

**Manual para los Padres y
Estudiantes para la
Escuela Primaria
Robert L. Stevens**

“Hogar de los Delfines”



2345 Giffen Avenue
Santa Rosa, CA 95407
575-8883

La Bienvenida de la Directora

Estimada Comunidad de la Escuela de Robert L. Stevens,

¡Por parte del personal del R.L. Stevens, le doy la bienvenida a nuestra escuela! Estamos comprometidos a proveer a todos nuestros estudiantes con una experiencia educativa excepcional y creemos que el trabajo entre la escuela y el hogar hace esto posible. A tal efecto, se ha desarrollado este manual para que usted pueda entender mejor las políticas y los programas de la Escuela de Robert L. Stevens.

Animamos a todos los estudiantes y padres a leer y a discutir juntos este manual. Por favor firme y regrese la página atada con su firma al maestro de su niño que significa que han repasado el material.

Si usted tiene preguntas o comentarios, por favor no falte de llamarme o de ponerse en contacto conmigo por medios del correo electrónico. Espero conocerles y trabajar con todos de Uds. Juntos podemos hacer este un gran año.

Sinceramente,



Lori A. Pola Hoard, Directora
575-8883 est. 152
lpolahoard@wrightesd.org

El Señor Robert Louis Stevens

Bosquejo Biográfico

Robert L. Stevens nació en Waterbury, Connecticut el 15 de agosto, 1917. Creció en Waterbury mientras vivía con su padre, madre, tres hermanos y una hermana. Robert Stevens asistió a Crosby High School en Waterbury, en donde fue reconocido por su rendimiento escolar y también fue seleccionado para jugar en los equipos de béisbol y fútbol americano de todo el estado.

Después de la preparatoria, Robert Stevens asistió al Colegio Mount St. Mary's en donde recibió Licenciatura en Ciencias de Educación. Él continuó de jugar béisbol y fútbol americano y fue colocado en el Salón de Fama de la universidad. Después de graduarse de West Point, sirvió en la Fuerza Aérea de los Estados Unidos de 1940-1946, y alcanzó el rango de Coronel Teniente.

El febrero de 1945, mientras estaba estacionado en Santa Rosa, Robert Stevens se casó con Shirley Raynor. Se conocieron en Waterbury en donde sus familias habían establecido una amistad. Los Stevens tuvieron dos niños, un hijo y una hija.

El Robert Stevens recibió su Certificado de Administración de la Universidad Estatal de San Francisco. De 1948 a 1950 sirvió como maestro, director y superintendente de la escuela Primaria Vine Hill en el Condado de Sonoma. En 1950 él inició su trabajo en el Distrito Escolar Wright como Superintendente/Director. Entre sus muchos logros y contribuciones al distrito y a la comunidad fue su adquisición de fondos estatales y bonos para construir dos escuelas en épocas económicamente difíciles. La Escuela Wright se abrió en 1951 y la Escuela J. X. Wilson se abrió en 1975. Robert Stevens se retiró en 1977 después de 27 años de servicio en el Distrito Escolar Wright. El Sr. Stevens se falleció enero de 2003.

Con mucho apoyo por la comunidad la Mesa Directiva del Distrito Escolar Wright acordó unánimemente nombrar la tercera escuela del distrito R. L. Stevens. Nuestra escuela fue dedicada en octubre 1994.

La Visión del Distrito Escolar Primario de Wright

El Distrito Escolar Primario de Wright creará un ambiente que anima a cada niño a trabajar en todo su potencial, establecer destrezas básicas, despertar y mantener la curiosidad, enseñar a resolver problemas, estimular a los niños amar el aprendizaje, e inspirar ambos los maestros y a los estudiantes.

El Distrito Escolar Primario de Wright proveerá oportunidades para que los niños desarrollen responsabilidad personal y cívica, auto-disciplina, habilidades necesarias para la independencia económica y un positivo código ético apoyado por la comunidad en general.

El Distrito Escolar Primario de Wright respetará a cada individuo, honrará las diferencias y fortalecerá a la comunidad con educar a sus niños e involucrar a las familias en el proceso educacional.

La Misión del Distrito Escolar Primario de Wright

La Misión del Distrito Escolar Primario de Wright es preparar a los niños académicamente y socialmente para funcionar con responsabilidad en la sociedad y a visualizar sus metas en la vida.

Comunicación

La buena comunicación entre el hogar y la escuela es muy significativa para el éxito de su hijo en la escuela. Avisos, incluyendo un boletín mensual, van a casa los lunes, aunque puede ser necesario desviarnos de eso algunas veces. Por favor busque en la mochila de su hijo o pregúntele por algunos avisos que hayan sido mandados a casa. También, por favor consulte nuestro sitio de la red a www.robertlstevens.org. Hay un enlace para el menú de nuestra cafetería, nuestro calendario escolar, nuestro Informe Escolar de Rendición de Cuentas y nuestro boletín de Conexión entre el Hogar y la Escuela. La dirección de correo electrónico de la directora es lpolahoard@wrightesd.org. Todos de nosotros damos la bienvenida a sus preguntas y preocupaciones y le pedimos que no falte de llamar (575-8883) o enviar un correo electrónico.

Horario Escolar

Horarios Diarios de las Salas de Clases (L, M, J, V)

Nivel Académico	Comenzar y Terminar	El Almuerzo
Kindergarten	8:15a.m. – 11:55 a.m. (Hasta el Día de Trabajo)	11:35 – 11:55 a.m.
	8:15a.m. - 1:15 a.m. (Después del Día de Trabajo)	11:35 – 12:15 p.m.
1-3	8:15a.m. - 2:17 p.m.	12:00 – 12:45 p.m.
4-6	8:15 a.m. - 2: 45 p.m.	12:30 – 1:15 p.m.

