

Business and Noninstructional Operations

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND

The Governing Board intends that school food services shall be a self-supporting, nonprofit program. To ensure program quality and increase cost effectiveness, the Superintendent or designee shall centralize and direct the purchasing of food and supplies, the planning of menus, and the auditing of all food service accounts for the district.

(cf. 3100 - Budget)

(cf. 3300 - Expenditures and Purchases)

(cf. 3311 - Bids)

(cf. 3550 - Food Service/Child Nutrition Program)

(cf. 3552 - Summer Meal Program)

(cf. 5030 - Student Wellness)

The Superintendent or designee shall ensure that all food service personnel possess the required qualifications and receive ongoing professional development related to the effective management and implementation of the district's food service program in accordance with law.

(cf. 4231 - Staff Development)

(cf. 4331 - Staff Development)

At least once each year, food service administrators, other appropriate personnel who conduct or oversee administrative procedures, and other food service personnel shall receive training provided by the California Department of Education (CDE). (42 USC 1776)

Meal Sales

Meals may be sold to students, district employees, Board members, and employees or members of the fund or association maintaining the cafeteria. (Education Code 38082)

In addition, meals may be sold to nonstudents, including parents/guardians, volunteers, students' siblings, or other individuals, who are on campus for a legitimate purpose. Any meals served to nonstudents shall not be subsidized by federal or state reimbursements, food service revenues, or U.S. Department of Agriculture (USDA) foods.

Meal prices, as recommended by the Superintendent or designee and approved by the Board, shall be based on the costs of providing food services and consistent with Education Code 38084 and 42 USC 1760.

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)

The Superintendent or designee shall establish strategies and procedures for the collection of meal payments, including delinquent meal payments. Such procedures shall conform with 2 CFR 200.426 and any applicable CDE guidance, and shall not overtly identify students with unrecovered or delinquent debt or treat them differently than other students. The Superintendent or designee shall clearly communicate these procedures to students and parents/guardians, and shall make this policy and the accompanying administrative regulation available to the public.

The Superintendent or designee shall ensure that a student whose parent/guardian has unpaid school meal fees is not overtly identified, shamed, treated differently, or served a meal that differs from the meal served to other students. (Education Code 49557.5)

Students who are enrolled in the free or reduced-price meal program shall receive meals free of charge or at a reduced price in accordance with law, Board policy, and administrative regulation. Such students shall not be overtly identified or treated differently from other students.

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)
(cf. 3553 - Free and Reduced Price Meals)

Cafeteria Fund

The Superintendent or designee shall establish a cafeteria fund independent of the district's general fund.

The wages, salaries and benefits of food service employees shall be paid from the cafeteria fund. (Education Code 38103)

The Superintendent or designee shall ensure that state and federal funds provided through school meal programs are allocated only for purposes related to the operation or improvement of food services and reasonable and necessary indirect program costs as allowed by law.

(cf. 3230 - Federal Grant Funds)
(cf. 3400 - Management of District Assets/Accounts)
(cf. 3460 - Financial Reports and Accountability)

Contracts with Outside Services

With Board approval, the district may enter into a contract for food service consulting services or management services in one or more district schools. (Education Code 45103.5; 42 USC 1758; 7 CFR 210.16)

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)

(cf. 3312 - Contracts)

(cf. 3600 - Consultants)

Procurement of Foods, Equipment and Supplies

To the maximum extent practicable, foods purchased for use in school meals by the district or by any entity purchasing food on its behalf shall be domestic commodities or products. Domestic commodity or product means an agricultural commodity that is produced in the United States and a food product that is processed in the United States substantially using agricultural commodities that are produced in the United States. (42 USC 1760; 7 CFR 210.21)

A nondomestic food product may be purchased for use in the district's food service program only as a last resort when the product is not produced or manufactured in the United States in sufficient and reasonable quantities of a satisfactory quality, or when competitive bids reveal the costs of a United States product are significantly higher than the nondomestic product. In such cases, the Superintendent or designee shall retain documentation justifying the exception.

Furthermore, the district shall accept a bid or price for an agricultural product grown in California before accepting a bid or price for an agricultural product grown outside the state, if the quality of the California-grown product is comparable and the bid or price does not exceed the lowest bid or price of a product produced outside the state. (Food and Agriculture Code 58595)

Bid solicitations and awards for purchases of equipment, materials, or supplies in support of the district's child nutrition program, or for contracts awarded pursuant to Public Contract Code 2000, shall be consistent with the federal procurement standards in 2 CFR 200.318-200.326. Awards shall be let to the most responsive and responsible party. Price shall be the primary consideration, but not the only determining factor, in making such an award. (Public Contract Code 20111)

Program Monitoring and Evaluation

The Superintendent or designee shall present to the Board, at least annually, financial reports regarding revenues and expenditures related to the food service program.

The Superintendent or designee shall provide all necessary documentation required for the Administrative Review conducted by the CDE to ensure compliance of the district's food service program with federal requirements related to maintenance of the nonprofit school food service account, paid lunch equity, revenue from nonprogram goods, indirect costs, and USDA foods.

