



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407

Ph: (707) 542-0550 Fx: (707) 577-7962

www.wrightesd.org

Adam Schaible

Superintendent

aschaible@wrightesd.org

Wright School District DELAC Meeting - October 22, 2020

La reunión del DELAC del Distrito Escolar de Wright - 22 de octubre, 2020

AGENDA

1. Welcome & Introductions / *Bienvenidos y Introducciones* (Gloria C - 5 minutes)
2. Review the purpose of DELAC and the role of officers & members / *Repaso del propósito del DELAC y el papel de los oficiales y miembros* (Gloria E. - 10 minutes)
3. Elections / *Elecciones* (Gloria E - 10 minutes)
4. Superintendent's Report / *Reporte del superintendente* (Adam - 15 minutes)
5. Reclassification procedures & required notifications / *Procedimientos de reclasificación y notificaciones requeridas* (Gloria E. - 15 min)
6. ELAC & needs assessment report / *Report de los ELACs y las necesidades de las escuelas (Liaisons & ELD Teachers - 20 minutes)*
7. Comments from the public / *Comentarios del público* (10 minutes)
8. Closing (5 minutes)
 - Meeting dates for DELAC / *Las fechas de las juntas del DELAC*
 - January 28, 2021 / 28 de enero de 2021
 - March 4, 2021 / 4 de marzo de 2021
 - April 22, 2021 / 22 de abril de 2021

(This page left intentionally blank)



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407
Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962
www.wrightesd.org

Adam Schaible
Superintendent
aschaible@wrightesd.org

DELAC Meeting Minutes - October 22, 2020

Welcome to Everyone.

Introductions were made.

Lori Pola Hoard - Principal RL Stevens
Isabel Knudsen - ELD teacher JX Wilson
Laura Arreguin - BCL RL Stevens
Shona DeSilva- ELD teacher at WCS
Fabiola Rojas - RL Parent
Sarah Vieyra - JX Parent
Adam Schaible - District Superintendent
Ana Cortez - BCL JX Wilson
Ruth Garcia - RL Parent
Korina Campos - ELD teacher at RL Stevens
Jose Martinez - WCS Parent
Leticia Hernández - JX Wilson Parent (Bridgette and Yosmar)
Michael Waters - Principal of WCS
Gloria Estavillo - Director of Educational Services
Jose Villagomez Garcia

Agenda:

1. Welcome & Introductions / Bienvenidos y Introducciones (Gloria C - 5 minutes)
We did not get to have elections in the Spring so we were planning that for today. Chonchis was going to run for president so was going to run the meeting, but had an emergency and couldn't be here. Gloria will run the meeting and the new president will take over for future meetings. She shared her screen to display and review the agenda.

Jose Martinez explained that the meeting should be run by the Vice President or Secretary when the President is not available. He also explained that officers hold their office for two years. Also, the meeting was originally scheduled as tentative so he wasn't sure if this was an official meeting. Gloria apologized for the confusion about the meeting being listed as tentative due to waiting to speak with Conchis. It was



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407

Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962

www.wrightesd.org

Adam Schaible

Superintendent

aschaible@wrightesd.org

decided that the meeting would be held. This is an official meeting. Jose explained that the state bylaws state that the meeting date and time must be decided upon by the DELAC committee. Laura translated. Gloria explained that bylaws are written by each district, and she has been unable to find any bylaws for this district. Adam explained that since the President, Conchis did agree to have this be an official meeting and could not attend that there is no reason not to continue the meeting officially, unless any other members of the committee disagree. No objections were made and Gloria continued with the meeting.

As far as DELAC officers holding office for two years, we do not have bylaws written saying this however if this is the second year for the current officers and they would like to continue and the group is in agreement, that will work.

2. Review the purpose of DELAC and the role of officers

Gloria shared her screen and displayed a slideshow that explains what DELAC is, the responsibilities of DELAC, requirements of DELAC, DELAC officer responsibilities - created by Gloria and can be updated as needed. Gloria offered to answer questions, there were no questions so we continued.

Slideshow attached

3. Elections

Gloria asked if everyone is in agreement that officers continue for two years. Lori mentioned that those are the laws for ELAC at RL. Ruth said she agrees it's a good idea, we already know them, but she does feel the officers should be very responsible and able to attend all meetings. Laura said she spoke with Conchis and she is interested in continuing as an officer, but her main concern is to work together with other committee members on how to increase participation from all schools in the district. Gloria asked if all were okay with Conchis continuing. Jose explained that he will listen and take notes because he is in disagreement that this meeting is being held and felt that he should have received the meeting invitation from Gloria.