(Todos los estudiantes comen el almuerzo en la escuela)

Días Mínimos

Cada **miércoles es un día mínimo**. Esto afecta la hora de almuerzo regular tanto como también la hora de salida regular. Los miércoles, las clases tienen el siguiente horario:

Nivel Académico	Comenzar y Terminar	El Almuerzo
Kindergarten	8:15 – 11:55 a.m.	11:35 – 11:55 a.m.
1-3	8:15 – 12:45 p.m.	11:55 – 12:15 p.m.
4-6	8:15 – 12:45 p.m.	12:25 – 12:45 p.m.

Llegada

La escuela se abre a las 7:50 am. Los niños no deben llegar más temprano de esta hora. **No hay ninguna supervisión del patio escolar antes de esta hora.**

Llegar Tarde/Tardanzas

Los niños que llegan después del comienzo de la escuela **tienen que presentarse** en la oficina antes de ir a la clase.

Despido Temprano / Citas

Si su hijo necesita salir de la escuela temprano, una nota del padre/tutor necesita ser entregada al maestro del salón. **Personas recogiendo a niños necesitan estar en la lista de la tarjeta de emergencia y deben presentarse a la oficina antes que el niño se despida.** La ley para la protección de su hijo requiere que se haga esto.

Despido/ Regresar a la Escuela

Su hijo tiene que salir de la escuela a la hora de despido al menos que esté bajo supervisión directa de un adulto guardián. **Hermanos menores no se permiten esperar después del horario escolar para sus hermanos mayores en la oficina ni en el patio de recreo.** Una vez que el niño se ha ido a casa al final del día, él o ella no puede regresar al recinto de la escuela hasta **después de las 6:00 pm** (al menos que estén participando en un programa después del horario escolar). Nosotros no proveemos supervisión de los estudiantes después del horario escolar regular.

Asistencia

La asistencia regular no sólo permite a su niño lograr lo mejor del año escolar, sino también genera los fondos necesarios para que nuestra escuela opere. Si su hijo/a tiene que estar ausente, a su regreso, por favor escriba una nota para su maestro y con la fecha(s) y razón de la ausencia. Para ausencias prolongadas, se puede pedir trabajo de recuperación de su maestro. Como cortesía, favor de arreglar esto por lo menos con anticipación de 24 horas. Vea el “Estudio Independiente” abajo para ausencias planeadas de 5 días o más.

Llamadas de Asistencia a Casa

Favor de llamar a la oficina antes de **las 9:00 de la mañana** a 575-8883 para dejarnos saber por qué su niño no asiste a la escuela. Esto nos ayuda darnos cuenta en dónde está su niño, y también provee protección para Ud. Favor continúe de mandar una nota explicando la ausencia de su hijo/a cuando regrese. Todas las ausencias sin una justificación por escrito o telefónica serán consideradas injustificadas.

Ausencias Justificadas e Injustificadas

Una ausencia JUSTIFICADA es una ausencia debida a enfermedad, cuarentena, citas médicas profesionales, asistencia a un funeral para familiar inmediato, presentarse en corte, días festivos religiosos o de instrucción, o exclusión de la escuela por problemas de salud contagiosos o falta de verificación de vacunas.

Una ausencia INJUSTIFICADA es cualquier asistencia que no cae en las categorías anteriormente mencionadas.

Por favor advierta que debido a la manera en que está estructurado el modelo de fondos para la educación pública, las escuelas solamente reciben fondos educacionales para estudiantes que están PRESENTES en la escuela. Si su hijo está ausente, aún con una razón justificada, el distrito **NO** recibe fondos por aquellos días en que su hijo no asiste. Urgentemente invitamos a todos los padres que hagan que su(s) hijo(s) asista con regularidad a la escuela. Favor haga planes de las vacaciones que no interfieran con la asistencia de su estudiante a la escuela. Gracias por su apoyo en asegurar la asistencia de su hijo a la escuela.

Ausencias Planeadas y Estudio Independiente

Si su hijo/a tiene que estar fuera de la escuela por un período de tiempo planeado de **5 días o más**, un Estudio Independiente **se debe pedir por lo menos de una semana antes** de la ausencia anticipada. El maestro de su hijo/a le proveerá de un curso especial de estudio para estar completado durante la ausencia. Esta será una ausencia justificada sólo si el Acuerdo de Estudio Independiente esté completado antes de la ausencia, y el trabajo completado se entrega cuando su hijo /a regrese a asistencia regular de la clase.

Hacer Novillos

Cualquier niño que falte a la escuela sin una excusa válida por tres días, o llega tarde en exceso de 30 minutos por tres días en un año escolar, se considera hacer novillos, y él/ella será reportado a la Mesa de Revisar la Asistencia Escolar, al Abogado Fiscal local y al Superintendente del Distrito Escolar.

Transporte

Dejar o Recoger a Estudiantes por Carro:

Cuando deja o recoge a su niño de la escuela, favor de usar las áreas señaladas para dejar y recoger desde que estas son las áreas que tienen supervisión. Favor de manejar **DESPACIO y con sumo cuidado** en todo momento mientras que esté en los recintos escolares para asegurar la seguridad de todos. Se publica el límite de velocidad y se tiene que observar.