(cf. 3555 - Nutrition Program Compliance)

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)*Legal Reference:*EDUCATION CODE

38080-38086 Cafeteria, establishment and use

38090-38095 Cafeterias, funds and accounts

38100-38103 Cafeterias, allocation of charges

42646 Alternate payroll procedure

45103.5 Contracts for management consulting services; restrictions

49490-49493 School breakfast and lunch programs

49500-49505 School meals

49554 Contract for services

49550-4956.5 Meals for needy students

49580-49581 Food recovery program

FOOD AND AGRICULTURE CODE

58595 Preference for California-grown agricultural products

HEALTH AND SAFETY CODE

113700-114437 California Retail Food Code

PUBLIC CONTRACT CODE

2000-2002 Responsive bidders

20111 Contracts

CODE OF REGULATIONS, TITLE 5

15550-15565 School lunch and breakfast programs

UNITED STATES CODE, TITLE 42

1751-1769j School lunch programs

1771-1791 Child nutrition, including:

1773 School breakfast program

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 2

200.56 Indirect costs, definition

200.318-200.326 Procurement standards

200.400-200.475 Cost principles

200 Appendix VII Indirect cost proposals

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 7

210.1-210.31 National School Lunch Program

220.1-220.21 National School Breakfast Program

250.1-250.70 USDA foods

*Management Resources:*CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS*California School Accounting Manual**Food Distribution Program Administrative Manual**Storage and Inventory Management of U.S. Department of Agriculture Foods, NSD**Management Bulletin, FDP-01-2018, January 2018**Unpaid Meal Charges: Local Meal Charge Policies, Clarification on Collection of Delinquent Meal Payments, and Excess Student Account Balances,**Management Bulletin, FDP-01-2018, January 2018**Unpaid Meal Charges: Local Meal Charge Policies, Clarification on Collection of Delinquent Meal Payments, and Excess Student Account Balances, NSD**Management Bulletin, SNP-03-2017, April 2017**Clarification for the Use of Alternate Meals in the National School Lunch and School Breakfast Programs, Bad Debt Policies, and the Handling of Unpaid Meal Charges,**Management Bulletin USDA-SNP-06-2015, May 2015**Cafeteria Funds--Allowable Uses, Management Bulletin NSD-SNP-07-2013, May 2013**Paid Lunch Equity Requirement, Management Bulletin USDA-SNP-16-2012, October 2012**Adult and Sibling Meals in the National School Lunch and School Breakfast**Programs, NSD Management Bulletin 00-111, July 2000*

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (concluded)

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE PUBLICATIONS

FAQs About School Meals

Unpaid Meal Charges: Guidance and Q&A, SP 23-2017, March 2017

Indirect Costs: Guidance for State Agencies and School Food Authorities, SP 60-2016, September 2016

Overcoming the Unpaid Meal Challenge: Proven Strategies from Our Nation's Schools, September 2016

Unpaid Meal Charges: Local Meal Charge Policies, SP 46-2016, July 2016

Compliance with and Enforcement of the Buy American Provision in the National School Lunch Program, SP 24-2016, February 2016

Discretionary Elimination of Reduced Price Charges in the School Meal Programs, SP 17-2014, January 2014

WEB SITES

California Department of Education, Nutrition Services Division:

<http://www.cde.ca.gov/ls/nu>

California School Nutrition Association: <http://www.calsna.org>

U.S. Department of Agriculture, Food and Nutrition Service:

<http://www.fns.usda.gov/cnd>

Revised: 11/14/95, 12/10/96, 03/15/06, 02/21/08, 08/09/08, 10/16/08, 11/19/15,
06/22/17, 06/21/18

Adopted: 05/12/87

Reviewed:

Wright Elementary School District
Santa Rosa, California

Operaciones de Negocio y No Académicas

OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO/FONDOS DE LA CAFETERIA

La Mesa Directiva tiene la intención que los servicios alimentarios escolares deben ser auto suficiente, programa sin lucros. Para asegurar calidad de programa y aumentar la rentabilidad, el Superintendente o su nombrado centralizarán y dirigirán las compras de alimentos y suministros, el planear de menús, y la auditoría de todas las cuentas de servicio de alimentos para el distrito.

(cf. 3100 - Presupuesto)
(cf. 3300 – Gastos y Compras)
(cf. 3311 – Hacer Oferta)
(cf. 3550 – Servicio Alimentario/Programa de Nutrición Infantil)
(cf. 3552 – Programa de Comidas de Verano)
(cf. 5030 – El Bienestar de Estudiantes)

El Superintendente o su nombrado asegurarán que todo el personal de servicio alimentario posean las cualificaciones apropiadas y recibir desarrollo profesional en curso relacionado a la gerencia efectiva e implementación del programa de servicio alimentario del distrito de acuerdo con la ley.

(cf. 4231 – Desarrollo Profesional)
(cf. 4331 - Desarrollo Profesional)

Por lo menos una vez cada año, los administradores de servicio alimentario, otro personal apropiado quienes conducen o supervisan procedimientos administrativos, y otro personal de servicio alimentario recibirán formación proporcionado por el Departamento de Educación de California (CDE). (42 USC 1776)

Las Ventas de Comidas

Se pueden vender comidas a los estudiantes, empleados del distrito, miembros de la Mesa, y empleados o miembros o asociación de los fondos manteniendo la cafetería.