Conchis will be the President

Previous Vice President Laura cannot continue so we need somebody and it must be a person that is able to meet with Gloria before each meeting to plan the agenda. Ruth would have liked to, but since her children are currently in zoom classes she would like to focus on them at this time. Fabiola agreed with Ruth as well as saying she is also



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407

Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962

www.wrightesd.org

Adam Schaible

Superintendent

aschaible@wrightesd.org

part of ELAC which is another commitment, so opening up the opportunity to other parents who might participate is preferred. Sarah said that she agrees with waiting because she did not receive an invitation via text and normally does receive it a few times. Ruth doesn't understand why all schools aren't receiving messages about the meetings because she did receive one from her community liaison, Laura. Gloria explained that the messages come from the community liaisons. We don't have a way to send the message to only families of English Learners and it's inconvenient for other parents who don't need the message to receive it. It was agreed upon to wait for the next meeting to complete the elections. We will work to confirm that all parents are receiving the invitations in time.

The question of postponing the meeting was discussed, but it was agreed to continue since we were present and available. Ruth thought we should continue, Fabiola agreed with continuing, Bridgette was fine either way as it is her first meeting in attendance, Sarah agreed with continuing and said that each meeting we are learning.

4. Superintendent's Report

Adam sent out a couple of notices and the office and community liaison are following up with phone calls regarding Free and Reduced Lunch Applications. We are trying to get all families to apply even if they don't use it and/or don't think they will qualify for it. Those applications fund many things in our district, such as community liaisons, ELD Teachers, Reading Teachers, so please spread the word about how important it is. Ruth explained that when her children started school she was told that all of her children would then qualify, she is not sure if she needs to apply again this year. Ruth knows that she directly qualifies so she does not need to fill out a new application, but most people aren't sure of that they should spend the 5 minutes to submit the application. Ruth wants to know why after 7 months we are having parents fill out applications now. Adam explained that because lunches are free for everyone right now we didn't have families fill them out at the start of the school year, however they are now needed. Next year when we start the new school year, this year's applications will be counted and we will not have adequate funding. The district has purchased and passed out 1200 chromebooks and 80 hotspots for families who do not have internet access at home. We are continuing to purchase hotspots for families that are having connectivity issues. Hotspots cost \$400 - \$500 per year. The district has filled two tech support positions, our lead tech person and our technology assistant. We were looking for a bilingual tech assistant, but did not receive any bilingual applications. We know parents prefer bilingual tech support, however no one applied, so office



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407

Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962

www.wrightesd.org

Adam Schaible

Superintendent

aschaible@wrightesd.org

assistants and community liaisons will help with this. Parents are also able to bring in and trade out chromebooks that are not working properly. The district office has a new secretary, Janice is retiring and Kristin Enbesk will take over and is fluent in Spanish and English. As a district we are working hard to find employees who are bilingual. Out of 9 people who work in the main office we are now up to 5 who are bilingual. As far as reopening, Sonoma County is still in the purple tier so schools cannot reopen at this time. The Wright District Board agreed to continue with Distance Learning through January 5th. This will depend on local health orders and status of the virus in January. Adam will send a few more notices this coming week about future reopening. Sarah mentioned that she is very happy with the district that they have offered computers and internet, however her younger son is in Speech Therapy and it is all in English and only once per week, she would prefer to have him receive therapy twice a week and for there to be an assistant to help the therapist with translation because it is very hard for him to understand without any translation. Gloria will contact Sarah about this specifically. Gloria also explained that she is now the Special Education Director as well. Ruth thanked Adam for providing students with computers and for being so aware, she understands that if we can't reopen it's okay because our children's health comes first and thank you for being aware. Lori explained that if parents are struggling with chromebook issues they can contact Connie and she will coordinate getting help to fix the problem.

5. Reclassification procedures & required notifications

It was agreed to hold off on this report for the next meeting.

