

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

COMPLAINT FORM: WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

Education Code 35186 creates a procedure for the filing of complaints concerning deficiencies related to instructional materials, conditions of facilities that are not maintained in a clean or safe manner or in good repair, or teacher vacancy or misassignment. The complaint and response are public documents as provided by law. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the contact information below.

Response requested? Yes No

Contact information:

Name: _____

Address: _____

Phone number: Day: _____ Evening: _____

E-mail address, if any: _____

Date problem was observed: _____

Location of the problem that is the subject of this complaint:

School name/address: _____

Course title/grade level and teacher name: _____

Room number/name of room/location of facility: _____

Only the following issues may be the subject of this complaint process. If you wish to complain about an issue not specified below, please use the appropriate district complaint procedure.

Specific issue(s) of the complaint: (Please check all that apply. A complaint may contain more than one allegation.)

1. Textbooks and instructional materials: (Education Code 35186; 5 CCR 4681)

- A student, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state- or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
- A student does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each student.
- Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
- A student was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials.

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (continued)

- 2. Teacher vacancy or misassignment: (Education Code 35186; 5 CCR 4681)
 - A semester begins and a teacher vacancy exists. A *teacher vacancy* is a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the school year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.
 - A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20 percent English learners in the class.
 - A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

- 3. Facilities conditions: (Education Code 17592.72, 35186, 35292.5; 5 CCR 4683)
 - A condition exists that poses an emergency or urgent threat to the health or safety of pupils or staff including gas leaks; nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers, or air-conditioning systems; electrical power failure; major sewer line stoppage; major pest or vermin infestation; broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk; abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff; structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition; and any other condition deemed appropriate by the district.
 - A school restroom has not been cleaned or maintained regularly, is not fully operational, or has not been stocked at all times with toilet paper, soap, or paper towels or functional hand dryers.
 - For a school that serves students in any of grades 6-12 with 40 percent of more of its students from low-income families, as defined, the school has not stocked at least half of its restrooms with feminine products at all times and made those products available to students at no cost.
 - The school has not kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes. This does not apply when temporary closing of the restroom is necessary for pupil safety or to make repairs.

Please describe the issue of your complaint in detail. You may attach additional pages and include as much text as necessary to fully describe the situation. For complaints regarding facilities conditions, please describe the emergency or urgent facilities condition and how that condition poses a threat to the health or safety of pupils or staff.

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (concluded)

Please file this complaint at the following location:

Superintendent Adam Schaible
Wright Elementary School District
4385 Price Avenue
Santa Rosa, CA 95407
(707) 542-0550 x102
aschaible@wrightesd.org

Please provide a signature below. If you wish to remain anonymous, a signature is not required. However, all complaints, even anonymous ones, should be dated.

(signature)

(date)

Exhibit

version: 04/14/92

revised: 05/17/07, 10/18/07, 04/14, 06/21/08, 08/21/14, 09/10/19

WRIGHT ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

Santa Rosa, California

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS DE WILLIAMS

FORMA DE PRESENTAR QUEJA: PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS DE WILLIAMS

Código Educativo 35186 crea un procedimiento para archivar quejas en relación a deficiencias relacionada a materiales de instrucción, condiciones de instalaciones que no son mantenidas en una manera limpia o segura o en buena condición, o vacante de maestro o maestros que están asignado en un puesto en el cual no estén acreditados. La queja y la respuesta a la queja son documentos públicos como proporcionado por ley. Las quejas se pueden archivar anónimamente. Sin embargo, si Ud. desea recibir una respuesta a su queja, Ud. tiene que proporcionar abajo la información de contacto.

¿Requiere respuesta? Sí No

Información de contacto:

Nombre: _____

Dirección: _____

Número de teléfono: Día: _____ Tarde: _____

Correo electrónico, si hay alguno: _____

Fecha que se observó el problema: _____

Lugar del problema que es sujeto de esta queja:

Nombre de escuela/dirección: _____

Título de curso/nivel académico y nombre del maestro: _____

Número del salón/nombre del salón/ubicación de la instalación: _____

Solamente los siguientes asuntos pueden ser sujeto del proceso de quejas. Si Ud. desea quejarse sobre un asunto no especificado abajo, favor de usar el procedimiento apropiado de presentar quejas del distrito.