Los precios de la comidas, como recomendado por el Superintendente o su nombrado y aprobado por la Mesa, serán en base de los costos de proporcionar servicios alimentarios y consecuente con el Código Educativo 38084 y 42 USC 1760. Las comidas se pueden vender a los que no son estudiantes, incluyendo padres/tutores, voluntarios, y hermanos de estudiantes, u otros individuos, quienes están en el recinto para un propósito legítimo. (Código Educativo38082)

Los estudiantes quienes están matriculados en programa de comida gratis o a precio reducido recibirán comidas sin costo o a precio reducido en conforme con la ley, la política de la Mesa Directiva, y reglamento administrativo.

(cf. 3553 – Comidas Gratis y a Precio Reducido)

OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO/FONDOS DE LA CAFETERIA (continuado)

Cualquier comida servido a los que no son estudiantes no serán subvencionados por reembolsos federales o estatales, ingresos de servicio alimentario, ni por los alimentos del Departamento de Agricultura de los E.E.U.U (USDA).

Fondos de la Cafetería

El Superintendente o su nombrado establecerán un fondo de cafetería independiente del fondo general del distrito.

Los sueldos, salarios y beneficios de los empleados de servicio alimentario se pagarán del fondo general del distrito y se reembolsarán por el fondo de la cafetería. (Código Educativo 38103)

El Superintendente o su nombrado asegurarán que los fondos estatales y federales proporcionados por los programas de comidas escolares se reparten solamente para los propósitos relacionados a la operación o mejoramiento de los servicios alimentarios y costos del programa razonables e indirectos necesarios como permitido por ley.

(cf. 3230 – Fondos federales de donación)

(cf. 3400 – Gestión de Activos/Cuentas del Distrito)

(cf. 3460 – Informes Financieros y Rendición de Cuentas)

Contratos con Servicios Exteriores

Con aprobación de la Mesa Directiva, el distrito puede entrar en un contrato para servicios consultores de servicio alimentario o servicios de gerencia en una o más escuelas del distrito. (Código Educativo 45103.5; 42 USC 1758; 7 CFR 210.16)

(cf. 3312 - Contratos)

(cf. 3600 - Consultores)

Supervisión y Evaluación del Programa

El Superintendente o su nombrado presentarán a la Mesa Directiva, por lo menos anualmente, informes financieros sobre ingresos y gastos relacionados al programa de servicio alimentario.

El Superintendente o su nombrado proporcionarán toda la documentación necesaria requerida por el Repaso Administrativo conducido por el CDE para asegurar cumplimiento del programa de servicio alimentario del distrito con requisitos federales relacionados al mantenimiento de la cuenta de servicio alimentario sin lucros, equidad de comidas pagadas, ingresos de mercancías que no pertenecen al programa, costos indirectos, y alimentos del USDA.

(cf. 3555 – Cumplimiento del Programa de Nutrición)

OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO/FONDOS DE LA CAFETERIA (continuado)

Referencia Legal:

CODIGO EDUCATIVO
 39080-39896 Cafeterías, fondos y cuentas
 38090-38095 Cafeterías, fondos y cuentas
 38100-38103 Cafeterías, repartos de cobros
 42646 Procedimiento de nómina alternativo
 45103.5 Contratos para servicios consultores de gerencia
 49490-49493 Programas de desayuno y almuerzo escolares
 49500-49505 Comidas escolares
 49554 Contrato para servicios
 49550-49564.5 Comidas para estudiantes necesitados
 49580-49581 Programa de recuperación de alimentos
CÓDIGO DE ALIMENTACIÓN Y AGRICULTURA
 58595 Preferencia por productos agrícolas cultivados en California
CODIGO DE SALUD Y SEGURIDAD
 113700-114437 Código de Alimentos de Venta al Menor de California
CODIGO DE CONTRATO PUBLICO
 2000-2002 postores receptivos
 20111 Contratos
CODIGO DE REGLAMENTOS, TITULO 5
 15550-15565 Programas de almuerzo y desayuno escolares
CODIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TITULO 42
 1751-1769h Programas de almuerzo escolares
 1771-1791 Nutrición infantil, incluyendo:
 1773 Programa de desayuno escolar
CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TITULO 2
 225 Principios de Costo para Gobiernos del Estado, Local, y Tribu Indio
CODIGO DE RELAMENTOS FEDERALES, TITULO 7
 210.1-210.31 Programa de Almuerzo Escolar Nacional
 220.1-220.21 Programa de Desayuno Escolar Nacional
 250.1-250.70 Alimentos del USDA

Fuentes Administrativas:

PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION DE CALIFORNIA
 Manual de contabilidad escolar de California
 Manual Administrativo del Programa de Distribución de Alimentos
 Administración de almacenamiento e inventario del Departamento de Agricultura de EE. UU. Foods, NSD
 Boletín de gestión FDP-01-2018, septiembre de 2018
 Cargos de comida no pagados: Políticas de cobro de comidas locales, aclaración sobre el cobro de pagos por comidas morosas y saldos de cuentas de estudiantes en exceso, boletín de administración de NSD, SNP-03-2017, abril de 2017
 Aclaración sobre el uso de comidas alternativas en los programas nacionales de almuerzos escolares y desayunos escolares, políticas de deudas incobrables y manejo de cargos no pagados, boletín de administración NSD, USDA-SNP-06-2015, mayo de 2015
 Fondos de la cafetería: usos permitidos, NSD Management Bulletin, NSD-SNP-07-2013, mayo de 2013
 Requisito de equidad de almuerzo pagado, Boletín de administración de NSD, USDA-SNP-16-2012, octubre de 2012
 Comidas para adultos y hermanos en los programas nacionales de almuerzo escolar y desayuno escolar, NSD Boletín de gestión 00-111, julio de 2000
PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS ESTADOS UNIDOS
 Preguntas frecuentes sobre comidas escolares

**OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO/FONDOS DE LA CAFETERIA
(conclusión)**

Cargos de comida no pagados: orientación y preguntas y respuestas, SP 23-2017, marzo de 2017

Costos Indirectos: Orientación para las Agencias Estatales y las Autoridades Alimentarias Escolares SP 60-2016, septiembre de 2016

Superando el Desafío de comida no remunerada: Estrategias probadas de las escuelas de nuestra nación, septiembre de 2016

Cargos de comida no pagados: pólizas de cargo de comida local, SP 46-2016, julio de 2016

Cumplimiento y aplicación de la Disposición estadounidense compré en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares, SP 24-2016, febrero de 2016

Eliminación discrecional de los precios reducidos en los programas de comidas escolares, SP 17-2014, enero de 2014

SITIOS WEB

*Departamento de Educación de California, División de Servicios de Nutrición:
<http://www.cde.ca.gov/ls/nu>*

Asociación de Nutrición Escolar de California: <http://www.calsna.org>

*Servicio de Alimentos y Nutrición del Departamento de Agricultura de EE. UU.:
<http://www.fns.usda.gov/cnd>*

Modificado: 11/14/95, 12/10/96, 03/15/06, 02/21/08, 08/09/08, 10/16/08, 11/19/15,
06/22/17, 06/21/18

Adoptado: 05/12/87

Repasado:

Wright Elementary School District
Santa Rosa, CA

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND

Payments for Meals

With the exception of students who are eligible to receive meals at no cost, students may pay on a per-meal basis or may submit payments in advance. The Superintendent or designee shall maintain a system for accurately recording payments received and tracking meals provided to each student.

(cf. 3550 - Food Service/Child Nutrition Program)

(cf. 3552 - Summer Meal Program)

(cf. 3553 - Free and Reduced Price Meals)

(cf. 3555 - Nutrition Program Compliance)

At the beginning of the school year, and whenever a student enrolls during the school year, parents/guardians shall be notified of the district's meal payment policies and encouraged to prepay for meals whenever possible. The Superintendent or designee shall communicate the district's meal payment policies through multiple methods, including, but not limited to:

1. Explaining the meal charge policy within registration materials provided to parents/guardians at the start of the school year;
2. Including the policy in print versions of student handbooks, if provided to parents/guardians annually;
3. Providing the policy whenever parents/guardians are notified regarding the application process for free and reduced-price meals, such as in the distribution of applications at the start of the school year;
4. Posting the policy on the district's web site; and
5. Establishing a system to notify parents/guardians when a student's meal payment account has a low or negative balance

(cf. 1113 - District and School Web Sites)

(cf. 5145.6 - Parental Notifications)

In any school that uses a system of meal tickets or other similar medium of exchange rather than an electronic point-of-sale system, the Superintendent or designee shall develop a process for providing replacement tickets to any student who reports his/her tickets as lost or stolen. However, whenever any student reports an excessive number of lost or stolen tickets, the Superintendent or designee shall notify the parent/guardian and may provide an alternative method of tracking meal usage for that student.

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)

In order to avoid potential misuse of a student's food service account by someone other than the student in whose name the account has been established, the Superintendent or designee shall verify a student's identity when setting up the account and when charging any meal to the account. The Superintendent or designee shall investigate any claim that a bill does not belong to a student or is inaccurate, shall not require a student to pay a bill that appears to be the result of identity theft, and shall open a new account with a new account number for a student who appears to be the subject of identity theft.

(cf. 1340 - Access to District Records)

(cf. 3580 - District Records)

Any payments made to a student's food service account shall, if not used within the school year, be carried over into the next school year or be refunded to the student's parents/guardians.

Unpaid and Delinquent Meal Charges

Students and their parents/guardians shall be notified whenever their account has a low or negative balance. Whenever a student's account has an unpaid balance equal the price of two lunch meals or more, parents/guardians shall be notified in writing that full payment is due within seven school days from the date of the notice. In addition, telephone messages are made for all negative balances through the automated phone system.

The district shall not direct any action toward a student to collect unpaid school meal fees. (Education Code 49557.5)

In cases of repeated nonpayment by a student, the Superintendent or designee may contact parents/guardians to discuss the reasons for the nonpayment. The Superintendent or designee may evaluate individual circumstances to determine if the student's parents/guardians need assistance completing an application for free or reduced-price meals or need referral to social services.

The district may attempt to collect unpaid school meal fees from a parent/guardian, but shall not use a debt collector. (Education Code 49557.5)

The Superintendent or designee may enter into a repayment plan with a student's parents/guardians for payment of the student's unpaid meal charge balance over a period of time. As necessary, the repayment plan may allow the unrecovered or delinquent debt to carry over into the next fiscal year.

The district's efforts to collect debt shall be consistent with district policies and procedures, California Department of Education (CDE) guidance, and 2 CFR 200.426. The district shall not spend more than the actual debt owed in efforts to recover unpaid meal charges.