6. ELAC & needs assessment report

Korina Campos explained that they had the ELAC meeting at RL and shared the agenda on her screen. She offered to let parents who were there share, but they preferred to have her present. She reviewed that they discussed computer issues with families, the school counselor will introduce workshops that will be given after each ELAC Meeting. Zoom etiquette was also discussed for families. Korina gave a presentation on what teachers are offering regarding ELD instruction district wide - 3 days per week and explained ELD intervention classes and the differences. The Needs Assessment listed parents needing training on computers for the various programs families are working with. The district sent a survey to all families so we are waiting for that data before we decide which workshops to offer. Parents asked for tutoring and extra support with academics however all teachers are offering office hours and we are recommending those be utilized by families for that purpose. There



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407

Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962

www.wrightesd.org

Adam Schaible

Superintendent

aschaible@wrightesd.org

are teachers offering after school support at RL voluntarily for those that can't attend during office hours. The remaining questions are being worked on and we will discuss more in the future as we are running out of time.

Shona De Silva explained that at ELAC at Wright they met and discussed emergency plans for their school so their Needs Assessment is not complete.

Ana explained that at JX's ELAC meeting we had elections but did not have great attendance, however we did elect a VP and a secretary. Ana gave a presentation regarding the importance of attendance via zoom. She reviewed the daily schedule for students and their zoom classes. For the Needs Assessment parents suggested more teacher aide time, extra support from the ELD program. For future meetings parents would like the school counselor to present, as well as someone from the library.

7. Comments from the public

No public comments were made.

8. Closing

- Meeting dates for DELAC / *Las fechas de las juntas del DELAC*
 - January 28, 2021 / 28 de enero de 2021
 - March 4, 2021 / 4 de marzo de 2021
 - April 22, 2021 / 22 de abril de 2021

Gloria will meet with any DELAC committee members available to confirm the upcoming meeting dates and plan the next agenda.

(This page left intentionally blank)



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407
Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962
www.wrightesd.org

Adam Schaible
Superintendent
aschaible@wrightesd.org

Actas de la Reunión de DELAC - 22 de octubre, 2020

Bienvenido a Todos.

Se hicieron las presentaciones.

Lori Pola Hoard - Directora de RL Stevens
Isabel Knudsen - Maestra ELD de JX Wilson
Laura Arreguin - Enlace Bilingüe de la Comunidad de RL Stevens
Shona DeSilva- Maestra ELD de WCS
Fabiola Rojas - Madre de RL
Sarah Vieyra - Madre de JX
Adam Schaible - Superintendente del Distrito
Ana Cortez - Enlace Bilingüe de la Comunidad de JX Wilson
Ruth Garcia - Madre de RL
Korina Campos - Maestra ELD de ELD teacher at RL Stevens
Jose Martinez - Padre de WCS
Leticia Hernández - Madre de JX Wilson (Bridgette y Yosmar)
Michael Waters - Director de WCS
Gloria Estavillo - Directora de Servicios Educativos
Jose Villagomez Garcia

Agenda:

1. La Bienvenida y las Presentaciones (Gloria C - 5 minutos)
No tuvimos elecciones en la primavera así que estábamos para hacerlas hoy. Chonchis iba a presentarse para presidente así que íbamos a tener la reunión, pero tuvo una emergencia y no pudo estar aquí. La Gloria va a conducir la reunión y el presidente nuevo va a conducir las reuniones futuras. Ella compartió su pantalla para mostrar y repasar la agenda.

Jose Martinez explicó que la reunión se debe hacer por el Vicepresidente o Secretario cuando el Presidente no está disponible. También explicó que los oficiales tienen su puesto por dos años. También, la reunión estaba programada originalmente como tentativa así que él no estaba seguro si esta era una reunión oficial. Gloria se disculpó por la confusión sobre la reunión enumerada como tentativa debido a esperar



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407

Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962

www.wrightesd.org

Adam Schaible

Superintendent

aschaible@wrightesd.org

hablar con la Conchis. Fue decidido que la reunión tomaría lugar. Esta es una reunión oficial. Jose explicó que los estatutos estatales declaran que la fecha y hora de la reunión se tienen que decidir por el comité DELAC. Laura hizo la traducción. La Gloria explicó que los estatutos se escriben por cada distrito, y ella no pudo encontrar ningunos estatutos para este distrito. Adam explicó que desde que la Presidenta, Conchis estaba de acuerdo en que esta reunión fuera oficial y no pudo asistir, no hay ninguna razón para no continuar la reunión oficialmente, a menos que otros miembros del comité no estén de acuerdo. No se hicieron ningunas objeciones y la Gloria continuó con la reunión.

En cuanto los oficiales de DELAC ocupan el puesto por dos años, no tenemos estatutos escritos diciendo esto. Sin embargo, si este es el segundo año para los oficiales actuales y a ellos les gustaría continuar y el grupo está de acuerdo, aquello funcionará.

