

RESPONSE TO IMMIGRATION ENFORCEMENT

The Governing Board is committed to the success of all students and believes that every school site should be a safe and welcoming place for all students and their families irrespective of their citizenship or immigration status.

District staff shall not solicit or collect information or documents regarding the citizenship or immigration status of students or their family members or provide assistance with immigration enforcement at district schools, except as may be required by state and federal law. (Education Code 234.7)

(cf. 5111 - Admission)
(cf. 5111.1 - District Residency)

No student shall be denied equal rights and opportunities nor be subjected to unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying in the district's programs and activities on the basis of his/her immigration status. (Education Code 200, 220, 234.1)

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)
(cf. 5131.2 - Bullying)
(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)
(cf. 5145.9 - Hate-Motivated Behavior)

The Superintendent or designee shall notify parents/guardians regarding their children's right to a free public education regardless of immigration status or religious beliefs and their rights related to immigration enforcement. (Education Code 234.7)

(cf. 5145.6 - Parental Notifications)

Consistent with requirements of the California Office of the Attorney General, the Superintendent or designee shall develop procedures for addressing any requests by a law enforcement officer for access to district records, school sites, or students for the purpose of immigration enforcement.

(cf. 1340 - Access to District Records)
(cf. 3580 - District Records)
(cf. 5125 - Student Records)
(cf. 5125.1 - Release of Directory Information)

Teachers, school administrators, and other school staff shall receive training regarding immigration issues, including information on responding to a request from an immigration officer to visit a school site or to have access to a student.

(cf. 4131 - Staff Development)
(cf. 4231 - Staff Development)
(cf. 4331 - Staff Development)

RESPONSE TO IMMIGRATION ENFORCEMENT (concluded)

The Superintendent or designee shall report to the Board in a timely manner any requests for information or access to a school site by an officer or employee of a law enforcement agency for the purpose of enforcing the immigration laws. Such notification shall be provided in a manner that ensures the confidentiality and privacy of any potentially identifying information. (Education Code 234.7)

Legal Reference:

EDUCATION CODE

200 Educational equity

220 Prohibition of discrimination

234.1 Safe Place to Learn Act

234.7 Student protections relating to immigration and citizenship status

48204.4 Evidence of residency for school enrollment

48980 Parental notifications

48985 Notices to parents in language other than English

GOVERNMENT CODE

8310.3 California Religious Freedom Act

PENAL CODE

422.55 Definition of hate crime

627.1-627.6 Access to school premises, outsiders

UNITED STATES CODE, TITLE 20

1232g Family Educational Rights and Privacy Act

COURT DECISIONS

Plyler v. Doe, 457 U.S. 202 (1982)

Management Resources:

CSBA PUBLICATIONS

Legal Guidance on Providing All Children Equal Access to Education, Regardless of Immigration Status, February 2017

CALIFORNIA OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL PUBLICATIONS

Promoting a Safe and Secure Learning Environment for All: Guidance and Model Policies to Assist California's K-12 Schools in Responding to Immigration Issues, April 2018

WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Office of the Attorney General: <http://oag.ca.gov>

California Department of Education: <http://www.cde.ca.gov>

California Department of Fair Employment and Housing: <http://www.dfeh.ca.gov>

California Department of Justice: <http://www.justice.gov>

U.S. Department of Education, Office for Civil Rights:

<http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

U.S. Immigration and Customs Enforcement: <http://www.ice.gov>

U.S. Immigration and Customs Enforcement, Online Detainee Locator System:

<http://locator.ice.gov/odls>

Revised:

Adopted: 06/21/18

Reviewed: 06/21/18

WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT
Santa Rosa, California

RESPUESTA A LA APLICACION DE INMIGRACION

La Mesa Directiva tiene el compromiso del éxito de todos los estudiantes y cree que cada sitio escolar debe ser un lugar seguro y acogedor para todos los estudiantes y sus familias desconsiderado de su estado de ciudadanía o de inmigración.