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)

The Superintendent or designee shall maintain records of the efforts made to collect unpaid meal charges and, if applicable, financial documentation showing when the unpaid meal balance has become an operating loss.

No later than 10 days after a student's school meal account has reached a negative balance, the Superintendent or designee shall so notify the student's parent/guardian. Before sending this notification, the district shall exhaust all options and methods to directly certify the student for free or reduced-price meals. If the district is not able to directly certify the student, the notice to the parent/guardian shall include a paper copy of, or an electronic link to, an application for free or reduced-price meals and the Superintendent or designee shall contact the parent/guardian to encourage submission of the application. (Education Code 49557.5)

The Superintendent or designee may enter into an agreement with a student's parent/guardian for payment of the student's unpaid meal charge balance over a period of time. As necessary, the repayment plan may not allow the unrecovered or delinquent debt to carry over into the next fiscal year.

Delinquent debt must be reclassified as bad debt and written off as an operating loss if it is not paid by the end of the fiscal year in which the debt was incurred, unless the district enters into a repayment plan with the parent/guardian prior to the end of the fiscal year or the debt occurs fewer than 90 days prior to the end of the fiscal year. Federal funds are not available to reimburse the district for bad debt. Districts are required to maintain related records in accordance with 7 CFR 210.9 and 210.15.

The district's efforts to collect debt shall be consistent with district policies and procedures, California Department of Education (CDE) guidance, and 2 CFR 200.426. The district shall not spend more than the actual debt owed in efforts to recover unpaid meal charges.

The Superintendent or designee shall maintain records of the efforts made to collect unpaid meal charges and, if applicable, financial documentation showing when the unpaid meal balance has become an operating loss.

Reimbursement Claims

The Superintendent or designee shall maintain records of the number of meals served each day by school site and by category of free, reduced-price, and full-price meals. The Superintendent or designee shall submit reimbursement claims for school meals to the California Department of Education (CDE) using the online Child Nutrition Information and Payment System.

AR 3551(d)

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)

Donation of Leftover Food

To minimize waste and reduce food insecurity, the district may provide sharing tables where students and staff may return appropriate unused cafeteria food items to be made available to students during the course of a regular school meal time. If food on the sharing tables is not taken by a student, the school cafeteria may donate the food to a food bank or any other nonprofit charitable organization. (Health and Safety Code 114079)

Food that may be donated includes prepackaged, nonpotentially hazardous food with the packaging still intact and in good condition, whole uncut produce, unopened bags of sliced fruit, unopened containers of milk that are immediately stored in a cooling bin maintained at 41 degrees Fahrenheit or below, and perishable prepackaged food if it is placed in a proper temperature-controlled environment. The preparation, safety, and donation of food shall be consistent with Health and Safety Code 113980. (Health and Safety Code 114079)

Cafeteria Fund

All proceeds from food sales and other services offered by the cafeteria shall be deposited in the cafeteria fund as provided by law. The income and expenditures of any cafeteria revolving account established by the Governing Board shall be recorded as income and expenditures of the cafeteria fund. (Education Code 38090, 38091)

(cf. 3100 - Budget)

(cf. 3300 - Expenditures and Purchases)

The cafeteria fund shall be used only for those expenditures authorized by the Board as necessary for the operation of school cafeterias in accordance with Education Code 38100-38103, 2 CFR Part 200 Appendix VII, and the California School Accounting Manual.

Any charges to, or transfers from, a food service program shall be dated and accompanied by a written explanation of the expenditure's purpose and basis. (Education Code 38101)

(cf. 3110 - Transfer of Funds)

Indirect costs charged to the food service program shall be based on either the district's prior year indirect cost rate or the statewide average approved indirect cost rate for the second prior fiscal year, whichever is less. (Education Code 38101)

Net cash resources in the nonprofit school food service shall not exceed three months average expenditures. (2 CFR 210.14)

U.S. Department of Agriculture Foods

The Superintendent or designee shall ensure that foods received through the U.S. Department of Agriculture (USDA) are handled, stored, and distributed in facilities which: (7 CFR 250.14)

AR 3551(e)

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (continued)

1. Are sanitary and free from rodent, bird, insect, and other animal infestation;
2. Safeguard foods against theft, spoilage, and other loss;
3. Maintain foods at proper storage temperatures;
4. Store foods off the floor in a manner to allow for adequate ventilation; and
5. Take other protective measures as may be necessary.

The Superintendent or designee shall maintain inventories of USDA foods in accordance with 7 CFR 250.59 and CDE procedures, and shall ensure that foods are used before their expiration dates.