2. Repasar el propósito de DELAC y el papel de los oficiales.

Gloria compartió su pantalla y mostró una presentación de diapositivas que explica lo que es DELAC, las responsabilidades de DELAC, los requisitos de DELAC, las responsabilidades de los oficiales de DELAC - creado por Gloria y se puede actualizar como sea necesario. La Gloria se ofreció para contestar preguntas, no había ningunas preguntas así que continuamos.

La presentación de diapositivas adjunta

3. Elecciones

Gloria pidió si todos estaban de acuerdo en que los oficiales continuarán por dos años. Lori mencionó que aquellas son las leyes para el ELAC de RL. Ruth dijo que ella estaba de acuerdo que era una buena idea, ya les conocemos, pero si siente que los oficiales deben ser muy responsables y poder asistir a todas las reuniones. Laura dijo que había hablado con Conchis y que ella tiene interés en continuar como oficial, pero su preocupación principal es trabajar juntos con otros miembros del comité sobre cómo aumentar la participación de todas las escuelas en el distrito. Gloria pidió si todos estaban bien con que continuara la Conchis. Jose explicó que él va a escuchar y tomar apuntes debido a que él no está de acuerdo con que esta reunión tome lugar y siente que él debería haber recibido la invitación de la reunión de la Gloria.

Conchis será la Presidenta.



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407

Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962

www.wrightesd.org

Adam Schaible

Superintendent

aschaible@wrightesd.org

Laura la VicePresidenta previa no puede continuar así que necesitamos alguien y tiene que ser una persona que puede unirse con Gloria antes de cada reunión para hacer planes de la agenda. Ruth le hubiera gustado, pero desde que sus niños actualmente están en las clases de zoom ella le gustaría enfocarse en ellos en este momento. Fabiola estaba de acuerdo con Ruth tanto como decir que ella es parte de ELAC el cual es otro compromiso, así que abrir la oportunidad a los demás padres quienes puedan participar es preferido. Sarah dijo que ella estaba de acuerdo con esperar debido a que ella no recibió una invitación por texto y normalmente lo recibe unas pocas veces. Ruth no entiende por qué todas las escuelas no reciben mensajes sobre las reuniones debido a que ella no recibió ninguna de su enlace de la comunidad, la Laura. Gloria explicó que los mensajes vienen de los enlaces de la comunidad. No tenemos un modo para mandar el mensaje a solamente las familias de los Estudiantes Aprendiendo el inglés y es inconveniente para los otros padres que no necesitan recibir el mensaje. Estaba de acuerdo de esperar para la próxima reunión para completar las elecciones. Trabajaremos para confirmar que todos los padres reciben las invitaciones a tiempo.

Se discutió la pregunta de aplazar la reunión, pero se acordó continuar desde que estábamos presentes y disponibles. Ruth pensó que deberíamos continuar, Fabiola estaba de acuerdo en continuar, Bridgette estaba bien de cualquier modo en cuanto es su primera reunión que asiste, Sarah estaba de acuerdo en continuar y dijo que en cada reunión estamos aprendiendo.

4. Informe del Superintendente

Adam mandó unos pocos avisos y la oficina y los enlaces de la comunidad hacen seguimiento con llamadas telefónicas sobre las Solicitudes de Almuerzo Gratis y a Precio Reducido. Tratamos de que todas las familias hagan solicitud aunque no lo usen y/o no piensen que califiquen por ello. Aquellas solicitudes financian muchas cosas en nuestro distrito, tal como los enlaces de comunidad, las Maestras ELD, las Maestras de Lectura, así que favor de difundir la palabra sobre lo importante que esto es. Ruth explicó que cuando sus niños empezaron a ir a la escuela le habían dicho que todo de sus niños entonces califican, ella no está segura si ella necesita hacer solicitud de nuevo este año. Ruth sabe que ella directamente califica así que ella no necesita completar una nueva solicitud, pero la mayoría de la gente no está segura de aquello y que deben pasar 5 minutos para entregar la solicitud. Ruth quiere saber la razón por la cual después de 7 meses los padres ahora tienen que completar las solicitudes. Adam explicó que debido a que ahora los almuerzos son gratis para todo



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407

Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962

www.wrightesd.org

Adam Schaible

Superintendent

aschaible@wrightesd.org

el mundo y no tuvimos que los padres las completaran al inicio del año escolar, sin embargo ahora se necesitan. El año próximo cuando empezamos el año escolar nuevo, estas solicitudes de este año serán contadas y no tendremos financiamiento adecuado. El distrito ha comprado y distribuido 1200 *chromebooks* y 80 puntos de acceso (hotspots) para familias que no tienen acceso a internet en casa.