El personal del distrito no solicitará ni hará colecta de información o documentos en relación al estado de ciudadanía o de inmigración de los estudiantes o de los miembros de familia ni proporcionará ayuda con la aplicación de inmigración, excepto como puede ser requerido por ley estatal o federal. (Código Educativo 234.7)

(cf. 5111 - Admisión)

(cf. 5111.1 – Residencia de Distrito)

A ningún estudiante se negará derechos y oportunidades equitativas ni ser sujeto a discriminación ilegal, hostigamiento, ni intimidación, en los programas y actividades del distrito en base de su estado de inmigración. (Código Educativo 200, 220, 234.1)

(cf. 0410 – Contra la Discriminación en los Programas y Actividades del Distrito)

(cf. 5131.2 - Intimidación)

(cf. 5145.3 – Contra la Discriminación/Hostigamiento)

(cf. 5145.9 – Comportamiento Motivado por el Odio)

El Superintendente o su nombrado avisarán a los padres/tutores en relación a los derechos de sus niños a una educación pública gratis independiente del estado de inmigración o creencias religiosas y de sus derechos en relación a la aplicación de inmigración. (Código Educativo 234.7)

(cf. 5145.6 – Notificaciones a Padres)

Consistente con los requisitos de la Oficina del Fiscal General de California, el Superintendente o su nombrado desarrollarán procedimientos para dirigirse a cualquier solicitud por un oficial de la ley para el acceso a los récords del distrito, sitios escolares, o estudiantes para el propósito de aplicación de inmigración.

(cf. 1340 – Acceso a los Récords del Distrito)

(cf. 3580 - Récords del Distrito)

(cf. 5125 - Récords del Estudiante)

(cf. 5125.1 – Liberación de Información del Directorio)

Maestros, administradores escolares, y otro personal escolar recibirán formación sobre los asuntos de inmigración, incluyendo información en cómo responder a una solicitud de un oficial de inmigración para visitar a un sitio escolar o para tener acceso a un estudiante.

(cf. 4131 – Desarrollo Profesional para el Personal)

(cf. 4231 – Desarrollo Profesional para el Personal)

(cf. 4331 - Desarrollo Profesional para el Personal)

RESPUESTA A LA APLICACION DE INMIGRACION (conclusión)

El Superintendente o su nombrado harán informe a la Mesa en una manera oportuna de cualquier solicitud para información o acceso al sitio escolar por un oficial o empleado de agencia de la ley para el propósito de la aplicación de las leyes de inmigración. Tal notificación se proporcionará en una manera que asegura la confidencialidad y privacidad de cualquier información potencialmente identificable. (Código Educativo 234.7)

Referencia Legal:

CODIGO EDUCATIVO
200 Equidad Educativa
220 Prohibición de la discriminación
234.1 Acto de Lugar Seguro para Aprender
234.7 Protecciones de Estudiante en relación al estado de Inmigración y de la Ciudadanía
48204.4 Prueba de residencia para inscripción escolar
48980 Notificaciones a los padres
48985 Avisos a los padre en idioma que no sea el inglés
CODIGO DE GOBIERNO
8310.3 Acto de Libertad Religiosa de California
CODIGO PENAL
422.55 Definición de crimen de odio
627.1-627.6 Acceso a las instalaciones escolares, personas de fuera
CODIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TITULO 20
1232g Acto de Derechos y Privacidad Educativos de la Familia
DECISIONES DE LA CORTE
Plyler v. Doe, 457 U.S. 202 (1982)

Fuentes Administrativas:

PUBLICACIONES CSBA (Publicaciones de la Mesa Escolar Administrativa de California)
Legal Guidance on Providing All Children Equal Access to Education, Regardless of Immigration Status, February 2017
PUBLICACIONES DE LA OFICIAN DEL OFICIAL GENERAL DE CALIFORNIA
Promoting a Safe and Secure Learning Environment for All: Guidance and Model Policies to Assist California's K-12 Schools in Responding to Immigration Issues, April 2018
SITIOS DE LA RED
CSBA: <http://www.csba.org>
California Office of the Attorney General: <http://oag.ca.gov>
California Department of Education: <http://www.cde.ca.gov>
California Department of Fair Employment and Housing: <http://www.dfeh.ca.gov>
California Department of Justice: <http://www.justice.gov>
U.S. Department of Education, Office for Civil Rights:
<http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>
U.S. Immigration and Customs Enforcement: <http://www.ice.gov>
U.S. Immigration and Customs Enforcement, Online Detainee Locator System:
<http://locator.ice.gov/odls>

Revised:

Adopted: 06/21/18

Reviewed: 06/21/18

WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT
Santa Rosa, California

RESPONSE TO IMMIGRATION ENFORCEMENT**Responding to Requests for Information**

Unless authorized by the Family Educational Rights and Privacy Act pursuant to 20 USC 1232g, student information shall not be disclosed to immigration law enforcement authorities without parental consent, a court order, or judicial subpoena. The Superintendent or designee shall annually notify parents/guardians that the district will not release student information to third parties for immigration enforcement purposes, unless the parent/guardian consents or as required to do so by a court order or judicial subpoena.