USDA donated foods shall be used in school lunches as far as practicable. USDA foods also may be used in other nonprofit food service activities, including, but not limited to, school breakfasts or other meals, a la carte foods sold to students, meals served to adults directly involved in the operation and administration of the food service and to other school staff, and training in nutrition, health, food service, or general home economics instruction for students, provided that any revenues from such activities accrue to the district's nonprofit food service account. (7 CFR 250.59)

Contracts with Outside Services

The term of any contract for food service management or consulting services shall not exceed one year. Any renewal of the contract or further requests for proposals to provide such services shall be considered on a year-to-year basis. (Education Code 45103.5; 7 CFR 210.16)

Any contract for management of the food service operation shall be approved by CDE and comply with the conditions in Education Code 49554 and 7 CFR 210.16 as applicable. The district shall retain control of the quality, extent, and general nature of its food services, including prices to be charged to students for meals, and shall monitor the food service operation through periodic on-site visits. The district shall not enter into a contract with a food service company to provide a la carte food services only, unless the company agrees to offer free, reduced-price, and full-price reimbursable meals to all eligible students. (Education Code 49554; 42 USC 1758; 7 CFR 210.16)

Any contract for consulting services shall not result in the supervision of food service classified staff by the management consultant, nor shall it result in the elimination of any food service classified staff or position or have any adverse effect on the wages, benefits, or other terms and conditions of employment of classified food service staff or positions. All persons providing consulting services shall be subject to applicable employment conditions related to health and safety as listed in Education Code 45103.5. (Education Code 45103.5)

AR 3551(f)

FOOD SERVICE OPERATIONS/CAFETERIA FUND (concluded)

(cf. 3312 - Contracts)
(cf. 3515.6 - Criminal Background Checks for Contractors)
(cf. 3600 - Consultants)
(cf. 4112.4/4212.4/4312.4 - Health Examinations)
(cf. 4212 - Appointments and Conditions of Employment)

WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT
Approved by Superintendent Adam Schaible 06/21/18 Santa Rosa, California
Operaciones de Negocio y No Académicas AR 3551(a)

OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO/FONDOS DE LA CAFETERIA

Los Pagos por las Comidas

Con la excepción de estudiantes quienes son elegibles de recibir comidas sin costo, los estudiantes pueden pagar en base por comida o pueden entregar pagos con anticipación. El Superintendente o su nombrado mantendrán un sistema para registrar los pagos recibidos con exactitud y de no perder vista de las comidas proporcionadas a cada estudiante.

(cf. 3550 – Servicio Alimentario/Programa de Nutrición Infantil)

(cf. 3552 – Programa de Alimentación del Verano)

(cf. 3553 – Comidas Gratis y a Precio Reducido)

(cf. 3555 – Cumplimiento del Programa de Nutrición)

Al principio del año escolar, y siempre que un estudiante se matricula durante el año escolar, a los padres/tutores se les avisarán de las políticas del distrito sobre el pago de comidas y se les animarán de pagar antemano para las comidas cuando sea posible. El Superintendente o su nombrado comunicarán las políticas del pago de comidas del distrito por medios de múltiples métodos, incluyendo, pero no limitado a:

1. Explicar las políticas del cargo de comida entre los materiales de inscripción proporcionados a los padres/tutores al principio del año escolar.
2. Incluir la política en versiones impresas de los manuales estudiantiles, si proporcionado a los padres/tutores anualmente;
3. Proporcionar la política siempre que se les avisen a los padres/tutores sobre el proceso de solicitud para comidas gratis y a precio reducido, tal como en la distribución de solicitudes al principio del año escolar;
4. Publicar la política en el sitio de la red del distrito; y
5. Establecer un sistema de avisar a los padres/tutores cuando la cuenta de pago de comida del estudiante tiene un saldo bajo o negativo.

(cf. 1113 – Sitios de la Red del Distrito y Escuela)

(cf. 5145.6 – Notificaciones a los Padres)

En cualquier escuela que usa un sistema de etiquetas de comida u otro medio similar de intercambio en vez de un sistema electrónico a punta de venta, el Superintendente o nombrado desarrollarán un proceso para proporcionar etiquetas de reemplazo a cualquier estudiante quien hace el informe que sus etiquetas se han perdido o robado. Sin embargo, siempre que cualquier estudiante hace le informe de un número excesivo de etiquetas perdidos o robadas, el Superintendente o nombrado avisará al padre/tutor y puede proporcionar un método alterno de mantener un registro de uso para aquel estudiante.

AR 3551(b)

**OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO /FONDOS DE LA CAFETERIA
(continuado)**

Para evitar el mal uso potencial de la cuenta de servicio alimentario del estudiante por alguien otro que el estudiante en cuyo nombre la cuenta se ha establecido, el Superintendente o su nombrado verificarán la identidad del estudiante cuando estableciendo la cuenta y cuando cobrando cualquier comida a la cuenta. El Superintendente o su nombrado harán investigación a cualquier reclamación que una cuenta no pertenece a un estudiante o es inexacto, no requerirán al estudiante pagar una cuenta que parece de ser el resultado de robo de identidad, y abrirán una cuenta nueva con un número de cuenta nuevo para el estudiante que parece ser el sujeto de robo de identidad.

(cf. 1340 – Acceso a los Récorde del Distrito)

(cf. 3580 - Récorde del Distrito)

Cualquier pago hecho a la cuenta de servicio alimentario del estudiante, si no usado entre el año escolar, se pasará a cuenta nueva del siguiente año escolar o se devuelve a los padres/tutores del estudiante.

Cargos de Comidas No Pagadas y Delincuentes

A los estudiantes y a sus padres/tutores se les avisarán siempre que su cuenta tenga el saldo de cero. Siempre que la cuenta del estudiante tenga un saldo no pagado que iguala al precio de dos comidas de almuerzo o más, a los padres/tutores se les avisarán por escrito que pago completo está vencido entre siete días escolares de la fecha del aviso. Además, mensajes por teléfono se hacen por todos los saldos negativos por el sistema automático. Para los estudiantes que pagan, comidas alternativas se les dan normalmente después de \$10 (la comida alternativa consta de: algo de proteína, fruta y leche).