Continuamos de comprar puntos de acceso para las familias que tienen asuntos de conectividad. Los puntos de acceso cuestan \$400 - \$500 por año. El distrito ha ocupado dos posiciones de apoyo técnico, nuestra persona técnica principal y nuestro ayudante de tecnología. Buscamos un ayudante técnico bilingüe, pero no recibimos ningunas solicitudes bilingües. Sabemos que los padres prefieren apoyo técnico bilingüe, sin embargo nadie hizo solicitud, así que los ayudantes de la oficina y los enlaces de la comunidad nos ayudarán con esto. Los padres también pueden traer y cambiar *chromebooks* que no funcionan apropiadamente. La oficina del distrito tiene una secretaria nueva, la Janice se jubila y la Kristin Enbesk va a tomar su posición y ella habla el español y el inglés con fluidez. Como distrito trabajamos duro para encontrar empleados que son bilingües. De las 9 personas que trabajan en la oficina principal ahora estamos a 5 quienes son bilingües. En cuanto de abrir de nuevo, el Condado de Sonoma todavía está en el nivel morado así que las escuelas no pueden abrir de nuevo las escuelas en este momento. La Mesa Directiva de Wright District está de acuerdo de continuar con el Aprendizaje de Distancia hasta el 5 de enero. Esto va a depender de las órdenes de salud local y el estado del virus en enero. Adam va a mandar unos pocos más avisos esta semana venidera sobre el reabrir futuro. Sarah mencionó que ella está muy contenta con el distrito que ha ofrecido computadoras y internet, sin embargo su hijo más joven está en el Terapia de Habla y todo está en inglés y es solamente una vez por semana, a ella le prefería que recibiera terapia dos veces por semana y de que hubiera un ayudante para ayudar al terapeuta con la traducción debido a que es muy difícil para él entender sin ninguna traducción. Gloria se va a poner en contacto con Sarah sobre esto específicamente. Gloria también explicó que ella es ahora la Directora de la Educación Especial. Ruth le dio las gracias a Adam por proporcionar a los estudiantes con computadoras y por ser tan consciente, ella entiende que si no podemos reabrir está bien debido a que la salud de nuestros niños es la primera prioridad y gracias por ser consciente. Lori explicó que si los padres tienen dificultad con asuntos del *chromebook* ellos se pueden poner en contacto con la Connie y ella coordinará para la ayuda para solucionar el problema.



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407

Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962

www.wrightesd.org

Adam Schaible

Superintendent

aschaible@wrightesd.org

5. Procedimientos de reclasificación y notificaciones requeridas.

Estaba de acuerdo de aplazar este informe hasta la próxima reunión.

6. ELAC y informe de la evaluación de necesidades

Korina Campos explicó que ellos tuvieron la reunión ELAC en la RL y compartió la agenda en su pantalla. Ofreció a los padres que estaban presentes compartir, pero ellos prefirieron que ella hiciera la presentación. Ella repasó que ellos hablaron sobre los asuntos de computadora con las familias, la asesora escolar va a presentar seminarios que se van a dar después de cada Reunión ELAC. Se habló también sobre la etiqueta Zoom para las familias. Korina dio una presentación sobre lo que los maestros ofrecen en cuanto la instrucción ELD por todo el distrito - 3 días por semana y explicó que las clases de intervención ELD y las diferencias. La Evaluación de Necesidades enumeró que los padres necesitan formación sobre las computadoras para los varios programas en los cuales trabajan las familias. El distrito mandó una encuesta a todas las familias, así que esperamos los datos antes de que decidimos qué seminarios ofrecer. Los padres pidieron enseñanza particular y apoyo extra con las académicas sin embargo todos los maestros ofrecen horas de oficina y recomendamos que ellos se usen por las familias para ese propósito. Estos son maestros ofreciendo apoyo después del horario escolar regular en la RL voluntariamente para aquellos que no pueden asistir durante las horas de oficina. El resto de las preguntas se tratan de solucionar y hablaremos más en el futuro en cuanto nos estamos quedando sin tiempo.

Shona De Silva explicó que el ELAC en la Wright se habían reunido y hablaron sobre planes de emergencia para su escuela así que su Evaluación de Necesidades no está completa. .