(cf. 1340 - Access to District Records)
(cf. 3580 - District Records)
(cf. 5125 - Student Records)
(cf. 5125.1 - Release of Directory Information)

Upon receiving any verbal or written request for information related to a student's or family's immigration or citizenship status, district staff shall:

1. Notify the Superintendent or designee about the information request;
2. Provide students and families with appropriate notice and a description of the immigration officer's request;
3. Document any request for information by immigration authorities; and
4. Provide students and parents/guardians with any documents provided by the immigration enforcement officer, unless such disclosure is prohibited by a subpoena served on the district or in cases involving investigations of child abuse, neglect, or dependency.

(cf. 5141.4 - Child Abuse Prevention and Reporting)

Resources and data collected by the district shall not be used, directly or by others, to compile a list, registry, or database of individuals based on national origin, immigration status, religion, or other category of individual characteristics protected against unlawful discrimination. (Government Code 8310.3)

Responding to Requests for Access to Students or School Grounds

District staff shall receive parent/guardian consent before a student is interviewed or searched by any officer seeking to enforce civil immigration laws at the school, unless the officer presents a valid, effective warrant signed by a judge or a valid, effective court order. A student's parent/guardian shall be immediately notified if a law enforcement officer requests or gains access to the student for immigration enforcement purposes, unless the judicial warrant or subpoena restricts disclosure to the parent/guardian.

RESPONSE TO IMMIGRATION ENFORCEMENT (continued)

(cf. 5145.12 - Search and Seizure)

All visitors and outsiders, including immigration enforcement officers, shall register with the principal or designee upon entering school grounds during school hours. Each visitor or outsider shall provide the principal or designee with his/her name, address, occupation, age if less than 21, purpose in entering school grounds, proof of identity, and any other information required by law. (Penal Code 627.2, 627.3)

(cf. 1250 - Visitors/Outsiders)

District staff shall report the presence of any immigration enforcement officers to on-site district police and other appropriate administrators.

(cf. 3515.3 - District Police/Security Department)

As early as possible, district staff shall notify the Superintendent or designee of any request by an immigration enforcement officer for access to the school or a student or for review of school documents, including service of lawful subpoenas, petitions, complaints, warrants, or other such documents.

In addition, district staff shall take the following actions in response to an officer present on the school campus specifically for immigration enforcement purposes:

1. Advise the officer that before school personnel can respond to the officer's request, they must first receive notification and direction from the Superintendent or designee, except under exigent circumstances that necessitate immediate action;
2. Request to see the officer's credentials, including his/her name and badge number, and the phone number of the officer's supervisor, and note or make a copy of all such information;
3. Ask the officer for his/her reason for being on school grounds and document the response;
4. Request that the officer produce any documentation that authorizes his/her school access;
5. Make a copy of all documents produced by the officer and retain one copy for school records;
6. If the officer declares that exigent circumstances exist and demands immediate access to the campus, comply with the officer's orders and immediately contact the Superintendent or designee;

RESPONSE TO IMMIGRATION ENFORCEMENT (continued)

7. If the officer does not declare that exigent circumstances exist, respond according to the requirements of the officer's documentation, as follows:
 - a. If the officer has an Immigrations and Customs Enforcement (ICE) administrative warrant, district staff shall inform the agent that they cannot consent to any request without first consulting with the district's legal counsel or other designated district official.
 - b. If the officer has a federal judicial warrant, such as a search and seizure warrant or an arrest warrant signed by a federal judge or magistrate, district staff shall promptly comply with the warrant. If feasible, district staff shall consult with the district's legal counsel or designated administrator before providing the officer with access to the person or materials specified in the warrant.
 - c. If the officer has a subpoena for production of documents or other evidence, district staff shall inform the district's legal counsel or other designated official of the subpoena and await further instructions as to how to proceed.
8. Do not attempt to physically impede the officer, even if the officer appears to be exceeding the authorization given under a warrant or other document. If an officer enters the premises without consent, district staff shall document the officer's actions while on campus.
9. After the encounter with the officer, promptly make written notes of all interactions with the officer, including:
 - a. A list or copy of the officer's credentials and contact information
 - b. The identity of all school personnel who communicated with the officer
 - c. Details of the officer's request
 - d. Whether the officer presented a warrant or subpoena to accompany his/her request, what was requested in the warrant or subpoena, and whether the warrant or subpoena was signed by a judge
 - e. District staff's response to the officer's request
 - f. Any further action taken by the officer
 - g. A photo or copy of any documents presented by the officer