El distrito no deberá dirigir ninguna acción hacia un estudiante para cobrar los aranceles de comida escolar no pagados. (Código de Educación 49557.5)

En casos de no pagar repetidamente por un estudiante, el Superintendente o su nombrado pueden ponerse en contacto con los padres/tutores para discutir las razones por el no pagar. El Superintendente o su nombrado pueden evaluar las circunstancias individuales para determinar si los padres/tutores del estudiante necesitan ayuda en completar una solicitud para comidas gratis o a precio reducido o necesitan una recomendación a los servicios sociales.

El distrito puede intentar cobrar los aranceles de comida escolar no pagados a un padre/tutor, pero no debe usar un cobrador de deudas. (Código de Educación 49557.5)

El Superintendente o su nombrado entrarán en un plan de reembolso con los padres/tutores de estudiante para pago del saldo de cobro de comida no pagado del estudiante durante un periodo de tiempo. Como sea necesario, el plan de reembolso puede permitir la deuda no recuperada o delincuente de pasarse al próximo año fiscal.

AR 3551(c)

**OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO /FONDOS DE LA CAFETERIA
(continuado)**

Los esfuerzos del distrito de hacer colecta de la deuda serán consecuentes con las políticas y procedimientos del distrito, la dirección del Departamento de Educación del California (CDE), y 2CFR 200.426. El distrito no gastará más de la deuda actual debida en los esfuerzos de recuperar los cargos de comida no pagados.

El Superintendente o su nombrado mantendrán récords de los esfuerzo hechos para hacer la colecta de los cargos de comida no pagada y, si aplicable, documentación financiera mostrando cuando el saldo de la comida no pagada se ha hecho una pérdida operativa.

A más tardar 10 días después de que la cuenta de comida escolar de un alumno haya alcanzado un saldo negativo, el Superintendente o la persona designada lo notificará al padre /tutor del alumno. Antes de enviar esta notificación, el distrito deberá agotar todas las opciones y métodos para certificar directamente al estudiante para recibir comidas gratis oa precio reducido. Si el distrito no puede certificar directamente al estudiante, el aviso al padre /tutor deberá incluir una copia en papel o una conexión electrónica a una solicitud de comidas gratuitas o de precio reducido y el Superintendente o su representante deberán comunicarse con el padre/tutor para alentar la presentación de la solicitud. (Código de Educación 49557.5)

El Superintendente o persona designada puede llegar a un acuerdo con el padre/tutor del estudiante para el pago del saldo de los cargos por comida no pagados del estudiante durante un período de tiempo. Según sea necesario, el plan de pago puede no permitir que la deuda no recuperada o en mora se transfiera al próximo año fiscal.

La deuda morosa debe reclasificarse como deuda incobrable y cancelarse como pérdida de operación si no se paga al final del año fiscal en el que se incurrió la deuda, a menos que el distrito entre en un plan de pago con el padre / tutor antes de la fin del año fiscal o la deuda se produce menos de 90 días antes del final del año fiscal. Los fondos federales no están disponibles para reembolsar al distrito por las deudas incobrables. Se requiere que los distritos mantengan registros relacionados de acuerdo con 7 CFR 210.9 y 210.15.

Los esfuerzos del distrito para cobrar deudas deberán ser consistentes con las políticas y procedimientos del distrito, las pautas del Departamento de Educación de California (CDE) y 2 CFR 200.426. El distrito no gastará más que la deuda real en esfuerzos para recuperar los cargos por comida no pagados.

El Superintendente o la persona designada deberá mantener un registro de los esfuerzos realizados para cobrar los cargos por comida no pagados y, si corresponde, la documentación financiera que muestre cuándo el saldo de comida no pagado se ha convertido en una pérdida operativa.

AR 3551(d)

**OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO /FONDOS DE LA CAFETERIA
(continuado)**

Reclamaciones de Reembolso

El Superintendente o su nombrado mantendrán récords del número de comidas servidas cada día por escuela y por categoría de gratis, a precio reducido, y comidas a precio completo. El Superintendente o su nombrado entregarán reclamaciones de reembolso para las comidas escolares al Departamento de Educación de California (CDE) usando el Sistema de Información de Nutrición Infantil y de Pago en línea.

Donación de restos de comida

Para minimizar el desperdicio y reducir la inseguridad alimentaria, el distrito puede proporcionar mesas de intercambio donde los estudiantes y el personal pueden devolver los alimentos apropiados no utilizados en la cafetería para que estén disponibles para los estudiantes durante el curso de una comida escolar regular. Si un alumno no toma los alimentos en las mesas para compartir, la cafetería de la escuela puede donar los alimentos a un banco de alimentos u otra organización benéfica sin fines de lucro. (Código de Salud y Seguridad 114079)

Los alimentos que se pueden donar incluyen alimentos preempaquetados y no potencialmente peligrosos con el empaque intacto y en buen estado, productos enteros sin cortar, bolsas de fruta en rodajas sin abrir, envases de leche sin abrir que se almacenan inmediatamente en un recipiente de enfriamiento mantenido a 41 grados Fahrenheit o menos y alimentos preenvasados perecederos si se colocan en un ambiente adecuado con temperatura controlada. La preparación, la seguridad y la donación de alimentos deben ser consistentes con el Código de Salud y Seguridad 113980. (Código de Salud y Seguridad 114079)