Ana explicó que ellos en la reunión ELAC de la JX tuvieron elecciones pero que no tuvieron una gran asistencia, sin embargo si elegimos un VP y un secretario. Ana dio una presentación sobre la importancia de la asistencia por zoom. Ella repasó el horario diario para los estudiantes y sus clases de zoom. En cuanto a la Evaluación de Necesidades, los padres sugirieron más tiempo de ayudantes de maestros y apoyo extra del programa ELD. Para las reuniones futuras a los padres les gustaría que la asesora escolar hiciera presentación, tanto como alguien de la biblioteca.

7. Comentarios del público

No se hicieron ningunos comentarios del público.



WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

4385 Price Avenue, Santa Rosa, CA 95407

Ph: (707) 542-0550 Ex: (707) 577-7962

www.wrightesd.org

Adam Schaible

Superintendent

aschaible@wrightesd.org

8. Conclusión

Las fechas de las juntas del DELAC

- January 28, 2021 / 28 de enero de 2021
- March 4, 2021 / 4 de marzo de 2021
- April 22, 2021 / 22 de abril de 2021

Gloria se va a unir con los miembros disponibles del comité DELAC para confirmar las fechas de las reuniones venideras y hacer planes de la próxima agenda.

Description of DELAC

Wright ESD
DELAC Meeting
October 22, 2020

What is DELAC?

A district level committee composed of parents, staff and community members designated to advise district officials about programs and services for English Learners.

Responsibilities of DELAC

The DELAC shall advise the school district on at least the following tasks:

- Development of a district master plan for education programs and services for English learners.
- Conducting of a district wide needs assessment on a school-by-school basis.
- Establishment of district program, goals, and objectives for programs and services for English learners.
- Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and/or teacher aide requirements.
- Review and comment on the school district reclassification procedures.
- Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.
- Review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP).

DELAC Requirements

- Parents or guardians of English learners will constitute a majority of the committee.
- Each school's English Learner Advisory Committee (ELAC) shall have the opportunity to elect at least one of its members to be a site representative DELAC member
- School districts shall provide DELAC members with appropriate training which will assist them in carrying out their required advisory responsibilities

Responsibilities of the Officers

President

- Help with agenda development
- Preside over the meeting

Vice-president

- Help with agenda development
- Substitute for the president in their absence

Secretary

- Help with agenda development
- Take meeting minutes

Questions?



Thank you!

Descripción del DELAC

Wright ESD
Reunion de DELAC
22 de octubre de 2020

Que es el DELAC?

Un comité a nivel del distrito compuesto por padres, personal y miembros de la comunidad designados para asesorar a los oficiales del distrito sobre programas y servicios para estudiantes de inglés.

Responsabilidades del DELAC

El DELAC deberá aconsejar al distrito escolar en al menos las siguientes tareas:

- Desarrollo de un plan maestro del distrito para programas y servicios educativos para estudiantes de inglés.
- Realización de una evaluación de necesidades en todo el distrito escuela por escuela.
- Establecimiento de programas, metas y objetivos del distrito para programas y servicios para estudiantes de inglés.

Responsabilidades del DELAC

- Desarrollo de un plan para asegurar el cumplimiento de los requisitos aplicables de maestros y / o asistentes de maestros.
- Revisar y comentar sobre los procedimientos de reclasificación del distrito escolar.
- Revise y comente las notificaciones escritas que se deben enviar a los padres y tutores.
- Revisará y comentará sobre el desarrollo o actualización anual del Control Local y Plan de responsabilidad (LCAP).

Requisitos del DELAC

- Los padres o tutores de los estudiantes de inglés constituirán la membresía mayoritaria del comité.
- El ELAC de cada escuela tendrá la oportunidad de elegir al menos uno de sus miembros para que sea un miembro representante de DELAC.
- Los distritos escolares proporcionarán a los miembros de DELAC la capacitación adecuada que los ayudarán a cumplir con sus responsabilidades de asesoramiento requeridas.

Responsabilidades de los Oficiales

Presidente

- Ayudar con el desarrollo de la agenda
- Presidir la reunion

Vice-presidente

- Ayudar con el desarrollo de la agenda
- Sustituto del presidente en su ausencia

Secretaria

- Ayudar con el desarrollo de la agenda
- Tomar las actas de la reunión

¿Preguntas?

A large red square with a white border, centered on a white background. The word "Gracias!" is written in white text in the center of the square.

Gracias!

(This page left intentionally blank)