

**Students****SEXUAL HARASSMENT**

The Governing Board is committed to maintaining a safe school environment that is free from sexual harassment and discrimination. The Board prohibits, at school or at school-sponsored or school-related activities, sexual harassment targeted at any students by anyone. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint, or testifies about, or otherwise supports a complaint in alleging sexual harassment.

The district strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus, to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the principal or a district compliance officer. Once notified, the principal or compliance officer shall take the steps to investigate and address the allegation, as specified in the accompanying administrative regulation.

*(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)*

*(cf. 1312.1 - Complaints Concerning District Employees)*

*(cf. 5131 - Conduct)*

*(cf. 5131.2 - Bullying)*

*(cf. 5137 - Positive School Climate)*

*(cf. 5141.4 - Child Abuse Prevention and Reporting)*

*(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)*

*(cf. 6142.1 - Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Instruction)*

Complaints regarding sexual harassment shall be investigated and resolved in accordance with law and district procedures specified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. Principals are responsible for notifying students and parents/guardians that complaints of sexual harassment can be filed under AR 1312.3 and where to obtain a copy of the procedures.

*(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)*

The Superintendent or designee shall take appropriate actions to reinforce the district's sexual harassment policy.

**Instruction/Information**

The Superintendent or designee shall ensure that all district students receive age-appropriate information on sexual harassment. Such instruction and information shall include:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same sex and could involve sexual violence;

**SEXUAL HARASSMENT (continued)**

2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment under any circumstance;
3. Encouragement to report observed instances of sexual harassment, even where the alleged victim of the harassment has not complained;
4. A clear message that student safety is the district's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved;
5. A clear message that, regardless of a complainant's noncompliance with the writing, timeline, or other formal filing requirements, every sexual harassment allegation that involves a student, whether as the complainant, respondent, or victim of the harassment, shall be investigated and prompt action shall be taken to stop any harassment, prevent recurrence, and address any continuing effect on students;
6. Information about the district's procedure for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made;
7. Information about the rights of students and parents/guardians to file a civil or criminal complaint, as applicable, including the right to file a civil or criminal complaint while the district investigation of a sexual harassment complaint continues; and
8. A clear message that, when needed, the district will take interim measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation and that, to the extent possible, when such interim measures are taken, they shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment.

**Complaint Process and Disciplinary Actions**

Sexual harassment complaints by and against students shall be investigated and resolved in accordance with law and district procedures specified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. Principals are responsible for notifying students and parents/guardians that complaints of sexual harassment can be filed under AR 1312.3 and where to obtain a copy of the procedures.

*(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)*

**SEXUAL HARASSMENT (continued)**

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any student found to have engaged in sexual harassment or sexual violence in violation of this policy shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4-12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that, in imposing such discipline, the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

*(cf. 5144 - Discipline)*

*(cf. 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process)*

*(cf. 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process (Students with Disabilities))*

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any employee found to have engaged in sexual harassment or sexual violence toward any student shall have his/her employment terminated in accordance with law and the applicable collective bargaining agreement.

*(cf. 4117.7 - Employment Status Report)*

*(cf. 4118 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)*

*(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)*

*(cf. 4119.11/4219.11/4319.11 - Sexual Harassment)*

**Confidentiality and Record-Keeping**

All complaints and allegations of sexual harassment shall be kept confidential except as necessary to carry out the investigation or take other subsequent necessary action. (5 CCR 4964)

*(cf. 4119.23/4219.23/4319.23 - Unauthorized Release of Confidential/Privileged Information)*

*(cf. 5125 - Student Records)*

The Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of sexual harassment to enable the district to monitor, address and prevent repetitive harassing behavior in its schools.

Any staff member found to have engaged in sexual harassment or sexual violence toward any student shall be subject to discipline up to and including dismissal in accordance with applicable policies, laws, and/or collective bargaining agreements.

*(cf. 4117.4 - Dismissal)*

*(cf. 4117.7 - Employment Status Report)*

*(cf. 4118 - Suspension/Disciplinary Action)*

*(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)*

*(cf. 4119.11/4219.11/4319.11 - Sexual Harassment)*

**Record-Keeping**

The Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of sexual harassment to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive harassing behavior in district schools.