Cuando recoge a su niño, favor de estacionarse en el estacionamiento grande y camine a la área de salida para encontrar a su hijo/a. Lugares de estacionamiento están disponibles para padres y estacionamiento adicional está disponible en el estacionamiento de la iglesia a cruzar la calle. **Solamente entre el círculo de estacionamiento si Ud. tiene un niño joven en un asiento de niño que no se puede dejar sólo. En el círculo de estacionamiento, acérquese a la banqueta pero no se salga del carro ni estacionese en fila doble. Si no hay espacios, maneje alrededor hasta que uno esté libre.** Para la seguridad de nuestros estudiantes, no queremos que se bajen de la banqueta ni que se entren en el tráfico para subirse en los carros. **No se estacione en ningunas áreas de Zonas Rojas. Esté Avisado: La policía de la Ciudad de Santa Rosa supervisa nuestro recinto en una base regular y se harán tiquetes por las violaciones de tráfico.**

Su puntualidad es muy importante y se agradece mucho. Si un niño no se ha recogido a la hora en que ya se ha terminado la supervisión de la tarde, él/ella esperará en la oficina y una llamada telefónica a su casa o lugar de trabajo se hará, *Los maestros y personal de la oficina tienen mucho trabajo que hacer después del horario escolar y no pueden cuidar a los niños que no se han recogido. Si un niño no se ha recogido para la hora en que nuestro personal de la oficina salga al final del día, se llamará a la policía para que supervise a su hijo/a.*

Bicicletas

Manejar una bicicleta de ida y vuelta de la escuela es un privilegio que se puede eliminar si se observa a un niño manejar o actuar de manera insegura. Cuando se maneja bicicleta de ida y vuelta de la escuela, todos tienen que obedecer las leyes de tráfico del Estado de California y las reglas comunes de cortesía. Esto incluye el uso del equipo apropiado y no manejar doble. El casco es un requisito legal. Si su hijo llega a la escuela sin un casco legal, la bicicleta se guardará hasta que se ponga en contacto con el padre y el equipo apropiado haya sido provisto.

No se permite el manejar bicicleta en los recintos escolares, los patios, estacionamientos o entradas de autos. Al entrar a los recintos de la escuela, los niños tienen que inmediatamente caminar sus bicicletas al área de bicicletas. Los niños estacionan y aseguran sus bicicletas con cerraduras en las rejas para bicicletas que están más cerca a la entrada que ellos usan. Cada niño necesita su propio candado, y no compartirlo con ningún otro niño a menos que sea una emergencia. Los niños deben estacionar sus bicicletas solamente en las rejas designadas, no contra las cercas o edificios. El área de bicicletas está cerrado a todos los estudiantes durante el día escolar.

No se permiten **Mono Patines y Escúteres** en los recintos escolares en cualquier momento. Por favor ayude reforzar esta regla. Asegúrese que cuando su hijo salga de casa con su monopatín o escúter, Ud. sabe que ellos no salen para la escuela.

Patines no se deben usar en los recintos de la escuela en cualquier momento.

Ruta de Caminar a pie a la Escuela

Su hijo debe caminar de ida y vuelta a la escuela siguiendo una ruta acordada que utilice banquetas y áreas de cruzar predeterminados. Los niños siempre deben caminar con un compañero y no deben ir por un atajo a través de propiedad privada o de cualquier forma abusar la propiedad de otro. Por favor instruya a su hijo sobre los procedimientos de caminar a pie y las rutas seguras.

Una nota de un padre/tutor se requiere para que un niño haga cambios en su rutina diaria de transporte.

Desayuno, Refrigerio y Almuerzo

Desayuno Escolar

Los niños pueden comprar **un** desayuno nutritivo cada día, el cual se proporciona por nuestra cafetería. El desayuno cuesta \$1.00 y se puede comprar diariamente, por semana o mensualmente. Las formas para solicitar desayunos de precio reducido o gratis están disponibles en la oficina. Los estudiantes que desean comer el desayuno temprano en la escuela deben llegar a la cafetería 15 minutos antes que empiecen las clases. Una segunda oportunidad se ofrece para comer el desayuno durante el recreo de la mañana.

Almuerzo Escolar ~ El Menú se manda a casa mensualmente

El período de almuerzo es un tiempo para recibir alimentación para las actividades de aprendizaje de la tarde. **Se espera que todos los estudiantes coman almuerzo en la escuela.** Si hay algunas circunstancias especiales por las que su hijo no coma almuerzo en la escuela, por favor de ponerse en contacto antemano con la oficina al 575-8883.

Los almuerzos que se traen de casa deben ser auto-ensavados. Debido al número de estudiantes en cada período de almuerzo, los almuerzos no deben requerir ninguna preparación especial por el personal escolar (tal como añadir agua caliente, etc.). La escuela no provee utensilios excepto a los niños que compran almuerzos calientes. No deben traerse a la escuela envases de vidrio de ningún tipo, dulce o chicle. **No se permiten sodas, bebidas energéticas y bebidas carbonatadas de cualquier tipo.**

Si usted trae un almuerzo a su hijo/a, favor no vaya directamente a la clase de su hijo o la cafetería. Tráigalo a la oficina y a su hijo/a y se llamará de su salón para recogerlo.

Los niños pueden comprar un almuerzo nutritivo incluyendo elección de ensalada y leche, cada día. El almuerzo cuesta \$2.90 y se puede comprar diariamente, por semana o mensualmente. Las formas para solicitar almuerzos de precio reducido o gratis están disponibles en la oficina. Los desayunos y los almuerzos se pueden pagar en la oficina de la escuela. **Los desayunos y los almuerzos no se pueden poner a cuenta.**

Si su niño no tiene un almuerzo, a él o ella se le da leche y una barra de mantequilla de cacahuete con mermelada.

Se vende la leche aparte por \$.30 por cartón.

Por razones de salud y seguridad, no se permite a los niños compartir o intercambiar comida con los demás.