Asunto(s) específico(s) de la queja: (Favor marque todos que corresponden. Una queja puede contener más de una alegación.)

1. Libros de texto y materiales de instrucción: (Código Educativo 35186; 5 CCR 4681)

- Un estudiante, incluyendo a un estudiante que está aprendiendo inglés, no tiene los libros de texto alineados con los estándares o los materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción exigidos para usar en la clase.
- Un estudiante no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada estudiante.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o en estado inutilizable, les faltan páginas o son ilegibles a causa de los daños.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS DE WILLIAMS (continuado)

- Un estudiante se le proporcionó hojas copiadas de sólo una porción de un libro de texto o materiales de instrucción para responder a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.
2. Vacante o asignación incorrecta de maestros (Código Educativo 35186; 5 CCR 4681)
- Un semestre empieza y un vacante de maestro existe. Una *vacante de maestro* es un puesto al cual no se ha asignado a un empleado acreditado de designación singular al comienzo del año y por un año entero o, si el puesto es por un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado a un empleado acreditado de designación singular certificado al comienzo del semestre y por un semestre entero.
 - Un maestro a quien le falta la acreditación o la formación de enseñar a los estudiantes aprendiendo el inglés es asignado a una clase con más de un 20 por ciento de estudiantes que están aprendiendo inglés.
 - A un maestro es asignado de enseñar una clase para cual le falta la competencia de la materia.
3. Condiciones de las Instalaciones: (Código Educativo 17592.72, 35186, 35292.5; 5 CCR 4683)
- Una situación existe de que presenta una amenaza urgente o de emergencia para la salud o seguridad de los estudiantes o del personal, incluyendo: fugas de gas; sistemas de calefacción; ventilación; rociadores contra incendio o aire acondicionado que no funcionan; corte de electricidad; obstrucción grave de la cañería de desagüe; infestación grave de insectos o animales nocivos, ventanas rotas, o puertas o portones exteriores que no se cierran con llave y generan un riesgo de seguridad; eliminación de materiales peligrosos previamente no descubiertos que son una amenaza inmediata para los alumnos o el personal; daños estructurales que generan situaciones peligrosas o inhabitables; y cualquier otra condición que se considera adecuado por el distrito.
 - Un cuarto de baño que no ha estado limpiado o mantenido con regularidad, no es operacional totalmente, o no ha estado llenado a todas horas con papel higiénico, jabón, o toallas de papel o secadores de las manos funcionales.
 - Para escuela que sirve a los estudiantes en cualquier de los niveles 6-8 con 40 por ciento de más de sus estudiantes de familias de bajos ingresos, como definido, la escuela no ha llenado por lo menos la mitad de sus baños con productos femeninos a todas horas y ha hecho aquellos productos disponibles a los estudiantes sin costo.
 - La escuela no ha mantenido a los baños abiertos durante las horas escolares cuando los alumnos no están en las clases y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante las horas escolares cuando los alumnos están en las clases. Esto no se aplica cuando el cierre temporal del baño es necesario para la seguridad de alumno o para hacer reparaciones.

Favor de describir detalladamente el asunto de su queja. Puede añadir páginas adicionales e incluir lo tanto texto como sea necesario para describir la situación completamente. Para quejas sobre las condiciones de las instalaciones, favor de describir las condiciones de emergencia o urgentes de las instalaciones y como esa condición presenta una amenaza para la salud o seguridad de los alumnos o el personal.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS DE WILLIAMS (conclusión)

Favor presente esta queja en el siguiente lugar:

Superintendent Adam Schaible
Wright Elementary School District
4385 Price Avenue
Santa Rosa, CA 95407
(707) 542-0550 x102
aschaible@wrightesd.org

Favor proporcione una firme abajo. Si desea permanecer anónimo, no se requiere una firma. Sin embargo, todas las quejas, incluso las anónimas, deben ser fechadas.

(Firma)

(Fecha)