**SEXUAL HARASSMENT (continued)***(cf. 3580 - District Records)**Legal Reference:*EDUCATION CODE200-262.4 *Prohibition of discrimination on the basis of sex*48900 *Grounds for suspension or expulsion*48900.2 *Additional grounds for suspension or expulsion; sexual harassment*48904 *Liability of parent/guardian for willful student misconduct*48980 *Notice at beginning of term*CIVIL CODE51.9 *Liability for sexual harassment; business, service and professional relationships*1714.1 *Liability of parents/guardians for willful misconduct of minor*GOVERNMENT CODE12950.1 *Sexual harassment training*CODE OF REGULATIONS, TITLE 54600-4687 *Uniform complaint procedures*4900-4965 *Nondiscrimination in elementary and secondary education programs*UNITED STATES CODE, TITLE 201221 *Application of laws*1232g *Family Educational Rights and Privacy Act*1681-1688 *Title IX, discrimination*UNITED STATES CODE, TITLE 421983 *Civil action for deprivation of rights*2000d-2000d-7 *Title VI, Civil Rights Act of 1964*2000e-2000e-17 *Title VII, Civil Rights Act of 1964 as amended*CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 3499.1-99.67 *Family Educational Rights and Privacy*106.1-106.71 *Nondiscrimination on the basis of sex in education programs*COURT DECISIONS*Donovan v. Poway Unified School District, (2008) 167 Cal.App.4th 567**Flores v. Morgan Hill Unified School District, (2003, 9th Cir.) 324 F.3d 1130**Reese v. Jefferson School District, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736**Davis v. Monroe County Board of Education, (1999) 526 U.S. 629**Gebser v. Lago Vista Independent School District, (1998) 524 U.S. 274**Oona by Kate S. v. McCaffrey, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473**Doe v. Petaluma City School District, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447**Management Resources:*CSBA PUBLICATIONS*Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students, Policy Brief, February 2014**Safe Schools: Strategies for Governing Boards to Ensure Student Success, 2011*U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTSPUBLICATIONS*Dear Colleague Letter: Transgender Students,**May 2016**Examples of Policies and Emerging Practices for Supporting Transgender Students,**May 2016**Dear Colleague Letter: Title IX Coordinators, April 2015**Questions and Answers on Title IX and Sexual Violence, April 2014**Dear Colleague Letter: Sexual Violence, April 4, 2011**Sexual Harassment: It's Not Academic, September 2008**Revised Sexual Harassment Guidance: Harassment of Students by School Employees, Other Students, or Third Parties, January 2001*

**SEXUAL HARASSMENT (concluded)**

WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education: <http://www.cde.ca.gov>

U.S. Department of Education, Office for Civil Rights:

<http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>

Revised: 12/14/93, 03/11/97, 07/29/97, 05/28/09, 03/28/00, 05/14/02, 04/24/14, 12/10/14, 10/20/16

Adopted: 04/14/92

Reviewed: 10/20/16

**WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT**  
Santa Rosa, California

## **Estudiantes**

### **HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

La Mesa Directiva tiene el compromiso de mantener un ambiente de escuela segura que está libre de hostigamiento sexual y discriminación. La Mesa Directiva prohíbe, en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela o en actividades relacionadas a la escuela, el hostigamiento sexual con objetivo contra cualquier estudiante por cualquier persona. La Mesa Directiva también prohíbe comportamiento de represalias o acciones contra cualquier persona quien archiva una queja, es testigo, o de otros modos apoya una queja alegando hostigamiento sexual.

El distrito fuertemente anima a cualquier estudiante quien siente que él/ella ha sufrido hostigamiento sexual en los recintos escolares o a un actividad patrocinada por la escuela o en actividad relacionada a la escuela por otro estudiante o por un adulto quien ha tenido la experiencia de hostigamiento sexual fuera del recinto que tiene un efecto continúa en el recinto, de inmediatamente ponerse en contacto con su maestro, el director, o a cualquier otro empleado escolar disponible. Cualquier empleado quien recibe un informe u observa un incidente de hostigamiento sexual debe avisarle al director o al oficial de cumplimiento del distrito. Una vez avisado, el director u oficial de cumplimiento tomará medidas de hacer investigación y dirigirse a la alegación, como especificado en el reglamento administrativo acompañante.