Refrigerio del Recreo

Se anima un refrigerio nutritivo en el recreo de la mañana, pero no son proporcionados por la escuela. Los estudiantes quienes traen su refrigerio de casa deben comerlo en el área designada de comer refrigerios. En un esfuerzo de animar a los estudiantes desarrollar hábitos de alimentación saludables, **nosotros no permitimos a los estudiantes comer refrigerios no sumamente saludables, como Hot Cheetos, dulces, papitas, etc.** Estos refrigerios se tomarán y se hará una llamada a casa recordando a las familias de la importancia de establecer buenos hábitos de nutrición. Ningún refrigerio se puede llevar a los campos o áreas de juegos. **No se permite mascar chicle en cualquier momento.**

Programa de Almuerzo Escolar

Las solicitudes para el Programa de Comidas Gratis o a Precios Reducidos se mandan a casa al principio del año escolar y están disponibles en la oficina. Nuevas solicitudes necesitan estar completadas cada año y regresadas tan pronto posible. **Las familias necesitan proporcionarles a su(s) niño(s) con un desayuno/almuerzo nutritivo diariamente hasta que se les avisen que su solicitud se ha aprobado.** La aprobación puede tomar hasta dos semanas. Una nota por escrito se mandará a casa a ese tiempo.

Grupos y Programas Escolares

Mesa Directiva de Educación

La Mesa Directiva es el cuerpo de gobierno del distrito. Los votantes en el distrito eligen a los miembros. Las juntas se llevan a cabo a las 5:00 p.m. el tercer jueves de cada mes en la Oficina del Distrito Wright. Se anima a la comunidad a asistir a estas reuniones públicas.

Facultad

Los maestros de la Escuela Stevens tienen el compromiso de proporcionar una educación de calidad en una atmósfera de respeto y cooperación. Cuando el hogar y la escuela se apoyan mutuamente, los niños hacen el mejor progreso. Los padres pueden ponerse en contacto con la escuela a cualquier tiempo para solicitar una conferencia y se les invita a participar en las actividades del salón de clases y otros programas escolares. Todos los maestros tienen buzones para mensajes telefónicos, y los padres pueden dejar mensajes las 24 horas. También se puede poner en contacto con los maestros por correo electrónico. En la mayoría de los casos la dirección de su correo electrónico es la primera inicial de su nombre seguido por su apellido @wrightesd.org. Por ejemplo Emma Johns sería (ejohns@wrightesd.org)

Concilio Escolar

Mejorar nuestra escuela es un proceso en curso de necesidades determinadas, haciendo metas, planeando programas y supervisando el progreso. El Concilio Escolar es un grupo de consejería que desarrolla y supervisa el Plan para Realización de Estudiantes, el Plan de Seguridad Escolar y la Encuesta de Satisfacción de Padres que se hace dos veces al año. El concilio consiste de cinco padres, tres maestros, un miembro de Personal Clasificado y la Directora. Las juntas se llevan a cabo con regularidad durante el año escolar (usualmente el tercer martes de cada mes a las 3:30) y están abiertas al público. Un horario de juntas está disponible en la oficina de la escuela y en nuestro sitio de la red a www.robertlstevens.org

Club de Padres y Maestros

El club de Padres y Maestros (PTC) trabaja para enriquecer las experiencias educativas de todos los estudiantes de la Escuela Stevens. La membresía está abierta a todos padres de R.L. Stevens, maestros y otros adultos interesados dentro la comunidad del Distrito Escolar Wright. Las juntas se llevan a cabo una vez al mes, generalmente el tercer lunes por la tarde, empezando a las 6:00 p.m. en el salón de conferencias de la oficina de la escuela. Animamos su participación activa en nuestro PTC.

Concilio Estudiantil

Los estudiantes en los niveles académicos del 4°, 5° y 6° están representados en el concilio estudiantil. Los estudiantes planean y supervisan actividades relacionadas con servicio escolar, mejoramiento escolar y espíritu escolar. El concilio estudiantil ayuda desarrollar destrezas de liderazgo y cooperación. Las elecciones para representantes del concilio estudiantil y oficiales toman lugar al principio de cada año escolar.

Programa de Voluntarios

Los voluntarios toman un papel importante en los programas que la Escuela Stevens proporciona a sus hijos. Animamos la participación de voluntarios de la comunidad de negocios del Condado de Sonoma y de la comunidad de la Escuela Stevens. Dependiendo de sus intereses, habilidades y disponibilidad de tiempo Ud. puede ofrecerse como voluntario. El Estado de California requiere que todas las personas que trabajen con niños tengan una prueba reciente de Tuberculosis (TB). Por favor asegúrese que nuestra escuela o la Oficina del Distrito tengan una copia de su prueba TB. A Ud. se le pedirá completar un formato de información y firmar un acuerdo acerca del protocolo. Favor de ponerse en contacto con el maestro de su hijo/a o la oficina de la escuela en cualquier momento. Hay muchos programas de voluntarios en curso de los que puede escoger.

Biblioteca

La biblioteca escolar ofrece una variedad de libros para niños y se está aumentando como un centro de múltiples-medios. Todas las clases tienen un horario de visita a la biblioteca cada semana. A los niños se les anima explorar el mundo de los libros y disfrutar de las emociones que se pueden encontrar en la lectura. Estudiantes de todos los

niveles tienen el privilegio de sacar libros para disfrutarlos en casa o en la escuela. **Por favor tenga en cuenta el aviso, sin embargo, que las familias tienen que pagar por libros perdidos o dañados.**

Asesor/Consejero

Un asesor/consejero acreditado de tiempo completo proporciona asesoría individual y de grupos.

Enfermera Escolar

Nuestra enfermera escolar está en el recinto escolar un día a la semana durante el año escolar. La enfermera examina a todos los estudiantes de K o el 1°, 2° y 5° de la vista, audición, dientes, ortopedia y preocupaciones de salud en general. Exámenes de escoliosis se ofrecen a todos los estudiantes de 5° grado. También se ofrece examen de salud a todos los nuevos estudiantes del distrito a solicitarse por los padres, médicos o el personal escolar. Una vez al año nuestra enfermera escolar ofrece educación sobre la pubertad a los estudiantes quienes participen del 5° nivel.