RESPONSE TO IMMIGRATION ENFORCEMENT (continued)

10. Provide a copy of these notes and associated documents collected from the officer to the district's legal counsel or other designated district official

The district's legal counsel or other designated official shall submit a timely report to the Governing Board regarding the officer's requests and actions and the district's responses. (Education Code 234.7)

The Superintendent or designee shall also email the Bureau of Children's Justice in the California Department of Justice (BCJ@doj.ca.gov) regarding any attempt by a law enforcement officer to access a school site or a student for immigration enforcement purposes.

Responding to the Detention or Deportation of Student's Family Member

The Superintendent or designee shall encourage students and their families to update their emergency contact information as needed throughout the school year and to provide alternative contacts, including an identified trusted adult guardian, in case a student's parent/guardian is detained or is otherwise unavailable. The Superintendent or designee shall notify students' families that information provided on the emergency cards will only be used in response to specific emergency situations and not for any other purpose.

(cf. 5141 - Health Care and Emergencies)

The Superintendent or designee shall also encourage all students and families to learn their emergency phone numbers and be aware of the location of important documentation, including birth certificates, passports, social security cards, physicians' contact information, medication lists, lists of allergies, and other such information that would allow the students and families to be prepared in the event that a family member is detained or deported.

In the event that a student's parent/guardian is detained or deported by federal immigration authorities, the Superintendent or designee shall release the student to the person(s) designated in the student's emergency contact information or to any individual who presents a caregiver's authorization affidavit on behalf of the student. The Superintendent or designee shall only contact child protective services if district personnel are unable to arrange for the timely care of the student by the person(s) designated in the emergency contact information maintained by the school or identified on a caregiver's authorization affidavit.

The Superintendent or designee shall notify a student whose parent/guardian was detained or deported that the student continues to meet the residency requirements for attendance in a district school, provided that the parent/guardian was a resident of California and the student lived in California immediately before he/she moved out of state as a result of the parent/guardian's departure. (Education Code 48204.4)

(cf. 5111.1 - District Residency)

RESPONSE TO IMMIGRATION ENFORCEMENT (concluded)

The Superintendent or designee may refer a student or his/her family members to other resources for assistance, including, but not limited to, an ICE detainee locator, legal assistance, or the consulate or embassy of the parent/guardian's country of origin.

RESPUESTA A LA APLICACION DE INMIGRACION**Responder a Solicitudes de Información**

A menos que esté autorizado por el Acto de Derechos y Privacidad Educativo de Familia en conforme a 20 USC 1232g, la información estudiantil no se liberará a las autoridades de la aplicación de inmigración, sin el consentimiento de padres, una orden de la corte, o una citación judicial. El Superintendente o su nombrado anualmente avisarán a los padres/tutores que el distrito no liberará información estudiantil a terceros para los propósitos de aplicación de inmigración, a menos que el padre/tutor da su consentimiento o como requerido de hacerlo por orden de la corte o citación judicial.

(cf. 1340 – Acceso a los Récor ds del Distrito)

(cf. 3580 - Récor ds del Distrito)

(cf. 5125 - Récor ds del Estudiante)

(cf. 5125.1 – Liberación de Información del Directorio)

Al recibir cualquier solicitud verbal o por escrito en relación al estado de inmigración o ciudadanía de estudiante o familia, el personal del distrito hará lo siguiente:

1. Avisará al Superintendente o su nombrado sobre la solicitud de información;
2. Proporcionará a los estudiantes y familias con aviso apropiado y una descripción de la solicitud del oficial de inmigración;
3. Documentará cualquier solicitud para información por las autoridades de inmigración; y
4. Proporcionará a los estudiantes y padres/tutores con cualquier documento proporcionado por el oficial de aplicación de inmigración, a menos que tal descubrimiento esté prohibido por una citación servido al distrito o en casos involucrando investigación de abuso infantil, negligencia, o dependencia.