*(cf. 0410 – Contra la discriminación en Programas y Actividades del Distrito)*

*(cf. 1312.1 – Quejas Que Tienen que Ver con Empleados del Distrito)*

*(cf. 5131 - Conducta)*

*(cf. 5131.2 – Acoso Escolar/Intimidación)*

*(cf. 5137 – Ambiente Escolar Positiva)*

*(cf. 5141.4 – Prevención y el Hacer Informe del Abuso Infantil)*

*(cf. 5145.3 – Contra la discriminación/Hostigamiento)*

*(cf. 6142.1 – Instrucción de Prevención de la Salud Sexual y HIV/SIDA)*

Se harán investigación sobre las quejas de hostigamiento sexual y se resolverán en conforme con la ley y los procedimientos del distrito especificados en AR 1312.3 – Procedimientos de Quejas Uniformes. Los directores tienen la responsabilidad de avisarles a los estudiantes y a los padres/tutores que quejas de hostigamiento sexual se pueden archivar bajo AR 1312.3 y donde obtener una copia de los procedimientos.

*(cf. 1312.3 – Procedimientos de Quejas Uniformes)*

El Superintendente o su nombrado tomarán acciones apropiadas para reforzar la política de hostigamiento sexual del distrito.

### **Instrucción/Información**

El Superintendente o el nombrado asegurarán que todos los estudiantes del distrito reciban información sobre el hostigamiento sexual apropiada a la edad. Se incluye la siguiente dicha instrucción e información:

## **HOSTIGAMIENTO SEXUAL (continuado)**

1. Los actos y comportamiento que constituyen hostigamiento sexual, incluyendo el hecho que hostigamiento sexual puede ocurrir entre gente del mismo sexo y puede involucrar violencia sexual;
2. Un mensaje claro que los estudiantes no tienen que soportar hostigamiento sexual;
3. Animar informar instancias observadas de hostigamiento sexual, aunque la víctima del hostigamiento no se ha quejado;
4. Un mensaje claro que la seguridad del estudiante es la preocupación principal del distrito, y que cualquier violación de regla aparte involucrando una víctima o cualquier otra persona haciendo un informe de un incidente de hostigamiento sexual se dirigirá por separado y no afectará la manera en cual la queja de hostigamiento sexual se recibirá, hará investigación, o resuelta;
5. Un mensaje claro que, independiente de incumplimiento del demandante con los requisitos de por escrito, horario, u otros requisitos formales de archivar, cada alegación de hostigamiento sexual que involucra a un estudiante, sea como el demandante, demandado, o víctima del hostigamiento, se hará investigación y acción puntual se tomará para detener cualquier hostigamiento, prevenir repetición, y dirigirse a cualquier efecto continuo sobre los estudiantes;
6. Información sobre el procedimiento del distrito para hacer investigaciones sobre las quejas y la(s) persona(s) a quien un informe de hostigamiento sexual se debe hacer;
7. Información sobre los derechos de estudiantes y padres/tutores de archivar una queja civil o criminal, como aplicable, incluyendo el derecho de archivar una queja civil o criminal mientras que la investigación del distrito de la queja de hostigamiento sexual continua; y
8. Un mensaje claro que, cuando necesario, el distrito tomará medidas interines para asegurar un ambiente escolar seguro para un estudiante quien es el demandante o la víctima de hostigamiento sexual y/u otros estudiantes durante se hace una investigación y que, al alcance posible, cuando tales medidas interines se toman, ellos no darán desventajas al demandante o víctima del hostigamiento alegado.

### **Proceso de Hacer Queja y Acciones Disciplinarias**

Se hará investigación y estarán resueltas las quejas de hostigamiento sexual por y contra estudiantes en conforme con la ley y los procedimientos del distrito especificados en AR 1312.3 – Procedimientos de Quejas Uniformes. Los directores tienen la responsabilidad de

## **HOSTIGAMIENTO SEXUAL (continuado)**

avisar a los estudiantes y a los padres/tutores que la quejas de hostigamiento sexual se pueden archivar bajo AR 1312.3 y donde obtener una copia de los procedimientos.

(cf. 1312.3 – Procedimientos de Quejas Uniformes)

A hacer la investigación de la queja de hostigamiento sexual, cualquier estudiante que se encuentra de haber participado en hostigamiento sexual o violencia sexual en violación de esta política será sujeto a acción disciplinaria. Para los estudiantes en los niveles académicos 4-12, acción disciplinaria puede incluir suspensión y/o expulsión, con tal que, en imponer tal disciplina, todas las circunstancias del/de los incidente(s) se toman en cuenta.

(cf. 5144 - *Disciplina*)

(cf. 5144.1 - *Suspensión y Expulsión/Debido Proceso*)

(cf. 5144.2 - *Suspensión y Expulsión/Debido Proceso (Estudiantes con Incapacidades)*)

A hacer la investigación de la queja de hostigamiento sexual, cualquier empleado que se encuentra de haber participado en hostigamiento sexual o violencia sexual hacia cualquier estudiante será sujeto a disciplina (hasta e incluyendo despido) en conforme con la políticas, leyes y/o acuerdos de negociación colectivo aplicables.