Psicólogo Escolar

El psicólogo da evaluaciones a los estudiantes recomendados para una Evaluación Educativa en áreas incluyendo: académico, afectivo, funcionamiento sensorial-motor, comportamiento adaptativo, comportamiento social y capacidad. El psicólogo no proporciona consejería.

Terapeuta de Habla y Lenguaje

El terapeuta de habla evalúa los alumnos recomendados para determinar la fluidez, exactitud e inteligibilidad de habla y/o los niveles funcionales del lenguaje expresivo y receptivo. Los servicios se proporcionan a los estudiantes como sea necesario.

Programa de Recursos Especializados

El Maestro de Recursos Especializados (RSP) proporciona asistencia educativa a los estudiantes calificados con limitaciones de aprendizaje identificadas. Ellos evalúan las necesidades de aprendizaje de los estudiantes elegibles para planear e implementar un programa educativo específico para el individuo.

Programa Título 1

Instrucción intensiva individual y en grupos pequeños se proporciona para estudiantes en niveles académicos 2-6 quienes se identifican de tener dificultades en la lectura. Los estudiantes reciben un programa de instrucción suplementario de la lectura.

Programa del Desarrollo del Lenguaje Inglés

Se da ayuda a los niños quienes no hablan inglés o tienen una competencia limitada del inglés.

Programa de Lectura que se llama en inglés *Schools of Hope*

Este programa se patrocina por la organización que se llama *United Way*. Este programa empareja a los del primer nivel académico quienes necesitan apoyo extra de lectura con adultos que se ofrecen como voluntarios quienes vienen a sus salones una vez a la semana.

Programa Después de la Escuela Regular Escolar

Estamos afortunados de participar en el Programa Cal Serves/Americorps, conocido como Cool School. Empieza poco después de que empiece el año escolar y continúa hasta el fin del año escolar; a los estudiantes seleccionados se les ofrece un programa después del horario escolar que da énfasis en ayuda con la tarea, apoyo de la lectura, recreo, consejería y el establecer sentido de comunidad cinco días a la semana desde la hora de salida de escuela hasta las 6:00 pm.

Programa de Tutoría de Alfabetización

Este programa también proporcionado por el Programa de Cal Serves/Americorps. Coincide a estudiantes seleccionados con adultos tutores para ayuda en grupos pequeños con las destrezas de alfabetización, las matemáticas y habilidades sociales.

Programa de Música

Estamos muy afortunados de ofrecer instrucción suplementario de música. Todos los estudiantes reciben instrucción en música vocal, patrones de ritmo y el apreciar la música. Los estudiantes de los niveles académicos 4, 5, 6 pueden elegir aprender tocar un instrumento de banda y dar presentaciones para la escuela y la comunidad. Esta es una oportunidad maravillosa para que su hijo/a desarrolle su talento musical y les invitamos que apoyen el programa y la participación de su hijo/a en él.

Coalición de Cuidado de Niños Extendido

Esta organización privada usa nuestra instalación para proporcionar cuidado de niños después del horario escolar regular y durante las vacaciones. Si usted tiene interés en que su hijo/a participe llamen al 545-2402.

Políticas Especiales de la Escuela

Visitando la Escuela Robert. L. Stevens

La Mesa Directiva y el personal escolar les dan la bienvenida a visitantes a la Escuela R. L. Stevens. Para la seguridad del personal y de los niños, todos los visitantes deben presentarse en la oficina en conforme con el Código de Educación 3221. Es importante que sepamos quién está aquí en todo momento y saber el propósito de su visita. **Como una cortesía a los maestros y estudiantes, las visitas al salón de clases deben estar acordadas al menos con 24 horas de anticipación.** Todas las visitas deben tener beneficio para ambos, la escuela y el visitante. Si es necesario, la directora hará la determinación. Nosotros no permitimos que niños de otras escuelas nos visiten durante un día escolar regular.

Vestuario Escolar

Los estudiantes deben vestirse para honrar a ellos mismos, y estar preparados para participar completamente en las actividades escolares. Blusas que se llaman en inglés “fishnet”, blusas de tubo (tube tops), blusa con espalda descubierta (halters), y vientres desnudos no se permiten. Los pantalones deben estar asegurados a la cintura, no bajo la cadera. **Los pantalones cortos (shorts), vestidos y faldas deben llegar por lo menos a la mitad de la pierna.** Es buena idea llevar shorts bajo vestidos y faldas. No lleve ropa que anuncien bebidas alcohólicas, artículos de tabaco/drogas, o que contengan frases sugestivas. Está prohibido llevar vestuario que tiene afiliación de pandillas. Ropa que es demasiado reveladora es inapropiada para la escuela y estudiantes vestidos inapropiadamente se les pedirá llamar a casa por un cambio de ropa. **Gorras y capuchas solamente se pueden usar afuera.**

Calcetines y zapatos son preferibles a las sandalias. Los zapatos necesitan ser cómodos, seguros al pie y seguros para la participación en las actividades de educación física. No animamos que los niños lleven zapatos de plataforma. Esmalte de uñas, removedor de esmalte, espray para cabello, envases de aerosol de cualquier tipo y maquillaje no se debe traer a la escuela. Maquillaje, perfume o colonia no se debe usar o traer a la escuela.

Propiedad Personal

Juguetes o posesiones del hogar no tienen lugar en la escuela. Esto incluye pelotas, yo-yos, peluches, juguetes electrónicos, iPods, etc. Frecuentemente se convierten en una distracción en el salón y siempre hay la posibilidad de que sean dañados o se pierden. Estos artículos se pueden traer sólo con el permiso del maestro. Un artículo traído de casa que no se permite estará guardado en la oficina y se llamará a un padre o tutor para recogerlo. **La seguridad del distrito no cubre ninguna propiedad personal por daños, pérdida o robo.**

Teléfonos Celulares

Si una familia decide que es necesario que su hijo traiga un teléfono celular a la escuela, **un permiso se tiene que completar, firmar y archivar en la oficina de la escuela. El teléfono debe estar apagado y mantenerse guardado en la mochila por todo el día incluyendo las horas de recreo.** Si no se obedece este procedimiento, **el teléfono será confiscado y guardado en la oficina hasta que un padre lo recoja.** (“Si lo vemos o lo escuchamos, lo tomamos”.) Mandar textos no se permite. La escuela no es responsable para la pérdida o daño a los teléfonos celulares.