(cf. 5141.4 – Hacer Informe y Prevencion del Abuso Infantil)

Recursos y datos reunidos por el distrito no se usarán, directamente o por otros, para compilar una lista, registro, o base de datos de individuos en base de su origen nacional, estado de inmigración, religión, u otra categoría de características de individuo protegida contra la discriminación ilegal. (Código de Gobierno 8310.3)

Respuesta a las Solicitudes para Tomar Acceso a Estudiantes o a los Recintos Escolares

El personal del distrito recibirán consentimiento del padre/tutor antes que un estudiante sea entrevistado o se le haga búsqueda por cualquier oficial buscando de aplicar leyes civiles de inmigración en la escuela, a menos que el oficial presente una válida, efectiva orden judicial firmado por un juez o una válida, efectiva orden de la corte. Al padre/tutor del estudiante se le

RESPUESTA A LA APLICACION DE INMIGRACION (continuado)

avisará inmediatamente si un oficial de la ley solicita o toma acceso al estudiante para los propósitos de aplicación de inmigración, a menos que el orden judicial o citación judicial restringen revelación al padre/tutor.

(cf. 5145.12 – Búsqueda y Captura)

Todos los visitantes, personas de fuera, incluyendo oficiales de la aplicación de inmigración, se registrarán con el director o su nombrado al entrar a los recintos escolares durante las horas del horario escolar regular. Cada visitante o persona de fuera proporcionará al directo o su nombrado con su nombre, dirección, ocupación, edad si menos de 21 años, el propósito por entrar en los recintos escolares, prueba de identidad, y cualquier otra información requerido por ley. (Código Penal 627.2, 627.3)

(cf. 1250 - Visitantes/Personas de Fuera)

El personal del distrito hará informe de la presencia de cualquier oficial de aplicación de inmigración a la policía del distrito del sitio y a otros administradores apropiados.

(cf. 3515.3 – Policía del Distrito/Departamento de Seguridad)

Lo antes posible, el personal del distrito avisará al Superintendente o su nombrado de cualquier solicitud por un oficial de la aplicación de inmigración para acceso a la escuela o a un estudiante o para repasar documentos escolares, incluyendo citaciones judiciales legales, peticiones, quejas, órdenes judiciales, y otros documentos similares.

Además, el personal del distrito tomará las siguientes acciones en respuesta a un oficial presente en el recinto escolar específicamente para los propósitos de aplicación de inmigración:

1. Avisará al oficial que antes de que el personal escolar pueda responder a la solicitud del oficial, ellos primero tienen que recibir notificación y dirección del Superintendente o su nombrado, excepto bajo circunstancias exigentes que necesitan acción inmediata;
2. Solicitará de ver los credenciales del oficial, incluyendo su nombre y número de insignia, y el número de teléfono del supervisor del oficial, y notar o hacer una copia de toda dicha información;
3. Le preguntará al oficial por su razón de estar en los recintos escolares y documentar la respuesta;
4. Le pedirá al oficial de producir cualquier documentación que autoriza su acceso a la escuela;
1. Hará una copia de todos los documentos producidos por el oficial y retendrá una copia para los récords escolares;

RESPUESTA A LA APLICACION DE INMIGRACION (continuado)

6. Si el oficial declara que las circunstancias exigentes existen y demanda acceso inmediato al recinto, cumplir con los ordines del oficial e inmediatamente ponerse en contacto con el Superintendente o su nombrado;
7. Si el oficial no declara que circunstancias exigentes existen, responda según los requisitos de la documentación del oficial, como sigue:
 - a. Si el oficial tiene un orden judicial administrativo de la Aplicación de Inmigración y Aduanas (ICE), el personal del distrito le dirá al agente que no pueden consentir a ninguna solicitud sin primero hacer consulta con el asesor legal del distrito o el oficial designado del distrito.
 - b. Si el oficial tiene una citación judicial federal, como una citación de búsqueda y captura o un orden judicial de arresto firmado por un juez o magistrado federal, el personal del distrito puntualmente cumplirá con el orden judicial. Si factible, el personal del distrito hará consulta con el asesor legal del distrito o con el administrador designado antes de proporcionarle al oficial con acceso a la persona o materiales especificados en el orden judicial.
 - c. Si el oficial tiene una citación para la producción de documentos u otra prueba, el personal del distrito hará informe al asesor legal del distrito u otro oficial designado de la citación y esperar para más instrucciones en cómo proceder.
8. No trate de físicamente impedir al oficial, incluso si el oficial parece de estar excediendo la autorización ortogada bajo un orden u otro documento. Si un oficial entra en las instalaciones sin consentimiento, el personal del distrito documentará las acciones del oficial mientras que esté en el recinto.
9. Después del encuentro con el oficial, puntualmente haga apuntes por escrito de todas las interacciones con el oficial, incluyendo:
 - a. Una lista o copia de los credenciales del oficial e información de contacto
 - b. La identidad de todo el personal escolar quien tuvo comunicaciones con el oficial
 - c. Detalles de la solicitud del oficial