(cf. 4117.7 – *Informe de Estatus de Empleo*)

(cf. 4118 - *Despido/Suspensión/Acción Disciplinaria*)

(cf. 4218 - *Despido/Suspensión/Acción Disciplinaria*)

(cf. 4119.11/4219.11/4319.11 – *Hostigamiento Sexual*)

## **Mantenimiento de los Récor ds**

El Superintendente o el nombrado mantendrán un récord de todos los casos de los que se hicieron informes de hostigamiento sexual para que el distrito pueda supervisar, dirigirse y prevenir comportamiento de hostigamiento repetitivo en las escuelas del distrito.

(cf. 3580 - *Récor ds de Distrito*)

### *Referencia Legal:*

#### CODIGO EDUCATIVO

200-262.4 *Prohibición de discriminación en base de sexo*

48900 *Motivos para la suspensión o expulsión*

48900.2 *Motivos adicionales para la suspensión o expulsión; hostigamiento sexual*

48904 *Responsabilidad de padre/tutor para la mal conducta intencionada*

48980 *Aviso al empiezo del período escolar*

#### CODIGO CIVIL

51.9 *Responsabilidad del hostigamiento sexual; negocio, servicio y relaciones profesionales*

1714.1 *Responsabilidad de padres/tutores para la mal conducta intencionada de un joven menor de edad*

#### CODIGO DE GOBIERNO

12950.1 *Entrenamiento de hostigamiento sexual*



**HOSTIGAMIENTO SEXUAL (conclusión)**

CODIGO DE REGULACIONES, TÍTULO 5

4600-4687 Procedimientos de Quejas Uniformes

4900-4965 Contra la discriminación en programas educativos de la primaria y secundaria

CODIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20

1221 Aplicación/Cumplimiento de las leyes

1232g Acto de Derechos Educativos y Privacidad de Familia

1681-1688 Título IX, discriminación

CODIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42

1983 Acción civil por la privación de derechos

2000d-2000d-7 Título VI, Acto de Derechos Civiles de 1964

2000e-2000e-17 Título VII, Acto de Derechos Civiles de 1964 como enmendado

CODIGO DE REGULACIONES FEDERALES, TÍTULO 34

99.1-99.67 Derechos Educativos y Privacidad de Familia

106.1-106.71 Ninguna discriminación en base del sexo en programas educativos

DECISIONES DE LA CORTE

*Donovan v. Poway Unified School District*, (2008) 167 Cal.App.4th 567

*Flores v. Morgan Hill Unified School District*, (2003, 9th Cir.) 324 F.3d 1130

*Reese v. Jefferson School District*, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736

*Davis v. Monroe County Board of Education*, (1999) 526 U.S. 629

*Gebser v. Lago Vista Independent School District*, (1998) 524 U.S. 274

*Oona by Kate S. v. McCaffrey*, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473

*Doe v. Petaluma City School District*, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 144

Fuentes Administrativas:

PUBLICACIONES CSBA

*Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students*, Policy Brief, February 2014

*Safe Schools: Strategies for Governing Boards to Ensure Student Success*, 2011

OFICINA DE EDUCACION DE LOS E.E.U.U., OFICINA PARA

PUBLICACIONES DE DERECHOS CIVILES:

*Dear Colleague Letter: Transgender Students*, May 2016

Examples of Policies and Emerging Practices for Supporting Transgender Students, May 2016

Dear Colleague Letter: Title IX Coordinators, April 2015

Questions and Answers on Title IX and Sexual Violence, April 2014

*Dear Colleague Letter: Sexual Violence*, April 4, 2011

*Sexual Harassment: It's Not Academic*, September 2008

*Revised Sexual Harassment Guidance: Harassment of Students by School Employees, Other Students, or Third Parties*, January 2001

SITIOS DE LA RED

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education: <http://www.cde.ca.gov>

U.S. Department of Education, Office for Civil Rights:

<http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>

Modificado: 12/14/93, 03/11/97, 07/29/97, 05/28/09, 03/28/00, 05/14/02, 04/24/14, 10/20/16

Adoptado: 04/14/92

Repasado: 10/20/16

**WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT**  
Santa Rosa, California

## **Students**

### **SEXUAL HARASSMENT**

The district designates the following individual(s) as the responsible employee(s) to coordinate its efforts to comply with Title IX of the Education Amendments of 1972 and California Education Code 234.1, as well as to investigate and resolve sexual harassment complaints under AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. The coordinator/compliance officer(s) may be contacted at:

Wright Elementary School District  
Adam Schaible, Superintendent  
4385 Price Avenue  
Santa Rosa, CA 95407  
(707) 542-0550 x102  
aschaible@wrightesd.org

*(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)*

Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, unwanted requests for sexual favors, or other unwanted verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature made against another person of the same or opposite sex in the educational setting, when made on the basis of sex and under any of the following conditions: (Education Code 212.5; 5 CCR 4916)

1. Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of a student's academic status or progress;
2. Submission to or rejection of the conduct by a student is used as the basis for academic decisions affecting the student;
3. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact on the student's academic performance or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment; and
4. Submission to or rejection of the conduct by the student is used as the basis for any decision affecting the student regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at or through any district program or activity.

*(cf. 5131 - Conduct)*

*(cf. 5131.2 - Bullying)*

*(cf. 5137 - Positive School Climate)*

*(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)*

*(cf. 6142.1 - Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Instruction)*

Examples of types of conduct which are prohibited in the district and which may constitute sexual harassment include, but are not limited to:

**SEXUAL HARASSMENT (continued)**

1. Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions;
2. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions;
3. Graphic verbal comments about an individual's body or overly personal conversation;
4. Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer-generated images of a sexual nature;
5. Spreading sexual rumors;
6. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class;
7. Massaging, grabbing, fondling, stroking, or brushing the body;
8. Touching an individual's body or clothes in a sexual way;
9. Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex;
10. Displaying sexually suggestive objects;
11. Sexual assault, sexual battery, or sexual coercion; and
12. Electronic Communications containing comments, words, or images described above.

Any prohibited conduct that occurs off campus or outside of school-related or school-sponsored programs or activities will be regarded as sexual harassment in violation of district policy if it has a continuing effect on or creates a hostile school environment for the complainant or victim of the conduct.

**Reporting Process and Complaint Investigation and Resolution**

Any student who believes that he/she has been subjected to sexual harassment by another student, an employee, or a third party or who has witnessed sexual harassment is strongly encouraged to report the incident to his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Within one school day of receiving such a report, the school employee shall forward the report to the principal or the district's compliance officer identified in AR 1312.3. In addition, any school employee who observes an incident of sexual harassment involving a student shall, within one school day, report his/her observation to the principal or a district compliance officer. The employee shall take these actions, whether or not the alleged victim files a complaint.

**SEXUAL HARASSMENT (continued)**

When a report or complaint of sexual harassment involves off-campus conduct, the principal shall assess whether the conduct may create or contribute to the creation of a hostile school environment. If he/she determines that a hostile environment may be created, the complaint shall be investigated and resolved in the same manner as if the prohibited conduct occurred at school.

When a verbal or informal report of sexual harassment is submitted, the principal or compliance officer shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal written complaint in accordance with the district's uniform complaint procedures. Regardless of whether a formal complaint is filed, the principal or compliance officer shall take steps to investigate the allegations and, if sexual harassment is found, shall take prompt action to stop it, prevent recurrence, and address any continuing effects.

If a complaint of sexual harassment is initially submitted to the principal, he/she shall, within two school days, forward the report to the compliance officer to initiate investigation of the complaint. The compliance officer shall contact the complainant and investigate and resolve the complaint in accordance with law and district procedures specified in AR 1312.3.

In investigating a sexual harassment complaint, evidence of past sexual relationships of the victim shall not be considered, except to the extent that such evidence may relate to the victim's prior relationship with the respondent.

In any case of sexual harassment involving the principal, compliance officer, or any other person to whom the incident would ordinarily be reported or filed, the report may instead be submitted the Superintendent or designee.

*(cf. 5141.4 - Child Abuse Prevention and Reporting)*

When a report of sexual harassment is submitted, the principal or compliance officer shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal written complaint in accordance with the district's uniform complaint procedures.

If a complaint of sexual harassment is initially submitted to the principal, he/she shall, within two school days, forward the report to the compliance officer to initiate investigation of the complaint. The compliance officer shall contact the complainant and investigate and resolve the complaint in accordance with law and district procedures specified in AR 1312.3.

**Confidentiality**

All complaints and allegations of sexual harassment shall be kept confidential except as necessary to carry out the investigation or take other subsequent necessary action. (5 CCR 4964)

**SEXUAL HARASSMENT (continued)**

However, when a complainant or victim of sexual harassment notifies the district of the harassment but requests confidentiality, the compliance officer shall inform him/her that the request may limit the district's ability to investigate the harassment or take other necessary action. When honoring a request for confidentiality, the district will nevertheless take all reasonable steps to investigate and respond to the complaint consistent with the request.