Productos de Tabaco en los Recintos Escolares

No se permite ningún tipo de productos de tabaco en los recintos de la escuela.

Exámenes

A todos los niños se les pueden administrar pruebas de punto de referencia durante el año escolar para ayudar a supervisar el progreso hacia el logro de los estándares. A los estudiantes del tercero a sexto niveles se les administrarán pruebas estandarizadas una vez durante el año escolar, usualmente el mes de abril. Otras evaluaciones se pueden dar para ayudar a los maestros para ambos supervisar el progreso y para determinar la elegibilidad de participar en nuestros programas de Título I.

Tarea

Tarea se puede dar para reforzar destrezas de aprendizaje específicas y el contenido de conocimiento de la materia, para aumentar el pensamiento del estudiante, para fortalecer la relación entre el hogar y la escuela, para fomentar la independencia y responsabilidad personal del estudiante, tanto como para compensar por trabajo perdido o incompleto en el salón de clases. Su maestro de clase tendrá disponible su reglamento sobre tareas escolares durante o antes del evento cuando visitan las clases el cual se llama "Back to School Night".

Perdido y Encontrado

Por favor marque la ropa de sus hijos con tinta, con etiquetas adheridas con plancha o cocidas. Si algo se pierde durante el año, no falte de venir a buscar entre los barriles de Cosas Perdidas, los cuales están ubicados en la cafetería. Los artículos no reclamados se donan a organizaciones de caridad durante las vacaciones de invierno y al fin de cada año escolar.

Preparaciones en caso de Desastres

Ejercicios contra el incendio y desastre se llevan a cabo mensualmente en las escuelas del Distrito Escolar Wright. Un Ejercicio de Preparación contra terremotos con búsqueda y rescate se hace en la primavera. Nosotros siempre invitamos a los padres participar en estos ejercicios para ayudarnos practicar nuestros procedimientos de reunir a los padres y estudiantes en caso de una emergencia. También conducimos Ejercicios de Cerrar los Salones en donde practicamos lo que los estudiantes y personal necesitan hacer en caso de un intruso, derrame químico u otro acontecimiento que requiere tomar refugio en el lugar en donde uno está. Siempre preparamos a los estudiantes para estos ejercicios y aseguramos que los ejercicios ellos mismo no dan miedo. En el evento de un desastre mayor, todos los niños deben permanecer en la escuela hasta que se despidan con sus padres. Pedimos a los padres que vienen a la escuela de tener cuidado en no bloquear ninguna línea de acceso para vehículo de emergencia que sea necesario. La escuela confía en la estación de radio KSRO (1350 en el sintonizador) para pasar la información pertinente a la comunidad en caso de tales situaciones de emergencia. **En un verdadero desastre, los padres pueden venir a reunirse con sus hijos con presentarse en nuestra mesa de registro detrás de la estructura de juegos del patio principal.**

Materiales y Sustancias Peligrosas

Cuchillos y pistolas de cualquier tipo, **reales o de juguete/falsos**, no se permiten en la escuela. Los estudiantes que se encuentren en posesión de tales artículos serán suspendidos de la escuela y podrán ser referidos a la Policía de la Ciudad de Santa Rosa.

Cualquier niño que encuentre explosivos, inflamables, tóxicos, ilegales o sustancias o materiales desconocidas en o cerca de la escuela no debe intentar de mover tales sustancias o materiales. Ellos deben avisar a la oficina inmediatamente. Esto es para la seguridad de todos. Señaladores láser, correctores fluidos o borradores, bolígrafos y pegamentos tóxicos no se deben traer a la escuela. Los niños en posesión de cualquiera de los artículos anteriormente mencionados, aunque ellos lo hayan traído o no a la escuela, pueden ser sujetos a acciones disciplinarias.

Medicamentos

El Código de Educación de California declara que cualquier niño que requiere tomar medicamentos durante días escolares regulares, prescritos para él/ella por un doctor, se le puede ayudar por la enfermera de la escuela o el personal de la oficina si la escuela recibe: (1) una nota de su doctor indicando el método, cantidad y frecuencia para

la administración del medicamento y (2) una nota por escrito del padre o tutor del niño dando al personal de la escuela permiso para ayudar al niño en tomar su medicamento. Las formas de consentimiento están disponibles en la oficina. Estas formas deben estar completadas y firmadas por el médico del niño y también por el padre o tutor. Todos los medicamentos deben traerse por el padre a la oficina, en el envase de la receta original, en donde estarán mantenidos y administrados como sea requerido. Los niños no pueden poseer o tomar medicamentos en la escuela excepto como se ha especificado arriba.

Piojos de la Cabeza

Le puede suceder a cualquiera. Debido a que los piojos son tan transmisibles, el reglamento de salud escolar establece que aquellos niños con piojos o liendres serán excluidos de la escuela hasta que reciban el tratamiento adecuado. Información sobre el tratamiento está disponible en la oficina. La cura es simple, pero el procedimiento debe seguirse cuidadosamente y completamente. Favor no falte de avisar a la escuela si usted sospecha que su hijo/a tenga piojos. Si a su hijo/a se manda a casa por tener piojos, a regresar, debe presentarse en la oficina acompañado por un adulto antes de que pueda regresar a su salón.