RESPUESTA A LA APLICACION DE INMIGRACION (continuado)

- d. Si el oficial presentó un orden judicial o citación para acompañar su solicitud, lo que estaba solicitado en el orden judicial o citación, y si el orden judicial o citación estaba firmado por un juez
 - e. La respuesta del personal del distrito a la solicitud del oficial
 - f. Cualquier acción adicional se tomó por el oficial
 - g. Una foto o copia de cualquier documento presentado por el oficial
10. Proporcionar una copia de estos apuntes y documentos asociados colectados del oficial al asesor legal del distrito u otro oficial designado del distrito

El asesor legal del distrito u otro oficial designado entregarán un informe en tiempo oportuno a la Mesa Directiva sobre las solicitudes del oficial y las acciones y las respuestas del distrito. (Código Educativo 234.7)

El Superintendente o su nombrado también mandarán por correo electrónico a la Oficina de Justicia Infantil del Departamento de Justicia de California (BCJ@doj.ca.gov) sobre cualquier intento por el oficial de la aplicación de inmigración de tomar acceso al sitio escolar o a un estudiante para los propósitos de aplicación de inmigración.

Respuesta a la Detención o Deportación de Miembro Familiar del Estudiante

El Superintendente o su nombrado animarán a los estudiantes y sus familias de actualizar su contacto de información de emergencia como necesitado durante el año escolar y de proporcionar contactos alternativos, incluyendo la identificación de un adulto tutor confiado, en caso que se detenga el padre/tutor del estudiante u de otros modos no disponible. El Superintendente o su nombrado avisarán a las familias de estudiantes que la información proporcionada en las tarjetas de emergencia solamente se usará en respuesta a situaciones de emergencia específicas y para ningún otro propósito.

(cf. 5141 – Cuidado de Salud y Emergencias)

El Superintendente o su nombrado también animarán a todos los estudiantes y familias de aprender sus números de teléfono de emergencia y de ser conscientes de la ubicación de la documentación importante, incluyendo actas de nacimiento, pasaportes, tarjetas de seguro social, información de contacto de los médicos, listas de medicamentos, lista de alergias, y otra tal información que pudiera permitir a los estudiantes y familias de estar preparados en el caso que un miembro familiar sea detenido o deportado.

RESPUESTA A LA APLICACION DE INMIGRACION (conclusión)

En el caso que un padre/tutor de un estudiante sea detenido o deportado por las autoridades de inmigración federales, el Superintendente o su nombrado liberarán al estudiante a la(s) persona(s) designada(s) en la información de contacto de emergencia del estudiante o a cualquier individuo quien presenta una declaración jurada de autorización del cuidador por parte del estudiante. El Superintendente o su nombrado solamente se pondrán en contacto con los servicios de protección infantil si el personal del distrito no pueden hacer arreglos para el cuidado en tiempo oportuno del estudiante por la(s) persona(s) designada(s) en la información de contacto de emergencia mantenida por la escuela o identificado en la declaración jurada de autorización del cuidador

El Superintendente o su nombrado avisarán a un estudiante cuyo padre/tutor fue detenido o deportado que el estudiante continúe de cumplir los requisitos de residencia para asistencia en un escuela del distrito, con tal que el padre/tutor era residente de California y el estudiante vivía en California inmediatamente antes de que él/ella se mudaran fuera del estado como resultado de la partida del padre/tutor. (Código Educativo 48204.4)

(cf. 5111.1 – Residencia de Distrito)

Estudiantes

El Superintendente o su nombrado pueden referir a un estudiante o sus miembros de la familia a otros recursos para ayuda, incluyendo, pero no limitado a, un localizador de detenidos ICE, ayuda legal, o al consulado o embajada del origen del país del padre/tutor.