When a complainant or victim of sexual harassment notifies the district of the harassment but requests that the district not pursue an investigation, the district will determine whether or not it can honor such a request while still providing a safe and nondiscriminatory environment for all students.

*(cf. 4119.23/4219.23/4319.23 - Unauthorized Release of Confidential/Privileged Information)*  
*(cf. 5125 - Student Records)*

**Response Pending Investigation**

When an incident of sexual harassment is reported, the principal or designee, in consultation with the compliance officer, shall determine whether interim measures are necessary pending the results of the investigation. The principal/designee or compliance officer shall take immediate measures necessary to stop the harassment and protect students and/or ensure their access to the educational program. To the extent possible, such interim measure shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment. Interim measures may include placing the individuals involved in separate classes or transferring a student to a class taught by a different teacher, in accordance with law and Board policy. The school should notify the individual who was harassed of his/her options to avoid contact with the alleged harasser and allow the complainant to change academic and extracurricular arrangements as appropriate. The school should also ensure that the complainant is aware of the resources and assistance, such as counseling, that are available to him/her. As appropriate, such actions shall be considered even when a student chooses to not file a formal complaint or the sexual harassment occurs off school grounds or outside school-sponsored or school-related programs or activities.

**Notifications**

A copy of the district's sexual harassment policy and regulation shall:

1. Be included in the notifications that are sent to parents/guardians at the beginning of each school year (Education Code 48980; 5 CCR 4917);

*(cf. 5145.6 - Parental Notifications)*

2. Be displayed in a prominent location in the main administrative building or other area where notices of district rules, regulations, procedures, and standards of conduct are posted, including school web sites (Education Code 231.5);

**SEXUAL HARASSMENT (concluded)**

A copy of the district's sexual harassment policy and regulation shall be posted on district and school web sites and, when available, on district-supported social media.

*(cf. 1113 - District and School Web Sites)*

*(cf. 1114 - District-Sponsored Social Media)*

3. Be provided as part of any orientation program conducted for new students at the beginning of each quarter, semester, or summer session (Education Code 231.5);
4. Appear in any school or district publication that sets forth the school's or district's comprehensive rules, regulations, procedures, and standards of conduct (Education Code 231.5);
5. Be included in the student handbook; and
6. Be provided to employees and employee organizations

## **Estudiantes**

### **HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

El distrito designa a la siguiente persona (s) como el empleado responsable (s) para coordinar sus esfuerzos para cumplir con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 y el Código de 234,1 Educación de California, así como para investigar y resolver las quejas de hostigamiento sexual bajo AR 1312.3 - Procedimientos de Queja Uniforme. Se puede poner en contacto con el oficial(es) coordinador / cumplimiento al:

Distrito Escolar Primario Wright  
Adam Schaible, Superintendente  
4385 Precio Avenida  
Santa Rosa, CA 95407  
(707) 542-0550 x102  
[aschaible@wrightesd.org](mailto:aschaible@wrightesd.org)

*(cf. 1312.3 – Procedimientos de Queja Uniforme)*

Hostigamiento sexual prohibido incluye, pero no es limitado a, insinuaciones sexuales no deseadas, solicitaciones no deseadas para favores sexuales u otras insinuaciones verbales, visuales o conducta física de índoles sexual hecho contra otra persona del mismo u opuesto sexo en el ambiente escolar, cuando se hace en base del sexo y bajo cualquier de las siguientes condiciones: (Código Educativo 212.5; 5 CCR 4916)

1. Sumisión a conducta explícitamente o implícitamente hecha como término o condición del estado o progreso académico de un estudiante;
2. Sumisión a o el rechazo de la conducta por un estudiante se usa como la base para decisiones académicas afectando al estudiante;
3. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el rendimiento académico del estudiante, o de crear un ambiente educativo de intimidación, hostil u ofensivo; y
4. Sumisión a o el rechazo de la conducta por el estudiante se usa como la base para cualquier decisión afectando el estudiante sobre los beneficios y servicios, honores, programas, o actividades disponibles en o por cualquier programa o actividad del distrito.