Disciplina Cooperativa

Es la intención del personal de la Escuela R. L. Stevens trabajar cooperativamente con todos los estudiantes, sus familias y la comunidad alrededor para crear un ambiente positivo. Queremos que todo mundo se sienta aceptado y respetado en R. L. Stevens, y queremos que nuestros estudiantes puedan alcanzar su mejor potencial en una comunidad dinámica y de apoyo. Todos los miembros de la comunidad de la Escuela R. L. Stevens se adherirá a los más altos estándares de responsabilidad personal y respeto mutuo. En seguida se explican las expectativas específicas de buena conducta y una explicación de nuestro sistema de premios y consecuencias en cómo se presentan a los estudiantes.

Expectativas de Buena Conducta

Nuestro principio básico de conducta es: **Ser seguro, Ser Respetuoso, y Ser Responsable.**

Reglas para el Patio de Recreo

1. Obedecer las instrucciones la primera vez que se dan.
2. Mantener las manos y pies y objetos a sí mismos.
3. Tratar a los demás con amabilidad y usar lenguaje que es apropiado.
4. Usar equipo apropiadamente, jugar juegos siguiendo las reglas y permanecer en las áreas supervisadas.
5. Caminar a pie en todo momento en las banquetas.

Reglas para la Cafetería

1. Obedecer las instrucciones la primera vez que se dan.
2. Mantener las manos y pies y objetos a sí mismos.
3. Tratar a los demás con amabilidad y usar lenguaje que es apropiado.
4. Permanecer sentados en todo momento hasta que reciban permiso para levantarse.
5. Usar una voz razonable durante que coman la comida.
6. Disponer de basura y utensilios apropiadamente.
7. Comer solamente su propia comida.

Expectativas de Buena Conducta

En el Salón

El maestro(s) de su hijo/a le presentará directivas específicas para el salón. Ellos estarán basadas en nuestras tres reglas de la escuela: **Ser seguro, Ser Respetuoso, y Ser Responsable.**

En la Cafetería

Favor de entrar a la línea del comedor en una manera quieta y ordenada con su clase. **Las gorras y capuchas** a entrar se deben quitar. Sentarse a las mesas como sea dirigido. Mantenerse en su asiento y visite con sus amigos calladamente. Las manos y pies siempre deben mantenerse a sí mismo y en el piso. No levantarse sin permiso. Ninguna conducta desordenada será tolerada. Limpia alrededor de sí mismo antes de salir. Ninguna comida se debe llevar afuera para comer en los patios. A despedirse, camine directamente al patio de recreo usando las banquetas. Siempre obedecer las instrucciones de los supervisores de almuerzo.

Durante las Asambleas

Las asambleas son un privilegio. Son organizadas para disfrutar, aumentar el conocimiento y para el placer de todos en asistencia. Entre al salón de asambleas de una manera quieta y ordenada con su clase. Siéntese bien no sobre las rodillas, para que los de atrás puedan ver. Manténgase con su clase y espera quietamente para el comienzo de la asamblea. Escuche atentamente y siga las direcciones de los presentadores. Muestre su apreciación con aplaudir con las manos. Ruidos no placenteros, silbidos, azotando los pies y cosas similares no son muestras de conducta respetuosas. Salga del salón de asambleas de manera quieta y ordenada como se dirige hacerlo.

En los Pasillos

Los niños no pueden estar en los pasillos sin un permiso al menos que estén acompañados por un adulto. Siempre camine tranquilamente y vaya directamente a su destino. Manténgase en las banquetas y tenga cuidado con las puertas que se puedan abrir enfrente de usted. Detener las puertas para otros es cortés y se espera. No interrumpa el proceso de aprendizaje que se está llevando a cabo alrededor de usted.

En los Baños

No perseguir, correr, o esconderse dentro o alrededor de los baños. No son para jugar. Manténgase callado, abre el agua, lávese las manos, limpie la orilla del lavabo y ponga todo el material de desperdicio de papel en los botes de basura. No escriba o maltrate las paredes o equipo. Ayude a mantener los baños limpios y funcionales. Los baños en la cafetería están disponibles para el uso de los estudiantes antes de que empiecen las clases cada día.

En el Recinto

Los jardines no son para jugar. Se pide a los estudiantes no subirse a las jardineras y la lomita de pasto en la glorieta. Por favor respetar las plantas y los árboles como cosas vivientes.

En el Patio de Recreo y el fil.

El propósito del tiempo en el patio de recreo es de proporcionar recreo seguro, respetuoso, responsable y saludable para todos. Siempre respete y colabore con los supervisores del patio de recreo. Juegue donde los adultos pueden verles. El patio de recreo de kindergarten es para uso únicamente de ellos. No jugar en o alrededor de las rejas para bicicletas. Los estudiantes no deben estar en los pasillos a menos que tengan un permiso, o hay una emergencia.

Tomar turnos y dar el tiempo equitativo en el uso de equipo y juegos. Ser respetuoso de los demás alrededor de usted en caso de que su juego sea más activo y pudiera lastimar a otro niño. ¡Haga informe de los accidentes inmediatamente! Practicar siendo un buen deportista y usar ciudadanía buena. Cuando se presenta un problema, resuelva las diferencias de manera cooperativa y amigable, u obtenga ayuda de un adulto quien supervisa el patio. Tomar agua y usar el baño durante el periodo de advertencia antes de que suena la campana. Cuando suena la campana, parar de jugar y caminar calmadamente sobre las banquetas a su fila.

“Jugar luchas” nunca es seguro. Evita cualquier tipo de juego de luchas, bloqueo o golpes. Jugar de manera que sea peligrosa a sí mismo o a los demás no será tolerada. Aléjese de los arbustos y hoyos.

Compartir equipo tal como columpios y la estructura de juego en los que todos tienen interés usar. Por su seguridad y la de los demás tenga mucho cuidado cuando esté en o cerca de los columpios. Subir o bajar el tobogán o la estructura de jugar con cuidado. Bajar del equipo de manera apropiada. No brincar de los columpios, barras deslizadoras, u otro tal equipo. No se permite sentarse en las barras horizontales o equipo similar.