Fondos de la Cafetería

Todos los ingresos de las ventas de alimentos u otros servicios ofrecidos por la cafetería se depositarán en los fondos de la cafetería como proporcionado por ley. Los ingresos y gastos de cualquier cuenta renovable de la cafetería establecida por la Mesa Directiva se registrarán como ingresos y gastos de los fondos de la cafetería. (Código Educativo 38090, 38091)

(cf. 3100 - Presupuesto)

(cf. 3300 – Los Gastos y Compras)

Los fondos de la cafetería se usarán solamente para aquellos gastos autorizados por la Mesa Directiva como sea necesario para la operación de las cafeterías escolares en conforme con el Código Educativo 38100-38103, 2 CFR Parte 200 Apéndice VII, y el Manual de Contabilidad Escolar de California.

AR 3551(e)

OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO /FONDOS DE LA CAFETERIA (continuado)

Cualquier cargo a, o traslado de, un programa de servicio alimentario será fechado y

acompañado por una explicación por escrito del propósito y base del gasto. (Código Educativo 38101)

(cf. 3110 – Transferencia de Fondos)

Costos indirectos cobrados al programa de servicio alimentario serán basados en sea la tasa de costo indirecto del año anterior del distrito o la tasa de costo indirecto del promedio de todo el estado aprobado para el segundo año fiscal anterior, cualquiera que sea menos. (Código Educativo 38101)

Recursos de efectivo neto en el servicio alimentario escolar sin lucros no excederán los gastos promedios de tres meses. (2 CFR 210.14)

Alimentos del Departamento de Agricultura de los E.E. U.U.

El Superintendente o su nombrado asegurarán que los alimentos recibidos por el Departamento de Agricultura de los E.E.U.U. (USDA) se manejen, se guarden, y se distribuyan en instalaciones el cual:
(7 CFR 250.14)

1. Son sanos y libres de roedor, pájaro, insecto, y otra infestación animal;
2. Se protegen los alimentos contra robo, deterioro, y otra pérdida;
3. Se mantienen los alimentos a las temperaturas de guardarse apropiados;
4. Se guardan los alimentos fuera del piso en una manera para permitir ventilación adecuada; y
5. Se toman otras medidas protegidas como sean necesarias.

El Superintendente o su nombrado mantendrán inventarios de alimentos USDA en conforme con 7 CFR 250.59 y procedimientos CDE, y asegurarán que los alimentos se usen antes de las fechas de vencimiento.

OPERACIONES DE SERVICIO ALIMENTARIO /FONDOS DE LA CAFETERIA (conclusión)

Los alimentos USDA donados se usarán en los almuerzos escolares como sea factible. Los alimentos USDA también se pueden usar en otras actividades de servicio alimentario sin lucros, incluyendo, pero no limitado a, desayunos escolares u otras comidas, comidas a la carta vendidas a estudiantes, comidas que se sirven a adultos directamente involucrados en la operación y administración del servicio alimentario y a otro personal escolar, y la formación de nutrición, salud, servicio alimentario, o instrucción general de economía doméstica para estudiantes, con tal que cualquier ingreso de tales actividades se acumula a la cuenta de servicio alimentario sin lucros del distrito. (7 CFR 250.59)

Contratos con Servicios Exteriores

El término de cualquier contrato para la gerencia de servicio alimentario o servicios consultivos no excederán un año. Cualquier renovación del contrato o más solicitudes para solicitudes para propuestas de proporcionar tales servicios se considerarán en base de año a año. (Código Educativo 45103.5; 7 CFR 210.16)

Cualquier contrato para la gerencia de la operación de servicio alimentario se aprobará por el CDE y cumplirá con las condiciones del Código Educativo 49554 y 7 CFR 210.16 como aplicable. El distrito retendrá control de la calidad, alcance, e índole general de sus servicios alimentarios, incluyendo precios que se cobrarán a los estudiantes para comidas, y supervisarán la operación del servicio alimentario por visitas periódicamente en el sitio. El distrito no entrará en un contrato con una compañía de servicio alimentario para proporcionar solamente servicios alimentarios a la carta, a menos que la compañía esté de acuerdo de ofrecer gratis, a precio reducido, y comidas reembolsables de precio completos a todos los estudiantes elegibles. (Código Educativo 49554; 42 USC 1758; 7 CFR 210.16)

Cualquier contrato para servicios consultivos no resultará en la supervisión del personal clasificado de servicio alimentario por el consultor de gerencia, ni resultará en la eliminación de ningún personal clasificado o puesto de servicio alimentario ni tendrá cualquier efecto adverso de los sueldos, beneficios, u otros términos y condiciones de empleo del personal o puestos de servicio alimentario. Todas las personas proporcionando servicios consultares serán sujetos a condiciones de empleo aplicables en relación a la salud y seguridad como enumerado en el Código Educativo 45103.5. (Código Educativo 45103.5)

(cf. 3312 - Contratos)

(cf. 3515.6 – Verificación de Antecedentes Criminales de Contratistas)

(cf. 3600 - Consultores)

(cf. 4112.4/4212.4/4312.4 – Exámenes de Salud)

(cf. 4212 – Asignaciones y Condiciones de Empleo)