*(cf. 5131 - Conducta)*

*(cf. 5131.2 - Hostigamiento Escolar/Intimidación)*

*(cf. 5137 - Ambiente Escolar Positivo)*

*(cf. 5145.3 - Contra la discriminación/Hostigamiento)*

*(cf. 6142.1 - Instrucción de Prevención sobre la Salud Sexual y HIV/SIDA)*

**HOSTIGAMIENTO SEXUAL (continuado)**

Ejemplos de tipos de conducta los cuales que son prohibidos en el distrito y los cuales pueden constituir hostigamiento sexual incluyen, pero no son limitados a:

1. Hacer miradas lascivas, flirteos sexuales o propuestas no deseadas;
2. Insultas sexuales, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios desagradables o descripciones sexuales desagradables no deseadas;
3. Comentarios verbales que sean gráficos sobre la anatomía de alguien, o conversación demasiada personal;
4. Bromas sexuales, letreros desagradables, notas, cuentos, caricature, dibujos, gestos obscenos, o imágenes generados por computación de una índole sexual;
5. El difundir de rumores sexuales;
6. Tomar el pelo o comentarios sexuales sobre estudiantes matriculados en una clase predominantemente de un género;
7. Dar masajes, coger, acariciar, dar caricias, o rozar el cuerpo;
8. Tocar el cuerpo o ropa de un individuo de una manera sexual;
9. Impedir u obstruir movimiento o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirige hacia un individuo en base del sexo;
10. Mostrar objetos sugestivos sexuales;
11. Asalto sexual, agresión sexual, o coerción sexual; y
12. Comunicaciones electrónicas conteniendo comentarios, palabras, o imágenes descritas anteriormente.

Cualquier conducta prohibida que ocurre fuera del recinto o fuera de los programas o actividades relacionados a la escuela o patrocinados por la escuela será considerado como hostigamiento sexual en violación de la política del distrito si tiene un efecto continuo en o crea un ambiente escolar hostil para el demandante o víctima de la conducta.



**HOSTIGAMIENTO SEXUAL (continuado)****Informes de Procesos e Investigación de Quejas y Resolución**

Cualquier estudiante que cree que él / ella ha sido objeto de hostigamiento sexual por otro estudiante, un empleado, o una tercera parte o que ha sido testigo de hostigamiento sexual se anima fuertemente de hacer un informe del incidente a su maestro, al director o cualquier otro empleado de la escuela disponible. Dentro de un día escolar de recibir dicha comunicación, el empleado de la escuela remitirá el informe al director o oficial de cumplimiento del distrito

identificado en AR 1312.3. Además, cualquier empleado de la escuela quien observa un incidente de hostigamiento sexual que involucra a un estudiante, dentro de un día escolar, hará informe de su observación al director o a un oficial de cumplimiento del distrito. El empleado deberá tomar estas medidas, sí o no la presunta víctima archive una queja.

Cuando un informe o queja de hostigamiento sexual involucra conducta fuera del recinto, el director tomará en cuenta si la conducta puede crear o contribuir a la creación de un ambiente escolar hostil. Si él/ella determina que un ambiente hostil se puede crear, se hará investigación y se resolverá la queja en la misma manera como si la conducta prohibida hubiera ocurrido en la escuela.

Cuando un informe verbal o informal de hostigamiento sexual se entrega, el director o el oficial de cumplimiento harán informe al estudiante o al padre/tutor del derecho de archivar una queja formal por escrito en conforme con los procedimientos de queja uniforme del distrito. Independiente si se archiva una queja formal, el director o el oficial de cumplimiento tomará medidas para hacer investigación de las alegaciones y, si se encuentra hostigamiento sexual, tomará acción puntual para detenerlo, prevenir repetición, y dirigirse a cualquier efecto continuo.

Si la queja de hostigamiento sexual se entrega inicialmente al director, él/ella hará, entre dos días escolares, mandar adelante el informe al oficial de cumplimiento para iniciar la investigación de la queja. El oficial de cumplimiento se pondrá en contacto con el demandante y hará investigación y resolverá la queja en conforme con la ley y procedimientos del distrito especificados en AR 1312.3.

En hacer investigación de una queja de hostigamiento sexual, prueba de relaciones sexuales anteriores de la víctima no se considerarán, excepto al alcance que tal prueba puede relacionarse a la relación anterior de la víctima con el demandado.

En cualquier caso de hostigamiento sexual que involucra al director, oficial de cumplimiento, o cualquier otra persona a la que el incidente normalmente se haría el informe, el informe se puede en cambio ser presentado al Superintendente o designado.