Cuando se juega al tócame (tag), el cual sólo se permite jugar en el campo de pasto, use sólo una mano. No lanzar pelotas contra los edificios a ningún tiempo.

Se juega el soccer solamente en el campo de pasto y se usa sólo una pelota. No se permiten más de 15 quince estudiantes por equipo, 30 totalmente en el campo. Absolutamente no se permite, abordar o abordar de resbalar, jalar, dar golpes con los pies ni empujar.

Consecuencias / Aviso de Conducta No Satisfactoria

Conducta y comportamiento aceptables en la escuela son importantes, apreciados y se esperan. Los estudiantes quienes eligen comportarse inapropiadamente pueden recibir un Aviso de Conducta No Satisfactoria por el personal escolar.

Es responsabilidad del estudiante llevar a casa y regresar la copia firmada por el padre o tutor, a su maestro de clase el siguiente día escolar después del incidente.

Los estudiantes que no regresen la copia firmada a su maestro se les pedirán llamar a sus padres para discutir el problema.

Si un niño recibe tres "Avisos de Conducta No Satisfactoria" entre un trimestre, él/ella recibirá un "Aviso de Acción Disciplinaria" de la directora. Un "Aviso de Acción Disciplinaria" también se dará inmediatamente por ofensas serias en conforme con el Código Educativo 48900. Estas ofensas incluyen causar heridas corporales a otro, traer cuchillos, armas u otros objetos peligrosos a la escuela, posesión o estar bajo la influencia de una sustancia controlada, desafío a la autoridad, actos violentos, etc. La directora tendrá una conferencia con el estudiante y avisará al padre/tutor. Dependiendo de la remisión y conducta anterior, la directora puede:

- (1) restringir las actividades escolares
- (2) requerir un acto de compensación
- (3) asignar una detención después de escuela, de recreo y/o de almuerzo
- (4) suspender al estudiante de la clase o de la escuela
- (5) cualquier combinación de lo anterior, u otras consecuencias acordadas con el padre /tutor y maestro
- (6) referir actos graves de mala conducta a las autoridades.

Acoso Sexual

La Mesa Gobernante del Distrito Wright tiene el compromiso de mantener un ambiente de aprendizaje que esté libre de acoso. La Mesa prohíbe el acoso sexual ilegal de cualquier estudiante por cualquier empleado, estudiante u otra persona en la escuela o en cualquier actividad relacionada con la escuela. Los estudiantes no necesitan tolerar ninguna forma de conducta o comunicación sexual incluyendo acoso debido a su orientación sexual. Ellos no necesitan tolerar, por ninguna razón, ningún acoso que perjudique el ambiente educativo o el bienestar emocional del estudiante en la escuela. Cualquier estudiante que participa en acoso sexual de cualquier persona en la escuela o en una actividad relacionada a la escuela será sujeto a una acción disciplinaria.

Recompensas/Premios

Nosotros creemos que el reconocimiento de comportamiento apropiado llega de resultar en el mismo buen comportamiento. Cuando los niños se observan haciendo una buena obra o mostrando conducta apropiada, ellos puedan recibir una Tarjeta Delfín. Cada viernes por la mañana, las Tarjetas Delfín de la semana se echan en una pecera y diez tarjetas se seleccionan. Los ganadores reciben un pequeño premio y un permiso de no hacer la tarea, y sus fotografías se exhiben en el pasillo.

Aviso de Conducta No Satisfactoria
Escuela Primaria Robert L. Stevens
(707) 575-8883

Estudiante _____

Nivel Académico _____ Número del Salón _____

Fecha _____ Aviso # _____ el trimestre 1 2 3

El siguiente incidente(s) ocurrió _____

Consecuencia:

Firma del Supervisor/ Maestro _____

Firma del Estudiante _____

Firma del Padre _____

(Firme y devuelva al maestro)

3 avisos cada trimestre resultará en acción disciplinaria por la Directora.

Blanca- Padre firma y devuelve al maestro Amarilla- Para el maestro Rosa - La directora lo guarda y lo archiva

“Avisos de Conducta No Satisfactoria” y “Avisos de Acción Disciplinaria” tienen que estar firmados por el padre/tutor y regresados a la escuela. Es la responsabilidad del niño llevarlo a casa y regresar firmada la copia blanca de la forma. El maestro del salón guardará la copia amarilla y la copia rosa será archivada por la directora. Si el estudiante no regresa la copia blanca firmada el siguiente día escolar, se pondrá en contacto con los padres. Bajo la mayoría de circunstancias, los récords de acción disciplinaria de los estudiantes se limpiarán al principio de cada trimestre, dando a todos una oportunidad de empezar de nuevo.

Escuela Robert L. Stevens
(707) 575-8883
AVISO DE ACCION DISCIPLINARIA

Estudiante _____ Nivel _____ Salón _____

Fecha _____

_____ Detención del recreo/almuerzo el _____

_____ Suspensión de la clase el _____

_____ *Suspensión de la escuela el _____

Razón _____

*Vea la carta que acompaña este aviso

Aviso de Detención

Firma del Padre _____ Fecha _____

Blanca- Padre firma y devuelve al maestro

Amarilla- Para el maestro

Rosa - La directora lo guarda y lo archiva

PÁGINA DE FIRMA

PADRES Y ESTUDIANTE:

Por favor lea y discuta el manual escolar y devuelva esta página al maestro de su hijo entre una semana. Gracias.

----- corte aquí -----

Hemos leído y discutido el manual escolar, y entendemos su contenido.

Firma del Padre/Tutor: _____

Firma del Estudiante: _____ **Salón** _____

Fecha: _____