas a la carta vendidas a estudiantes, comidas que se sirven a adultos directamente involucrados en la operación y administración del servicio alimentario y a otro personal escolar, y la formación de nutrición, salud, servicio alimentario, o instrucción general de economía doméstica para estudiantes, con tal que cualquier ingreso de tales actividades se acumula a la cuenta de servicio alimentario sin lucros del distrito. (7 CFR 250.59)

Contratos con Servicios Exteriores

El término de cualquier contrato para la gerencia de servicio alimentario o servicios consultivos no excederán un año. Cualquier renovación del contrato o más solicitudes para solicitudes para propuestas de proporcionar tales servicios se considerarán en base de año a año. (Código Educativo 45103.5; 7 CFR 210.16)

Cualquier contrato para la gerencia de la operación de servicio alimentario se aprobará por el CDE y cumplirá con las condiciones del Código Educativo 49554 y 7 CFR 210.16 como aplicable. El distrito retendrá control de la calidad, alcance, e índole general de sus servicios alimentarios, incluyendo precios que se cobrarán a los estudiantes para comidas, y supervisarán la operación del servicio alimentario por visitas periódicamente en el sitio. El distrito no entrará en un contrato con una compañía de servicio alimentario para proporcionar solamente servicios alimentarios a la carta, a menos que la compañía esté de acuerdo de ofrecer gratis, a precio reducido, y comidas reembolsables de precio completos a todos los estudiantes elegibles. (Código Educativo 49554; 42 USC 1758; 7 CFR 210.16)

Cualquier contrato para servicios consultivos no resultará en la supervisión del personal clasificado de servicio alimentario por el consultor de gerencia, ni resultará en la eliminación de ningún personal clasificado o puesto de servicio alimentario ni tendrá cualquier efecto adverso de los sueldos, beneficios, u otros términos y condiciones de empleo del personal o los puestos de servicio alimentario. Todas las personas proporcionando servicios consultares serán sujetos a condiciones de empleo pertinentes en relación a la salud y seguridad como enumerado en el Código Educativo 45103.5. (Código Educativo 45103.5)

(cf. 3312 - Contratos)

(cf. 3515.6 – Verificación de Antecedentes Criminales de Contratistas)

(cf. 3600 - Consultores)

(cf. 4112.4/4212.4/4312.4 – Exámenes de Salud)

(cf. 4212 – Asignaciones y Condiciones de Empleo)

WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

Aprobado por el Superintendente Adam Schaible 06/18/20

Santa Rosa, California