*(cf. 5141.4 - Prevención de Abuso Infantil y presentación de informes)*

**HOSTIGAMIENTO SEXUAL (continuado)**

Cuando se envía un informe de hostigamiento sexual, el oficial principal o de cumplimiento informará al estudiante o padre / tutor del derecho de presentar una queja formal por escrito en conforme con los procedimientos de queja uniforme del distrito.

Si una queja de hostigamiento sexual se presentó inicialmente al director, él / ella deberá, dentro de los dos días de clases, remitir el informe al oficial de cumplimiento para iniciar investigación de la queja. El oficial de cumplimiento debe comunicarse con el demandante e investigar y resolver la queja de acuerdo con los procedimientos de la ley y del distrito especificados en AR 1312.3.

**Confidencialidad**

Todas las quejas y alegaciones de hostigamiento sexual serán confidenciales excepto cuando sea necesario para llevar a cabo la investigación o tomar otra acción necesaria subsiguiente. (5 CCR 4964)

Sin embargo, cuando un demandante o víctima de hostigamiento sexual notifica al distrito del hostigamiento, pero solicita la confidencialidad, el oficial de cumplimiento le informará que la solicitud puede limitar la capacidad del distrito para investigar el hostigamiento o tomar otras medidas necesarias. Al honrar a una solicitud de confidencialidad, el distrito, sin embargo, tomará todas las medidas razonables para investigar y responder al demandante consecuente con la solicitud.

Cuando un demandante o víctima de hostigamiento sexual notifica al distrito del hostigamiento, pero solicita que el distrito no persigue una investigación, el distrito determinará si es o no puede cumplir con tal solicitud sin dejar de ofrecer un ambiente seguro y no discriminatorio para todos los estudiantes.

*(cf. 4119.23 / 4219.23 / 4319.23 - Liberación no autorizada de Confidencial / Información Privilegiada)*  
*(cf. 5125 - Expedientes del Estudiante)*

**Investigación Pendiente de Respuesta**

Cuando un incidente de hostigamiento sexual se informó, el director o su designado, en consulta con el oficial de cumplimiento, determinará si las medidas provisionales son necesarias en espera de los resultados de la investigación. El director / designado o el oficial de cumplimiento deberán tomar medidas inmediatas necesarias para detener el hostigamiento y proteger a los estudiantes y / o garantizar su acceso al programa educativo. Al alcance posible, tal medida ínterin no será desventaja al demandante o presunta víctima de hostigamiento. Medidas interines pueden incluir colocar a los individuos involucrados en clases separadas o trasladar al estudiante a una clase enseñada por un maestro diferente, en conforme con la ley y la política de la Mesa. La escuela debe avisar al individuo a quien fue acosado de sus opciones para evitar contacto con el acosador alegado y permitir al demandante de cambiar arreglos académicos y extracurriculares como sea apropiado. La escuela también asegurará que el demandante se dé cuenta de los recursos y ayuda, como asesoramiento, que son disponibles a él/ella. Como sea apropiado, tales acciones se considerarán hasta cuando

## **HOSTIGAMIENTO SEXUAL (conclusión)**

el estudiante elige de no archivar una queja formal o el hostigamiento sexual ocurre fuera de los recintos o fuera de los programas o actividades patrocinados a la escuela o relacionados a la escuela.

### **Notificaciones**

Una copia de la política de hostigamiento sexual del distrito y la regulación deberá:

1. Estar incluido en las notificaciones que se envían a los padres / tutores al comienzo de cada año escolar (Código de Educación 48980; 5 CCR 4917);

*(cf. 5145.6 - Notificaciones a los Padres)*

2. Ser exhibidas en un lugar prominente en el edificio administrativo principal o en otra área donde se publican los avisos de las reglas del distrito, reglamentos, procedimientos y normas de conducta, incluidos los sitios web de la escuela (Código de Educación 231.5);

Una copia de la política y reglamento de hostigamiento sexual del distrito se publicará en los sitios de la red de la escuela y, cuando disponible, en los medios sociales apoyados por el distrito.

*(cf. 1113 - Distrito y Escuela Sitios Web)*

*(cf. 1114 – Medios Sociales Patrocinados por el Distrito)*

3. Que se le proporcione como parte de cualquier programa de orientación conducido para nuevos estudiantes al comienzo de cada trimestre, semestre o sesión de verano (Código de Educación 231.5);
4. Aparecer en cualquier escuela o distrito publicación que establece el (Código de Educación 231.5) de la escuela o del distrito integrales normas, reglamentos, procedimientos y normas de conducta;
5. Estar incluido en el manual del estudiante; y
6. Se proporcionará a los empleados y organizaciones de empleados.